



**Região de Greater New Bedford
Ensino médio técnico vocacional**

**1121 Ashley Boulevard
New Bedford, MA - 02745-2496
Telefone: 508-998-3321
Fax: 508-995-7268
Sítio Web: www.gnbvt.edu**

Preparação · Paixão · Perseverança

Manuais para estudantes de espanhol e português estão disponíveis

Los manuales en español y portugués están disponibles

Manuais em espanhol e português estão disponíveis



**Região de Greater New Bedford
Ensino médio técnico vocacional
1121 Ashley Boulevard
New Bedford, MA 02745**

Caro Aluno,

Bem-vindo ao ano letivo 2022-2023 na Greater New Bedford Regional Vocational High School. Estamos animados em começar mais um ano letivo, com um renovado sentido de propósito comprometido com nossos valores centrais de preparação, paixão e perseverança. Certamente todos nós fomos desafiados durante os últimos anos e todos experimentamos mudanças em nossas vidas. Precisamos lembrar um ao outro que nosso trabalho como estudantes, equipe, corpo docente e administradores impacta não apenas nosso próprio futuro, mas o futuro dos outros em nossas comunidades. Vamos todos trabalhar juntos para nos apoiar enquanto começamos outro ano letivo!

A Greater New Bedford Voc-Tech fornecerá a você uma educação técnica vocacional abrangente e de alta qualidade que irá construir suas habilidades e ajudá-lo a adquirir experiência e conhecimento para seguir seus sonhos. Alcançar suas metas exigirá compromisso, disciplina e um foco que o diferencie dos outros. Toda a nossa faculdade e equipe se comprometem a trabalhar incansavelmente para fornecer a melhor educação técnica vocacional de carreira para todos os alunos matriculados em nossa escola. Espero sinceramente que cada um de vós descubra que esta instituição vos proporcionou tudo o que é necessário para terem êxito depois do ensino secundário.

Gostaria de lembrar a todos os alunos que revisem minuciosamente nosso manual do aluno. O manual do aluno claramente descreve todas as expectativas para nossos alunos. Por favor, dedique algum tempo para ler as informações contidas no manual enquanto iniciamos um capítulo emocionante em sua experiência no ensino médio.

Por favor, preencha e devolva o formulário de Reconhecimento de Manual, o Contrato de Usuário de Internet e o Pacto Escola-Família, todos encontrados no final do *Manual*.

Bem-vindo ao Ano Escolar 2022-2023. Os meus melhores votos para cada um de vocês num ano escolar de sucesso.

Michael P. Watson
Superintendente-Diretor

Sumário

<u>Introdução</u>			
<u>Sobre a Escola</u>	9.	<u>Posicionamento</u>	24
<u>Status de Capacitação</u>	9.	<u>Conselho Escolar</u>	24
<u>Admissões</u>	9.	<u>Conselho Estudantil</u>	25
<u>Valores Principais</u>	9.	<u>Escola de Verão</u>	25
<u>Declaração sobre Diversidade, Patrimônio</u>	10.		
<u>Líquido e Inclusão</u>	10.	<u>Regras e regulamentos administrativos</u>	26
<u>Filosofia</u>	10.	<u>Ausências</u>	39
<u>Calendário Escolar</u>	5.	<u>Recursos de Ausência</u>	39
<u>Metas Escolares</u>	11	<u>Integridade Acadêmica</u>	35
<u>Missão Escolar</u>	10.	<u>Dispositivos de assistência</u>	47
<u>Qualificações do Professor</u>	10.	<u>Presença</u>	37
		<u>Regras Básicas da Escola</u>	27
	12	<u>Bullying</u>	31
<u>Instrução acadêmica e carreira/educação técnica</u>		<u>Regras de Barramento</u>	42
<u>Instrução Acadêmica</u>	12	<u>Regras da lanchonete</u>	45
<u>Acesso ao Portal Pai</u>	16	<u>Código de Conduta</u>	26
<u>Profissionais de carreira</u>	12	<u>Passagens do corredor</u>	41
<u>Programação de Classe Bell</u>	6.	<u>Ciberassédio</u>	31
<u>Classificação de Classe</u>	20.	<u>Detenção</u>	48
<u>Serviço comunitário</u>	19.	<u>Disciplina de Estudantes com Deficiência</u>	32
<u>Conduta e esforço</u>	°	<u>Despedimentos</u>	37
<u>Programa exploratório</u>	16	<u>Código de Vestido</u>	29
<u>Classificação</u>	14.	<u>Uso de Drogas e Álcool</u>	49
<u>Classificação em Carreira e Tecnologia.</u>	16	<u>Devido Processo</u>	48
<u>Programas educacionais</u>	16	<u>Plano do Serviço de Educação</u>	52
<u>Exercícios de graduação</u>	20.	<u>Dispositivos eletrônicos</u>	30
<u>Requisitos de graduação</u>	19.	<u>Ausências justificadas</u>	39
<u>Lição de casa</u>	°	<u>Política de Expulsão para Reclamação ou</u>	50
<u>Horário de almoço</u>	15.	<u>Condenação</u>	
<u>Configurando a política de trabalho</u>	6.	<u>Política de Expulsão de Drogas Ilegais e Álcool</u>	49
<u>Teste MCAS e Ajuda Extra</u>	17	<u>Política de Expulsão por Posse de Armas ou</u>	49
<u>Educação Física/Saúde</u>	18	<u>Comportamento Violento</u>	
<u>Requisitos do programa e dificuldades</u>	15.	<u>Imunizações</u>	46
<u>financeiras</u>	15.	<u>Barramento atrasado</u>	42
<u>Requisitos da promoção</u>	19.	<u>Biblioteca Media Center</u>	45
<u>Aprendizado remoto</u>	°	<u>Fechaduras e cacifos</u>	47
<u>Fichas de relatório e relatórios de andamento</u>	21	<u>Achados e Perdidos</u>	48
<u>Requisitos de Licença Estadual</u>	18	<u>Exame Médico</u>	46
<u>Testes e finais</u>	14.	<u>Regulamentos de estacionamento</u>	44
<u>Retirada da escola</u>	15.	<u>Uso do telefone</u>	41
	20.	<u>Experiência</u>	49
		<u>Cartões de identificação de substituição</u>	40
<u>Programas</u>	22	<u>Relatando Bullying</u>	32
<u>Atividades e Clubes</u>	22	<u>Direitos e responsabilidades</u>	37
<u>Atletismo</u>	23	<u>Regras de segurança</u>	42
<u>Educação cooperativa</u>	23	<u>Horário Escolar</u>	26
<u>Registro duplo CVTE</u>	25	<u>Buscas de Estudantes ou Propriedade</u>	41
<u>Lista de calouros Dean</u>	24		
<u>Sociedade Nacional de Honra</u>	24		

<u>Aluno De Campo Fora Do Campus</u>	2		
--------------------------------------	---	--	--

<u>Segurança</u>	10.	<u>Geral</u>	68
<u>Fumar</u>	46	<u>Administração</u>	7. °
<u>Suspensão</u>	49	<u>Diretório de Administração</u>	8.
<u>Tardia</u>	39	<u>Gestão do amianto</u>	68
<u>Uso de Medicação</u>	46	<u>Horário da Classe Bell e Turnos de Almoço</u>	6.
<u>Objetos de valor</u>	47	<u>Conformidade com Copyright</u>	68
<u>Serviços ao aluno</u>	53	<u>Informações da Programação do Ciclo</u>	77°
<u>Carreira, Faculdade e Informações Financeiras</u>	53	<u>Leis que afetam as escolas</u>	69
<u>Aconselhamento</u>	53	<u>Gestão de pragas</u>	68
<u>Educação em Inglês</u>	55	<u>Política de Dispositivo Eletrônico</u>	30
<u>Serviços de orientação</u>	53	<u>Escola-Família Compacto</u>	78
<u>Serviços de saúde/Enfermeira escolar</u>	53	<u>Calendário Escolar</u>	5.
<u>Sem-abrigo</u>	53	<u>Encerramento ou atrasos de escolas</u>	74
<u>Seguros</u>	55	<u>Membros do Comitê Escolar</u>	7. °
<u>Programa de gravidez e paternidade</u>	54	<u>Lista de Onde Ir</u>	75°
<u>Serviços Psicológicos</u>	54	<u>Licenças de Trabalho</u>	74
<u>Recursos</u>	55		
<u>Serviços Especiais/Educação Especial</u>	54		
<u>Políticas Escolares</u>	58		
<u>Custódia</u>	62		
<u>Pesquisas educacionais e coleta de dados</u>	64		
<u>Igualdade De Oportunidades</u>	58		
<u>Educacionais/Política De Não Discriminação</u>			
<u>Acomodações neutras em termos de gênero</u>	58		
<u>Assédio e Discriminação</u>	58		
<u>Neblina</u>	58		
<u>Envolvimento pai</u>	67		
<u>Assédio Sexual</u>	59		
<u>Registros do estudante</u>	63		
<u>Retenção para estudantes</u>	67		
<u>Uso da tecnologia do aluno</u>	65		
<u>Observações de ameaça</u>	59		
<u>Uso de imagens e vídeos de estudantes</u>	41		

**Região de Greater New Bedford
Ensino médio técnico vocacional
2022 - 2023 Calendário Escolar**

Os alunos se reportam à escola na terça-feira, 30 de agosto de 2022 e são demitidos após a conclusão de 180 dias de instrução.

Os professores se apresentam para o serviço na quarta-feira, 24 de agosto de 2022 e estão sujeitos a chamada por 185 dias, incluindo 180 dias de instrução. Os cinco dias não-instrucionais para professores são 24/8/22, 25/8/22, 29/8/22, 20/11/22 e 2/1/23.

A data final para a demissão de estudantes e professores será anunciada em maio, após ajustes para dias perdidos devido a tempestades ou outras emergências. Como exigido por lei, cinco dias adicionais foram reservados no final do ano letivo para este fim.

FÉRIAS

Férias de Natal:

Do encerramento da escola em..... Quinta-feira, 22 de dezembro de 2022
através de.....segunda-feira, 2 de janeiro de 2023
A escola reabrirá em.....terça-feira, 3 de janeiro de 2023

Férias de inverno:

Uma semana a contar
de.....
.....Segunda-feira, 20 de fevereiro de 2023
Reabertura da escola
em.....
.....Segunda-feira, 27 de fevereiro de 2023

Férias de primavera:

Uma semana a partir
de.....
.....
Escola reabre em.....Segunda-feira, 24 de abril de 2023

Férias de Verão:

Desde o fechamento da escola em junho até..... 23 de agosto de 2023

Feriados:

Dia do Trabalho	segunda-feira, 5 de setembro de 2022
Dia de Colombo	segunda-feira, 10 de outubro de 2022
Dia dos Veteranos Observado)	sexta-feira, 11 de novembro de 2022
Recesso de Ação de Graças	Tarde de quarta-feira, 23 de novembro de 2022, Quinta-feira, 24 de novembro e sexta-feira, 25 de novembro de 2022
Dia de Martin Luther King	segunda-feira, 16 de janeiro de 2023
Sexta-feira Santa	sexta-feira, 7 de abril de 2023
Dia do Memorial	segunda-feira, 29 de maio de 2023
Juneteenth (Observado)	

Outras Datas:	segunda-feira, 19 de junho de 2023
Casa Aberta	
Dia de Folga (Casa Aberta)	Domingo, 20 de novembro de 2022
Dia do Professor Prof. Desenvolvimento	sexta-feira, 2 de dezembro de 2022 quarta-feira, 1 de fevereiro de 2023

Programação de Classe Bell

HORÁRIO ACADÊMICO

<u>PERÍODO</u>	<u>HORA DE INÍCIO</u>	<u>HORA FINAL</u>
A	19:40 h	8h41
B.	8h44	9h45
E	9h48	10:49 h
D	10:52 h	12:23 h
E	12:26	13:27 h
E	13:30 h	14:31
Ajuda extra/maquiagem	14:31	15:00 h

Horário de almoço

1º Almoço	10:49 - 11:19	Almoço Acadêmico - 3º Andar
2º Almoço	11:22-11:52	Loja Almoço - Academias C & D
3º almoço	11:52-12:22	Almoço Acadêmico - 2º Andar e Phys Ed
4º Almoço	12:22-12:52	Loja de almoço - Academias A & B

Os períodos de passagem têm **três minutos** de duração. Isso proporciona tempo suficiente para a passagem entre áreas acadêmicas, relacionadas e de educação física. Os alunos devem se mover de forma ordenada, mantendo-se à direita dos corredores e escadas e respeitando os direitos de outros alunos. As escadas devem permanecer claras e passíveis de passagem o tempo todo.

Durante o almoço, os alunos não são permitidos no 2º e 3º andares, em qualquer escada, ou nas escadas da área Acadêmica.

******O Distrito reserva-se o direito de alterar os horários de almoço com base em inscrição, tamanho da classe e diretrizes de integridade local.******

**Região de Greater New Bedford
Ensino médio técnico vocacional
1121 Ashley Boulevard
New Bedford, MA - 02745-2496
Telefone: 508-998-3321
Fax: 508-995-7268**

Membros do Comitê Escolar

**Dra. Cynthia Marland, Presidente, Dartmouth
Kimberli Bettencourt, Vice-Presidente, New Bedford
Randall C. Durrigan, Fairhaven
Wayne Oliveira, Fairhaven
Rita M. Ribeiro, New Bedford
Michael R. Shea, Dartmouth
Frederick J. Toomey, New Bedford**

**Entre em contato com a escola caso tenha dúvidas ou preocupações em
(508) 998-3321 e solicitar:**

Administração

**Michael P. Watson - Superintendente-Diretor
Pamela E. Stuart - Administrador de Negócios Escolar
Warley Williams - Diretor
Robert J. Watt - diretor executivo de operações e conformidade**

DIRETÓRIO

Administrador da Academia A Elétrico	Thaddeus J Haggerty	extrato. 291
Administrador da Academia A AVAC, carpintaria, marinha	Steven Walker	extrato. 246
Administrador da Academia B Serviços jurídicos, de ciências biomédicas	Joanne Romanelli	extrato. 267
Administrador da Academia C Serviços ao consumidor, informação e transporte	Guy R. Shepherd	extrato. 113
Administrador do Academy D Artes e manufatura, canalização	Jarrod Lussier	extrato. 632
Asst. Diretor/decano de Freshman Graus 9-10	Rob Pimental	extrato. 381
Asst. Principal Graus 11-12	Jeffrey Caron	extrato. 277
Supervisor de presença Para relatar ausências (ext 724)	Shannon Nóbrega	extrato. 341
Coordenador de Educação Cooperativa	Thaddeus J Haggerty	extrato. 291
Coordenador de Sensibilização da Comunidade	Steven Walker	extrato. 246
Diretor do GNBVTI	Jarrod Lussier	extrato. 632
Diretor de currículo, instrução, avaliação e prestação de contas	Helder Angelo	extrato. 678
Diretor de Orientação/Serviços de Pessoal dos Alunos	Dra. Heather Larkin	extrato. 790
Diretor de TI	Maciel Pais	extrato. 263
Diretor de Educação Especial	Erin Ptaszenski	extrato. 700
Coordenador de Educação Física e Saúde	Ryan Methia	extrato. 293
Centro de engajamento familiar	Jendel Oliveira & Veronica Arruda	extrato. 495
Chefe de Departamento de Inglês	Dra. Susan J. Sylvia	extrato. 302
Chefe do Departamento de Matemática	Greg Haley	extrato. 301
Chefe do Departamento de Ciência	Erin Wallace	extrato. 102
Chefe do Departamento de Estudos Sociais	Brian A. Patnaude	extrato. 118
Serviços de enfermagem		2004/2005
Oficial de Recursos da Escola	Oficial Leanne Fisher	extrato. 798

AVISO IMPORTANTE

Este livreto foi traduzido para o português e o espanhol. Está disponível no escritório principal. Entre em contato com (508) 998-3321.

AVISO IMPORTANTE

Este manual foi traduzido para Português e para o Espanhol e está disponível na Secretaria Principal. Para o efeito, contacte por favor, através do telefone (508) 998-3321.

AVISO IMPORTANTE

Este manual foi traduzido en Español y Portugués y está disponível en la Oficina central. Favor de comunicarse a través del teléfono (508) 998-3321.

INTRODUÇÃO

Este é o *Manual do Aluno* da escola. Os alunos são responsáveis por estar completamente familiarizado com o seu conteúdo. Ao frequentar a Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School, os alunos estão vinculados às disposições contidas no *Manual do Estudante*. A escola se reserva o direito de alterar ou alterar essas disposições, mediante aviso razoável ao corpo estudantil.

Por favor, note que o *Manual do Aluno* frequentemente contém versões um pouco mais curtas das políticas escolares. As políticas completas estão incluídas no Manual de Políticas Escolares, que é mantido no escritório administrativo; está igualmente disponível para análise no sítio web da escola www.gnbvt.edu.

SOBRE A ESCOLA

Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School é uma escola de ensino médio vocacional/técnico de quatro anos que atende as comunidades de New Bedford, Dartmouth e Fairhaven. As raízes da escola datam de mais de um século, a criação da New Bedford Independent Industrial School em 1908.

Ao longo dos anos, a escola construiu uma reputação de excelência, fornecendo programas profissionais e acadêmicos de qualidade. Em 1918, seu nome foi mudado para New Bedford Vocational School. Em 1946, tornou-se New Bedford Vocational High School.

Em 1972, eleitores em New Bedford, Dartmouth e Fairhaven aprovaram a criação de um distrito escolar vocacional regional e a construção de uma escola vocacional regional. Em 1977, a Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School foi aberta.

ADMISSÕES

Estudantes de Dartmouth, Fairhaven e New Bedford podem solicitar a admissão para Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School em <https://gnbvt.go2cte.com>. Uma cópia da [Política de Admissões da](#) escola está disponível em nosso site.

ESTADO DE ACREDITAÇÃO

GNB Voc-Tech é um membro credenciado da New England Association of Schools and Colleges, o órgão de credenciamento regional para escolas secundárias na Nova Inglaterra.

QUALIFICAÇÕES DE PROFESSOR

O Departamento de Massachusetts de Ensino Fundamental e Secundário licenciam os membros da faculdade da escola. Os pais têm o direito de solicitar informações sobre as qualificações dos professores das salas de aula dos seus filhos.

NOSSOS PRINCIPAIS VALORES

PREPARAÇÃO - PAIXÃO - PERSEVERANÇA

Preparação: Planejamos, preparamos e agimos para alcançar nossos objetivos.

Paixão: Abordamos todos os esforços com um sentido de compromisso, um profundo impulso interno, entusiasmo e orgulho.

Perseverança: Continuamos a insistir, independentemente de contratempos ou obstáculos.

Esses Valores Principais fornecem a todos em nossa escola um senso de propósito e direção. Todos os membros de nossa comunidade escolar têm a responsabilidade de garantir que esses Valores Principais se tornem parte integrante de nossas atividades diárias. Fazê-lo trará a direção, a coesão e o poder de permanência que nos permitirão alcançar o sucesso.

Nossos Valores Principais se conectam às competências Acadêmicas, CVTE, Sociais e Cívicas e se aplicam a todas as áreas da vida escolar.

MISSÃO ESCOLAR

Nossa missão na Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School é fornecer educação que seja rigorosa, relevante e significativa para cada aluno em um ambiente seguro e de apoio, resultando em excelência acadêmica, de carreira e técnica. Esta experiência encoraja a aprendizagem ao longo da vida, promove o respeito mútuo, instila a responsabilidade social, o respeito pela diversidade e uma cidadania responsável.

DEMONSTRAÇÃO DA DIVERSIDADE, DO CAPITAL PRÓPRIO E DA INCLUSÃO

A Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School promove um ambiente inclusivo que valoriza a diversidade da nossa comunidade escolar e respeita as diferenças individuais. Cada indivíduo é abraçado, celebrado e tratado de forma equitativa. O nosso objetivo é promover um diálogo conducente à aprendizagem, aceitação e enriquecimento cultural. A GNB Voc-Tech promove o seu compromisso com a diversidade, equidade e inclusão através da discussão, educação e promoção de um ambiente que encoraje a bolsa de estudos, aprendizagem e respeito por origens e pontos de vista diversos para preparar os alunos para a vida em uma sociedade multicultural.

FILOSOFIA

Em busca de nossa missão, o corpo docente, a administração, o comitê escolar, os pais e os alunos têm a responsabilidade de criar e contribuir para um ambiente escolar em que:

1. Os alunos podem alcançar o domínio em leitura, escrita, fala, raciocínio, computação, investigação, resolução de problemas e criação em todas as disciplinas acadêmicas centrais de acordo com os padrões definidos pelo Massachusetts Curriculum Frameworks.
2. Os alunos podem alcançar o domínio na carreira e educação técnica que reflete os padrões atuais do setor e está alinhado com as estruturas técnicas de Massachusetts.
3. Os alunos podem se envolver em cidadania responsável com integridade, compromisso com o bem comum e com respeito aos outros e seu ambiente.

4. Os alunos exibem respeito pela diversidade através da participação em programas e currículos dedicados à criação de uma cultura de compreensão de raça, etnia, configuração familiar, orientação sexual, identidade de gênero (incluindo expressão de gênero), religião e status socioeconômico.
5. A autoestima e a autoconfiança dos alunos são alimentadas através de uma interação social saudável com colegas e adultos dentro e fora da escola.
6. Os alunos são inculcados com um compromisso com a aprendizagem ao longo da vida e flexibilidade para se adaptar à mudança social, política e econômica.
7. Os alunos se sentem seguros ao participar de todas as atividades curriculares e extracurriculares sem ameaças ao seu bem-estar físico ou emocional.

OBJETIVOS ESCOLARES

1. Recrutar e empregar professores, administradores e funcionários altamente qualificados de diversas origens, refletindo a nossa população estudantil, cujos conhecimentos, habilidades e estratégias de instrução promovem a alta realização nos alunos de todas as habilidades.
2. Avaliar regular e sistematicamente o desempenho de todo o pessoal administrativo e de instrução para garantir altos padrões de prática profissional, identificar áreas de necessidade de desenvolvimento profissional e corrigir casos de desempenho abaixo do padrão.
3. Fornecer um currículo dinâmico, desenvolvido com membros do corpo docente, comitês consultivos e a comunidade em geral, que esteja alinhado com os padrões acadêmicos e técnicos estaduais.
4. Fornecer aos alunos uma variedade de aprendizado experimental em ambientes no local e fora do local.
5. Fornecer manuais escolares, equipamento e tecnologia atuais em quantidades suficientes para serem utilizados por estudantes e professores, a fim de melhorar a aplicação dos quadros curriculares em todos os programas escolares.
6. Avaliar regularmente o desempenho do aluno em relação aos padrões de desempenho estaduais e locais e revisar e melhorar o currículo, as práticas de instrução e os programas com base nessas avaliações.
7. Fornecer um currículo que prepare os alunos para o ensino pós-secundário e / ou emprego após a graduação.
8. Dispor de instalações escolares limpas e bem conservadas, com pessoal de segurança adequado que ajude a manter um ambiente seguro propício à aprendizagem.
9. Implementar códigos de conduta e práticas de segurança escolar que promovam a participação dos alunos em um ambiente de aprendizagem seguro.
10. Proporcionar formação profissional e técnica de qualidade num ambiente seguro e saudável, com normas de segurança claramente definidas que são ensinadas e aplicadas em cada carreira e programa técnico.
11. Empregar conselheiros certificados e profissionais de saúde para ajudar os alunos e suas famílias a identificar e resolver questões acadêmicas, sociais, médicas e emocionais que impactam a participação dos alunos no ambiente de aprendizagem.
12. Fornecer aos alunos programas e atividades além do currículo regular que fortalecem o desenvolvimento intelectual e social dos alunos.
13. Aumentar as taxas de frequência e formatura por meio de políticas monitoradas de perto e um programa de orientação projetado para promover a realização dos alunos e a responsabilidade dos alunos/pais.
14. Promover um comportamento respeitoso através de políticas, programas e métodos de instrução que ensinem respeito mútuo, consciência social e cidadania responsável.
15. Implementar práticas de emprego, políticas de disciplina e escolhas curriculares que demonstrem respeito e compreensão pela diversidade.
16. Proporcionar uma instrução que ensine flexibilidade, desperte curiosidade, e crie o desejo de aprendizagem ao longo da vida e crescimento.

I. ENSINO ACADÊMICO E CARREIRA / EDUCAÇÃO TÉCNICA

Na Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School, os alunos experimentam uma educação que combina instrução acadêmica com carreira e educação técnica. O currículo da escola está alinhado com o Massachusetts Curriculum Frameworks. A administração reserva-se o direito de alterar mudanças e/ou horários da divisão de estudantes.

Através deste curso de estudo, os estudantes que desejam prosseguir um ensino superior são capazes de cumprir todos os requisitos acadêmicos necessários para serem admitidos em faculdades e universidades estaduais, bem como faculdades privadas. Além disso, as competências profissionais e técnicas que adquirem proporcionam-lhes uma vantagem competitiva quando entram no mercado de trabalho ou nos serviços armados.

Muitos dos graduados da escola passam a se tornar líderes em negócios e indústria ou na vida cívica e política na região. Em uma aula típica, mais de 73% dos formandos optam por continuar a educação, seja em faculdades ou escolas técnicas. Outros 21% dos formandos ingressam no mercado de trabalho e aproximadamente 6% deles no serviço armado.

INSTRUÇÃO ACADÊMICA

A GNB Voc-Tech oferece uma gama completa de cursos de inglês, matemática, ciência, estudos sociais e uma variedade de cursos de Colocação Avançada (AP). Uma lista completa desses cursos, bem como as descrições dos cursos, está publicada no site da escola.

As alterações na colocação dos alunos no curso só serão feitas com a aprovação do chefe do departamento acadêmico. Todas as solicitações de alteração de posicionamento do curso devem ser feitas antes do início do Ciclo 5. Quaisquer pedidos feitos após esta data serão considerados para o próximo ano letivo.

PROGRAMAS/PROFISSIONAIS DE CVTE

Os alunos da GNB Voc-Tech têm uma oportunidade única de estudar em um ambiente de aprendizagem academicamente rico, ganhando habilidades de trabalho em uma vocação padrão da indústria. A GNB Voc-Tech oferece 28 cursos profissionalizantes e de ensino técnico vocacional em quatro academias. Cada academia se concentra em um caminho vocacional específico dentro da força de trabalho. Os cursos de carreira proporcionam aos alunos uma concentração específica e especialidade no campo. Uma descrição completa de cada curso de carreira pode ser encontrada no site da escola, ou use o seguinte link:

<https://www.gnbvt.edu/educational-programs/vocational-programs/career-major/>

Os alunos do primeiro ano se envolvem em Exploratory para identificar os principais interesses da carreira. Os calouros podem escolher entre 25 diferentes majores de carreira. Algumas especialidades são oferecidas como programas de 2 anos apenas para o Ano Júnior e o Ano Sênior, ou como uma opção para alunos de classe alta em um campo de carreira particular.

Academia A: Agricultura e Construção

Administradores - Thaddeus Haggerty -x 291, Steven Walker - x 246

- Carpintaria
- Tecnologia elétrica
- Engenharia ambiental
- Aquecimento e ar condicionado
- Tecnologia marinha

Academia B: Serviços jurídicos, de ciências biomédicas

Administrador - Joanne Romanelli - x 267

- Culinária
- Assistência odontológica
- Educação Infantil
- Auxiliar de enfermagem/Auxiliar de saúde
- Assistência Médica
- Serviços jurídicos e de proteção
- EMT (somente Senior Year)

Academia C: Serviços ao consumidor, informação e transporte

Administrador - Guy Shepherd - x 113

- Tecnologia automotiva
- Tecnologia empresarial (programa para os anos júnior e sênior)
- Tecnologia de reparo de colisão
- Cosmetologia
- Tecnologia de serviços a diesel
- Tecnologia da informação
 - Serviços e rede de suporte às informações
 - Programação e Desenvolvimento Web

Academia D: Artes e Fabricação

Administrador - Jarrod Lussier - x 632

- Design arquitetônico e mecânico
- Engenharia e robótica
- Tecnologia de máquina/Fabricação avançada
- Tecnologia de mídia
- Fabricação e junção de metais
- Encanamento e tubulação
- Engenharia estacionária
- Design Visual

PROGRAMA EXPLORATÓRIO/SELEÇÃO DE MAJOR DE CARREIRA PERMANENTE

Durante o primeiro semestre do ano, os calouros explorarão até, mas não limitado a, quinze (15) áreas de carreira/técnicas. Duas áreas são exploradas a cada ciclo por três (3) dias cada e os ciclos alternam a cada seis (6) dias entre acadêmicos e exploração de carreira/técnica. O currículo em cada área é projetado para familiarizar o aluno com o tipo de trabalho realizado e as habilidades necessárias para ser bem-sucedido. Além disso, o processo exploratório oferece uma oportunidade para o aluno avaliar suas experiências, pontos fortes, fraquezas e interesses, e permite que os alunos estejam mais bem preparados para tomar uma decisão informada sobre sua carreira permanente / programa técnico.

À medida que os alunos exploram cada carreira/área técnica, eles são encorajados a trabalhar o melhor de sua capacidade. Os pontos de avaliação são baseados em desempenho diário, conduta, participação e esforço. No final do período exploratório, os pontos são totalizados e combinados com uma média dos graus acadêmicos do primeiro trimestre. Este ponto total determina a colocação permanente do aluno no programa.

Todos os calouros devem completar suas atribuições de Cruzeiro de Carreira antes de selecionar sua carreira permanente e programa de educação técnica. Se isso não for feito, o aluno pode não ser elegível para a colocação no programa que foi sua primeira escolha.

Ao tomar decisões sobre transferências de um programa para outro, a escola considerará o registro de disciplina do aluno, o registro de frequência e as notas atuais. No entanto, um estudante deve permanecer em sua loja permanente por um ciclo antes de qualquer mudança será considerada.

POLÍTICA EXPLORATÓRIA DE AUSÊNCIAS

- Os alunos terão 2 pontos deduzidos na seção *Participação* da folha de pontuação para cada dia em que estiverem ausentes.
- Os alunos terão 7 pontos deduzidos na *Preparação e Iniciativa* para cada dia que estiverem ausentes.
- Os alunos terão 7 pontos deduzidos na *Gestão de Ferramentas* para cada dia que estiverem ausentes.
- Os alunos precisam enviar as notas de ausência ao Attendance Office no prazo de 3 dias após o retorno do aluno.
- Uma ausência justificada resultará na reintegração dos 2 pontos à folha de notas na seção *Participação* apenas. Apenas notas médicas, notas de luto e notas de uma aparição na corte são consideradas justificadas.
- Os alunos **não** podem refazer ou melhorar um projeto uma vez que a loja exploratória foi concluída.
- NENHUMA atribuição de "crédito extra" permitida durante o Exploratory.

SELEÇÃO DE MAJORS DE CARREIRA/REQUISITOS DE LICENÇA ESTATAL

Estudantes e pais são advertidos que as licenças estaduais podem ser necessárias para o emprego em certos campos. Ao procurar tais licenças, os alunos podem encontrar obstáculos que estão fora do controle da Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School. Por exemplo, os alunos podem ser obrigados a pagar taxas significativas ou viajar longas distâncias para fazer exames de licença do estado. Em alguns casos, os testes de licenciamento do estado não podem ser realizados até que o aluno ganhe um certo número de horas ou tenha acumulado um certo número de anos de experiência no campo. Em outros, a licença não pode ser obtida sem o ensino superior. As agências de licenciamento do Estado podem exigir que os candidatos forneçam prova de um número de seguridade social. Alguns só podem fazer os testes em inglês. Estas são apenas algumas das possíveis restrições. Antes de fazer seleções de possíveis majores de carreira, os estudantes e suas famílias devem pesar todas essas considerações cuidadosamente.

REQUISITOS DO PROGRAMA/DIFICULDADES FINANCEIRAS

Alguns programas exigem que os alunos comprem ferramentas, uniformes ou materiais para uso durante o programa. Em alguns casos, os alunos podem ser obrigados a pagar certas taxas de inscrição de teste ou viagem de campo.

É política da escola não limitar as escolhas dos alunos ou negar a um aluno uma experiência educacional por causa de uma incapacidade de pagar. Em caso de dificuldades financeiras, os alunos devem entrar em contato com seu conselheiro de orientação, chefe de departamento ou administrador da academia.

EDUCAÇÃO FÍSICA / SAÚDE

Um programa de educação física e saúde que consiste em atividade física supervisionada e educação em saúde faz parte do currículo.

A graduação em Educação Física / Saúde refletirá a frequência, participação e avaliação de procedimentos pertinentes ao assunto.

1. Na educação física, os alunos devem usar tênis e roupas de ginástica. O departamento de educação física fornecerá informações sobre isso durante a primeira semana de aula.
2. Espera-se que os alunos participem da educação física quando ela faz parte de seu programa.
3. Os alunos do Grau 9 participarão de um programa de saúde. Este currículo inclui discussões sobre questões que lidam com sexualidade humana, doenças sexualmente transmissíveis e informações sobre a prevenção da transmissão de AIDS, bem como outras questões de saúde pertinentes.
4. Os pais/responsáveis que buscam informações específicas sobre o conteúdo do currículo e seu direito de excluir seus filhos da seção de sexualidade humana são incentivados a entrar em contato com o Coordenador de Saúde e Educação Física pelo telefone (508) 998-3321, texto. 293.

DEVER DE CASA

Os professores individuais têm o poder discricionário de determinar a quantidade e a frequência do dever de casa.

TESTES E FINAIS

Os calouros e os novos alunos são testados para ajudar na colocação adequada em aulas acadêmicas. Além disso, testes são administrados para medir o progresso acadêmico a partir do início do nono ano.

Todos os alunos recebem uma pesquisa de capacidade de carreira, interesse e valores pessoais para ajudar a determinar o programa de educação técnica e de carreira que melhor se adapta a eles.

Os últimos quatro dias do ano letivo serão dedicados a finais para calouros, alunos do segundo ano e juniores; dois dias de cada final acadêmica e final CVTE. Nenhum estudante será isento de participar de provas. Não será permitida a maquiagem para exames finais por ausências não justificadas. A maquiagem para ausências justificadas são razões médicas confirmadas, aparência judicial ou morte na família e serão tomadas caso a caso, a critério do diretor. As finais não serão tomadas antes da final programada.

A programação final de cada dia é a seguinte:

- 1 final: 7:40 - 8:40
- 2 finais: 8:45 - 9:45
- 3 finais: 9:50 - 10:50

Os alunos que estão em educação cooperativa durante as finais são isentos de finais em **loja** apenas.

O exame do Massachusetts Comprehensive Assessment System (MCAS) é administrado a todos os alunos do segundo ano e a outros alunos que devem fazer o teste. Os alunos devem atender à determinação de competência

estabelecida pelo Departamento de Ensino Fundamental e Médio para obter um diploma do ensino médio. Outros requisitos locais de graduação se aplicam. Consulte a página 19 para obter mais informações.

Além disso, o Teste Preliminar de Aptidão Escolástica (PSAT), a Bateria de Aptidão Profissional de Serviços Armados (ASVAB) e o Teste de Aptidão Escolástica (SAT) são administrados na GNB Voc-Tech ou em conjunto com outras escolas locais. A maioria dos colégios requer o SAT para admissão.

Quando necessário, testes individuais são feitos por recomendação do departamento de Orientação e/ou Serviços Especiais.

CLASSIFICAÇÃO

A classificação na GNB Voc-Tech reflete um conjunto de muitos fatores. Estes incluem assistência, trabalho de laboratório CVTE, palestras, experiências de aprendizagem fora do local, testes, participação em aulas, exames e outros fatores considerados importantes por professores individuais.

SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO

O ano letivo é organizado em trimestres e um sistema de classificação numérica (0-100) é usado. A nota mínima de aprovação é 65.

PORTAL PAI

É responsabilidade do responsável usar o portal pai para monitorar o progresso do filho acessando este link - <https://ma-gnbvt.myfollett.com> Este [documento](#) fornecerá informações sobre como acessar e navegar pelo portal pai.

CONDUTA E ESFORÇO

Os alunos recebem um grau de conduta e esforço, além de seu grau de desempenho numérico. A conduta e o esforço são classificados em uma escala de 1 a 5, sendo 1 o melhor.

CLASSIFICAÇÃO NA CARREIRA E PROGRAMAS DE ENSINO TÉCNICO PROFISSIONAL

A classificação do desempenho de um aluno em um programa CVTE difere da classificação em assuntos relacionados e acadêmicos. A classificação difere por ter habilidades de empregabilidade e domínio de competências técnicas. Também pode diferir de um programa de carreira para outro.

No início de cada curso, os professores em carreira e programas técnicos informarão os alunos o que é esperado e distribuirão uma cópia escrita da política de classificação para o seu curso.

Habilidades de Empregabilidade, Desempenho e Participação em Classe são chaves para o processo de aprendizagem. As ausências não justificadas podem afetar o grau geral.

Para uma nota a ser revisada, entre em contato com o Administrador da Academia.

POLÍTICA DE COMPOSIÇÃO E RETOMADA/MELHORIA

A GNBVT estabeleceu uma "Política de Maquiagem e Retomada/Melhoria de Grau" para proporcionar continuidade dentro da escola no que diz respeito à aceitação e ao crédito do trabalho. Um dos principais objetivos da educação é promover a aprendizagem dos estudantes e melhorar as suas competências. Em uma escola técnica

vocacional de ensino médio, onde os alunos não estão apenas recebendo instrução acadêmica, mas aprendendo carreira e habilidades técnicas também, é igualmente importante ensinar aos alunos responsabilidade, hábitos de trabalho adequados e responsabilidade para a frequência e passagem do trabalho no tempo.

POLÍTICA DE MAQUIAGEM

A maquiagem é definida como qualquer trabalho que deve ser concluído devido a uma ausência justificada ou não justificada.

É responsabilidade do aluno entrar em contato com seu(s) professor(s) e solicitar trabalho de maquiagem. Para ausências prolongadas de três ou mais dias, recomenda-se que os pais/responsáveis entrem em contato com o orientador para recolher trabalho. O crédito total será dado para qualquer trabalho de maquiagem concluído dentro do prazo permitido. Nenhum crédito será dado se o trabalho não for passado dentro do prazo permitido. Os pais são incentivados a usar o portal pai para monitorar as notas dos alunos acessando este link - <https://magnbvt.myfollett.com>

RETOMAR A MELHORIA DA POLÍTICA DE GRAUS

A fim de promover o sucesso do aluno, um aluno será permitido uma submissão adicional de trabalho (trabalho pode ser o mesmo ou comparável, conforme atribuído pelo instrutor) para melhorar sua nota. Uma média das 2 notas, ou um 65 (se o aluno obteve uma pontuação de aprovação na segunda tentativa), o que for maior, será atribuído. Se a segunda tentativa de uma atribuição for menor que a primeira, o nível original permanecerá.

É da responsabilidade do aluno organizar com sua carreira e instrutores técnicos para ficar após a escola para maquiar / retomar objetivos de desempenho (mãos nas habilidades). No caso de uma ausência de longo prazo, os alunos na carreira e programa técnico se reunirá com o seu Administrador da Academia CVTE para tomar as providências necessárias para completar o trabalho perdido.

Exemplo: Grau inicial = 45
Retirar grau = 75
Novo grau ganho = 65

Exemplo: Grau inicial = 45
Retomar grau = 90
Novo grau ganho = 68

Exemplo: Grau inicial = 45
Recolher grau = 50
Novo grau ganho = 48

Exemplo: Grau inicial = 55
Grau retomado = 48
Novo grau ganho = 55

PERÍODO DE TEMPO PERMITIDO PARA TRABALHOS DE MAQUIAGEM/RETOMADA PARA PROGRAMAS ACADÊMICOS E CVTE

O trabalho do ciclo anterior deve ser passado antes ou no dia 6 do ciclo seguinte.

Exemplo: O trabalho do Ciclo 7 vence no Dia 6 do Ciclo 8 ou antes.

A fim de promover o sucesso dos alunos, mantendo os alunos responsáveis, as seguintes diretrizes serão seguidas para todo o trabalho graduado:

- Nenhum crédito será emitido se o trabalho for passado após o Dia 6 do ciclo seguinte (período permitido).
- As séries do terceiro trimestre fecham no último dia de aula.
- Os critérios acima mencionados não se aplicam aos programas de carreira exploratória e aos programas técnicos. Consulte Binder Exploratório para obter mais informações.

FICHAS DE RELATÓRIO E RELATÓRIOS DE PROGRESSO

Os pais são incentivados a usar o portal pai para monitorar as notas dos alunos acessando este link - <https://ma-gnbvt.myfollett.com>

O Distrito Escolar publicará todos os boletins de relatório do trimestre e relatórios de andamento do trimestre médio por meio do portal pai. Cópias impressas estão disponíveis mediante solicitação para Orientação.

TESTE E AJUDA EXTRA

A escola espera *que todos* os seus alunos obtenham sucesso - em seus programas de educação técnica e de carreira, em seus estudos acadêmicos e no exame do Massachusetts Comprehensive Assessment System (MCAS). O Departamento exige que os alunos cumpram a determinação de competência nos exames MCAS, a fim de receber um diploma do ensino médio.

Nos casos em que os alunos não passarem no teste MCAS, podemos ajustar automaticamente o cronograma do curso para garantir que eles recebam ajuda extra no(s) assunto(s) relevante(s). As mudanças de cronograma serão feitas a critério da escola.

Nos casos em que um aluno tiver uma PEI e receber serviços de Educação Especial, o contato dos Serviços Especiais entrará em contato com o responsável sobre qualquer alteração de programação proposta. Uma emenda ao IEP pode precisar ser escrita quando um aluno precisa de uma mudança de agenda para participar do MCAS tutoria.

Os alunos que não cumprirem o limite de pontuação no exame ELA ou Math MCAS no ensino médio estabelecido pelo Departamento de Ensino Fundamental e Médio devem atender aos requisitos de um Plano de Proficiência Educacional (EPP).

Quando o financiamento da bolsa está disponível, a escola executa um Programa de Apoio Acadêmico para estudantes que precisam de ajuda em matemática, ciências ou artes de língua inglesa. Para obter mais informações, entre em contato com o escritório acadêmico pelo telefone (508) 998-3321, ramal. 202.

REQUISITOS DE PROMOÇÃO

Para serem promovidos de uma série para a seguinte, os alunos:

1. Deve passar o seu programa de formação profissional e técnica todos os anos. Os alunos que não atendem aos requisitos de promoção não têm colocação garantida em seu programa atual de CVTE.
2. Deve passar um curso de inglês de três créditos nos graus 9-11 e ganhar quatro créditos de inglês no grau 12.
3. Devem passar seus cursos de matemática e ciências para serem promovidos ao segundo ano.
4. Deve passar o segundo ano de matemática para ser promovido ao primeiro ano.
5. Não pode falhar mais de seis créditos por ano.
6. Deve satisfazer os requisitos de frequência da escola.
7. Deve atender aos requisitos de promoção do Portfólio de Carreira para o nível de nível. O trabalho sobre Carteiras de Carreira deve ser feito de acordo com o Guia de Carteira on-line da escola em www.gnbvt.edu.
8. Deve atender aos requisitos de Cruzeiro de Carreira para seu nível.

REQUISITOS DE GRADUAÇÃO

Para se formar na GNB Voc-Tech, os alunos:

1. Deve acumular um mínimo de 128 créditos durante quatro anos.
2. Deve satisfazer os requisitos de frequência da escola.
3. Não devem falhar mais de 6 créditos durante seu último ano.
4. Devem passar no programa de ensino técnico profissional e de carreira.
5. Deve passar 12 créditos, incluindo 3 créditos em cursos de inglês durante o ano sênior.
6. Deve passar um mínimo de 9 créditos de instrução Matemática durante quatro anos, incluindo um grau de passagem em Álgebra I e Geometria.
7. Deve passar um mínimo de 9 créditos de instrução de ciência durante quatro anos, incluindo um grau de passagem em Biologia I.
8. Deve passar um mínimo de 7 créditos de instrução de Estudos Sociais durante quatro anos, incluindo Civics
9. Deve passar um mínimo de 8,5 créditos de instrução relacionada ao longo de 2 anos no 11^o e 12^o grau.
10. Deve passar um mínimo de 6 créditos em estratégias / cursos de alfabetização durante os anos de calouro e segundo ano.
11. Deve passar um mínimo de 3,5 créditos em aulas de educação física/saúde ao longo de quatro anos ou a conclusão de créditos de curso, conforme atribuído pelo diretor.
12. Deve receber uma nota de aprovação em sua Carteira de Carreiras.
13. Deve receber uma pontuação de aprovação em suas atribuições de Cruzeiro de Carreira

PLANO DE PROFICIÊNCIA EDUCACIONAL MCAS (EPP)

1. Qualquer aluno em um EPP de Matemática será obrigado a passar em Álgebra II em seu ano Júnior ou frequentar a escola de verão e deve passar em Álgebra III como seu curso de Matemática do Ano Sênior, a fim de atender aos critérios do EPP, conforme estabelecido pelo Departamento de Ensino Fundamental e Secundário.
2. Qualquer aluno em um ELA EPP será obrigado a atender os requisitos de graduação local de passar todos os quatro anos de ELA.
3. A conclusão do EPP é necessária para obter um diploma. Os estudantes que não preencherem os requisitos do PPE receberão um certificado de frequência em vez de um diploma.
4. A biologia não exige um PPE.

SERVIÇO COMUNITÁRIO

O serviço comunitário é um trabalho não remunerado executado para uma organização sem fins lucrativos ou agência governamental. É altamente recomendável que os alunos se envolvam em trabalho de serviço comunitário.

A escola recomenda que cada aluno realize um mínimo de vinte (20) horas de serviço comunitário.

REQUISITOS DO EXERCÍCIO DE GRADUAÇÃO

A participação em exercícios de graduação é um privilégio. Para participar de exercícios de graduação, todos os requisitos locais, incluindo participação e obrigações financeiras, devem ser cumpridos até três dias antes da graduação. Os recursos para esta regra devem ser feitos antes do prazo ao responsável principal.

A administração reserva-se o direito de retirar um estudante dos exercícios de graduação.

CLASSE

Determinação para Bolsas John & Abigail Adams

Para determinar a elegibilidade para esta bolsa, os alunos devem pontuar no top 25% de sua classe nas avaliações MCAS, conforme determinado pelo Departamento de Ensino Fundamental e Secundário.

Determinação para Graduação (Valedictorian e Salutatorian)

Para fins de graduação, os dois melhores alunos serão selecionados no final do segundo trimestre do ano sênior, com base em uma média ponderada de todos os cursos acadêmicos, profissionais-técnicos e relacionados para os anos de calouro, segundo ano e júnior, mais os dois primeiros trimestres do ano sênior.

Para obter informações adicionais, entre em contato com o Escritório de Orientação pelo telefone (508) 998-3321, ramal. 740.

DISTINÇÕES DE GRADUAÇÃO

As distinções de graduação serão calculadas no final do segundo trimestre com base em um GPA ponderado.

Distinções Listadas Abaixo:

Com Honras: 3,5 - 3,69 (85 - 89)

Com Honras Altas: 3,7 - 3,99 (90 - 94)

Com as maiores honras: 4,0 (95+)

ABANDONO ESCOLAR

A escola desencoraja fortemente os alunos de se retirarem. Uma extensa investigação confirma que os estudantes com um diploma do ensino secundário conseguem empregos mais bem remunerados.

Qualquer aluno com menos de 18 anos que deseje interromper as aulas no GNB Voc-Tech deve ter a permissão escrita do pai ou responsável do aluno. Uma entrevista de saída será concluída com o orientador do aluno antes da retirada. Esta autorização assinada deve ser levada ao Conselheiro de Orientação do aluno. O Escritório de Orientação emitirá uma folha de aprovação, que deve ser assinada por cada um dos professores do aluno, Administrador da Academia e administrador. Toda a propriedade da Greater New Bedford Regional Voc-Tech deve ser devolvida antes de qualquer registro escolar ser enviado para outro distrito escolar.

APRENDIZAGEM REMOTA

Participação Remota

- Os alunos devem estar no horário e concluir as tarefas conforme indicado pelo professor. A frequência diária para acadêmicos será às 8h30 e a frequência diária para o ensino técnico remoto profissional será às 8h.
- A frequência será tomada em todas as aulas do dia, se um aluno perder mais de uma aula durante o dia, então o aluno não receberá crédito para o dia. Podem ser tomadas medidas disciplinares.
- A frequência escolar é obrigatória e relatada ao Departamento de Ensino Fundamental e Médio, independentemente de a classe ser realizada pessoalmente ou remotamente. Deve refletir com precisão as experiências de aprendizagem dos alunos.
- As ausências não justificadas para sessões remotas ao vivo (síncronas) refletirão negativamente nas classificações de atribuição de aprendizagem síncrona dos alunos.
- Os alunos que não frequentarem uma aula síncrona ao vivo e tiverem sua ausência anotada como não-desculpada terão suas notas para as tarefas submetidas penalizadas.
- Atribuições submetidas de períodos de aula síncronos, onde os alunos têm ausências não-justificadas receberão uma nota máxima de 50. Isso é para garantir que os alunos frequentem todas as aulas remotas (como se a aula fosse realizada pessoalmente) OU tenham uma ausência documentada que lhes permita compensar qualquer trabalho perdido.
- Os estudantes não serão penalizados por fazerem as suas faltas devido a ausências/doenças justificadas. As aulas "ao vivo" remotas devem ser tratadas da mesma forma que as aulas presenciais.

Expectativas de aprendizagem remota

- Todos os dispositivos usados para aprendizagem remota devem ter uma câmera e um microfone funcionando. Ambos devem ser ativados o tempo todo durante as aulas. Os professores podem pedir que você mude de acordo.
- Os alunos devem se vestir, agir e falar adequadamente para todas as aulas e estar em conformidade com todas as diretrizes escolares descritas no manual do aluno. Verifique o e-mail escolar/sala de aula do google de hora em hora durante o dia letivo (7:30 às 14:31) para obter atualizações de professores/e-mails sobre atribuições e sessões de suporte.
- Snacking/Eating não deve ocorrer durante o período de aula. Quinze minutos foram incorporados ao cronograma entre as aulas para permitir que os alunos façam pausas para lanches ou banheiro.
- Esteja preparado para fazer anotações, participar plenamente da sala de aula, prestar atenção e garantir que você entenda as expectativas para cada período de aula.
- Os alunos são encorajados a fazer perguntas a seus professores, mas lembrados de escolher cuidadosamente suas palavras e ser respeitoso com todos no ambiente de sala de aula virtual.

II. PROGRAMAS

ATIVIDADES E CLUBES

A escola oferece uma grande variedade de atividades extracurriculares. Os alunos são convidados a se inscrever para participar. Os clubes de estudantes e as atividades susceptíveis de serem oferecidas durante o ano letivo incluem:

Clube aeroespacial	Sociedade Nacional de Honra
Após o baile	Grupo de Carreiras Não Tradicionais
Comunidade de construção de ursos	Clube Origami
Clube de Boliches	Clube de fala profissional
Profissional de negócios da América	Clube Desafio Rachel
Clube de Xadrez	Estudantes Contra Decisões Destrutivas
Equipe de serviços criativos	Clube de Esqui e Snowboard
Crédito para a Vida	Habilidades - EUA
Clube da Consciência Cultural	Clube de Mentores Estudantis
Clube de Engenharia e Robótica	Conselho Estudantil
Aliança para a Igualdade entre Homens e Mulheres	Clube de jogos da mesa
Clube da Sociedade de Direito	Voc-Tech Companhia De Teatro
Clube multicultural	Clube do Anuário
Música	Clube de Yoga

Para participar de atividades escolares e clubes, espera-se que os alunos mantenham boa frequência e notas, e demonstrem bom comportamento e cidadania, tanto durante a escola e em eventos patrocinados pela escola. Os alunos que não atenderem a essas expectativas podem ser excluídos da participação, a critério do Superintendente-Diretor ou designado.

Um pai ou responsável deve assinar uma autorização antes que os alunos possam participar de qualquer evento fora do campus. Algumas atividades podem exigir um exame físico. Os avisos de atividades do aluno são impressos nos anúncios diários disponíveis no site da escola, e são mostrados na tela grande no Centro de Boas-Vindas. Os cartazes e outras informações relativas às atividades estudantis e às eleições só podem ser exibidos nos quadros de avisos da cafeteria e devem ser aprovados pelo Diretor do Departamento de Atividades Estudantis/Instalações. Qualquer oficial de classe ou clube que deseje ver um conselheiro de faculdade deve fazê-lo após o dia da escola.

O Departamento de Atividades Estudantis deve aprovar todas as atividades do clube e de captação de recursos e o diretor deve aprovar qualquer variação dessas regras.

ATLETISMO

A participação no atletismo é uma oportunidade valiosa aberta aos alunos do ensino médio. Os esportes desenvolvem a coordenação da mente e do corpo, e ensinam o desportivismo e o caráter do fair play, que são todas partes importantes da vida diária. Eles também fornecem um bom exercício físico e mostram o que pode ser realizado pelo trabalho em equipe não egoísta e adesão fiel à disciplina, e oferecem uma chance de fazer amigos e desenvolver habilidades de liderança.

A escola conta atualmente com equipes em:

Beisebol	Futebol	Futebol
Basquete	Golfe	Softball
Torcida	Hóquei no Gelo	Voleibol
País Cruzado	Lacrosse	Pista de inverno e primavera

Os alunos devem aderir às regras e regulamentos da Associação Atlética Interescolástica de Massachusetts (MIAA). Devem também demonstrar provas de boa cidadania escolar e desportivismo.

ELEGIBILIDADE PARA A COMPETIÇÃO ATLÉTICA

Para ser elegível para participar de competição atlética, um estudante não deve estar reprovando mais de seis (6) créditos em qualquer período de marcação. Para perguntas sobre a elegibilidade, entre em contato com o Diretor Atlético.

POLÍTICA DE INSULTOS

A escola não tolerará provocações em qualquer evento atlético. Intimidação inclui quaisquer ações ou comentários de treinadores, jogadores ou espectadores, que são destinados a isca, raiva, embaraço, ridicularização ou humilhar outros, se os atos ou palavras são ou não vulgares ou racistas. A provocação é uma falta flagrante de falta desportiva que desqualifica o pessoal de bancada ou competidor infrator a partir desse dia de competição. Além disso, o infrator deve estar sujeito às Regras de Expulsão da MIAA.

Em todos os locais de competição da MIAA e locais de torneio, a gestão apropriada pode dar aos espectadores um aviso para provocação. Depois disso, os espectadores que provocam jogadores, treinadores, funcionários do jogo ou outros espectadores estão sujeitos a ejeção.

EDUCAÇÃO COOPERATIVA

O programa de Educação Cooperativa (Co-Op) consiste em formação supervisionada, remunerada e no local de trabalho para estudantes elegíveis dos 11º e 12º anos. Os juniores tornam-se elegíveis a meio do ano. Os alunos devem receber permissão por escrito de seu programa CVTE e professores relacionados, juntamente com o Coordenador Co-Op para iniciar o processo para possível emprego Co-Op.

Os alunos cooperativos se reportam ao local de trabalho durante o ciclo programado do programa CVTE e devem fornecer seu próprio transporte. Se um aluno não cumprir as normas, o acordo de cooperação será anulado e o aluno deve voltar à escola.

Educação Cooperativa é um privilégio concedido aos alunos que se qualificam de acordo com as regras estabelecidas pelo Comitê Escolar, as Leis do Trabalho Infantil e todas as leis e regulamentos do Commonwealth of Massachusetts.

Para obter mais informações, entre em contato com o Coordenador de Educação Cooperativa.

POSICIONAMENTO

Em alguns programas de carreira e técnicos, a colocação é uma parte crítica da experiência educacional. A colocação é uma experiência de trabalho não remunerada fora da escola. A escola fornece transporte de e para o local de colocação. A participação no estágio é obrigatória.

A colocação é considerada uma extensão da escola. Todas as regras do programa CVTE e da escola se aplicam enquanto no local de colocação. O ID da escola do aluno deve estar sempre visível. Em alguns casos, o aluno pode ser obrigado a assinar uma declaração de confidencialidade, passar por uma verificação de CORI e/ou teste de drogas. Todos os esforços devem ser feitos para frequentar a escola durante o estágio. Lembre-se, esta é uma experiência de aprendizagem para o aluno, e nosso objetivo é que o aluno ganhe alguma experiência do "mundo real" em seu campo escolhido.

Para obter mais informações, consulte as regras do programa técnico e de carreira individual.

LISTA DO CALOURO DEAN

O objetivo da Lista de Reitores é incentivar a realização dos alunos e reconhecer calouros bem-sucedidos que contribuíram para a nossa escola de forma positiva. Para serem elegíveis, os alunos devem atender aos seguintes critérios:

- Média de 85 ou mais em cursos acadêmicos
- Média de 85 ou mais em sua carreira e programa técnico
- Sem grau inferior a 75
- "3" ou melhor em conduta e esforço
- Inexistência de ação disciplinar que implique a suspensão

Se você tiver alguma dúvida sobre este programa, entre em contato com o reitor de calouros.

SOCIEDADE NACIONAL DE HONRA

Os juniores e os idosos são elegíveis para se tornarem membros da National Honor Society. A cerimônia de indução é realizada anualmente no outono.

A elegibilidade para a National Honor Society baseia-se em quatro critérios: bolsa de estudos, liderança, serviço e caráter. Para cumprir o requisito de bolsa de estudo, os alunos devem ter uma média ponderada mínima de 3,6. Após a notificação da elegibilidade, os alunos devem enviar as credenciais necessárias para consideração pelo conselho de faculdade.

A fim de manter a adesão, os membros da National Honor Society estão sujeitos a revisão, com base nos quatro critérios de elegibilidade, pelo conselho de professores.

Para obter mais informações, consulte o Manual da National Honor Society e os estatutos do nosso capítulo local, ambos arquivados no centro de mídia da biblioteca da escola.

CONSELHO ESCOLAR

Estudantes e pais estão representados no Conselho Escolar, um grupo consultivo que foi estabelecido por causa da Lei de Reforma da Educação de 1993. Cada ano, um oficial de classe de cada classe é designado para servir no Conselho Escolar. Os pais interessados em servir no Conselho Escolar devem entrar em contato com o Diretor.

CONSELHO ESTUDANTIL

O conselho estudantil é uma organização escolar composta por estudantes eleitos por seus pares para representá-los. Os conselhos estudantis têm se mostrado um meio engenhoso de desenvolver a participação dos estudantes em atividades escolares e governança. Um conselho estudantil bem-sucedido compreende e respeita o valor das contribuições de professores e alunos na gestão escolar. O conselho estudantil:

- Desenvolve uma comunicação eficaz com os alunos
- Ganha o respeito dos alunos
- Participa de reuniões educacionais e comunitárias
- Trabalha com o consultor
- Trabalha com o Diretor
- Trabalha com a faculdade
- Trabalha com o conselho escolar
- Funciona com grupos pai

Todos os anos, os alunos elegem um comitê de aconselhamento estudantil. Este comitê se reúne mensalmente com a administração da escola.

ESCOLA DE VERÃO

A Escola de Verão é oferecida na GNBVT para cursos relacionados e para alguns cursos acadêmicos. Uma lista de cursos da Escola de Verão está disponível no Escritório Acadêmico. A maquiagem para os programas CVTE e educação física não está disponível durante o verão. Se um aluno passar em um curso na Escola de Verão, os créditos do curso que foram perdidos serão restaurados e uma nota de "65" será inserida na transcrição do aluno.

Os alunos que compõem créditos em outra escola credenciada durante o verão devem receber permissão do diretor da Escola de Verão antes da inscrição. No encerramento da sessão de verão, os alunos devem fornecer verificação por escrito ao Escritório da Escola de Verão da escola que eles fizeram os créditos antes do início do próximo ano letivo.

Os alunos são cobrados uma taxa por curso da Escola de Verão. Transporte não fornecido.

PROGRAMA DE INSCRIÇÃO DUPLA CVTE

Alunos elegíveis do ensino médio podem se matricular no Bristol Community College, ou cursos UMASS Dartmouth para ganhar crédito universitário enquanto no ensino médio. Este programa em todo o estado fornece crédito universitário para estudantes de Dual Enrollment que frequentam qualquer escola do Estado de Massachusetts e pode economizar tempo e dinheiro em um grau universitário. Os estudantes elegíveis do ensino médio também podem fazer cursos de Matrícula Dupla na Mass Maritime.

ACORDOS DE ARTICULAÇÃO

Ao abrigo do programa CVTE, as instituições de ensino pós-secundário concedem créditos para certos cursos na GNB Voc-Tech que consideram equivalentes aos cursos oferecidos no colégio ou na escola técnica. Estes são chamados de Acordos de Articulação.

Muitas faculdades e escolas técnicas têm acordos de articulação com a GNB Voc-Tech. Temos também vários acordos de articulação regional.

Os alunos devem manter uma média de B ou melhor, dependendo da faculdade ou escola técnica, para serem elegíveis para esses créditos. Para mais informações, os alunos devem entrar em contato com o Coordenador de Educação Cooperativa.

CONSTRUÇÃO E MELHORIA FORA DO CAMPUS

A GNB Voc-Tech oferece um programa de construção fora do campus, no qual os alunos adquirem competências acadêmicas, profissionais e técnicas em uma base não remunerada. Os locais de trabalho estão localizados nas três comunidades membros do distrito: New Bedford, Dartmouth e Fairhaven. O distrito escolar mantém a cobertura de seguro de responsabilidade e os alunos participantes são cobertos pelo seguro. Os estudantes não são obrigados a renunciar aos seus direitos legais para poderem participar.

O transporte supervisionado é fornecido de e para o local de trabalho. Os professores licenciados fornecem supervisão contínua no local de trabalho. Apenas são elegíveis os estudantes inscritos num programa aprovado de ensino técnico e de carreira e que tenham demonstrado o conhecimento e a aquisição de competências associadas a pelo menos 1½ anos de estudos a tempo inteiro no programa. Antes de participar do programa, os alunos receberão formação adequada em segurança e saúde e devem demonstrar sua competência em segurança no trabalho, conforme determinado pelo distrito.

ESTUDO DE CAMPO FORA DO CAMPUS

Alguns programas CVTE incluem várias atividades realizadas fora do campus. Estas atividades são selecionadas e concebidas para melhorar a experiência de aprendizagem para os alunos. Os alunos são obrigados a participar de estudo de campo fora do campus como um componente dos programas CVTE e considerado uma extensão da aprendizagem essencial do aluno. Os professores licenciados fornecerão supervisão contínua em todos os estudos de campo fora do campus.

III. REGRAS E REGULAMENTOS ADMINISTRATIVOS

HORÁRIO ESCOLAR

A escola começa no primeiro sino às 7:30 da manhã. Às 7:40 da manhã, os alunos devem estar sentados para ouvir anúncios. Se isso não for feito, o aluno será marcado como "Tardy" (Tarde) para a escola. O dia de aula termina às 15h00. Os alunos que concluíram todas as suas tarefas e cumpriram todas as outras obrigações podem sair às 14h31. Os alunos devem permanecer no terreno da escola desde o momento em que chegaram até o final do dia letivo, a menos que tenham sido autorizados a deixar a escola mais cedo.

CÓDIGO DE CONDUTA

A GNBVT está empenhada em proporcionar um ambiente de aprendizagem e trabalho seguro, atento e inclusivo, promovendo o respeito, a cidadania responsável e a excelência acadêmica. Um clima escolar positivo existe quando todos os membros da comunidade escolar se sentem seguros, confortáveis e aceitos. As regras básicas a seguir descritas aplicam-se a todos os membros da comunidade escolar, incluindo estudantes, pais e responsáveis, pessoal escolar, voluntários e visitantes quando:

- em imóveis escolares;
- viajar num ônibus escolar;
- Participação em atividades extracurriculares;
- Participação em atividades fora do estabelecimento de ensino patrocinadas por escolas; ou
- participar numa atividade que terá impacto no clima escolar.

Respeitar os direitos dos outros e tratar-se com dignidade e respeito em todos os momentos, independentemente da raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, religião, orientação sexual, identidade de gênero, idade, sem-abrigo, estatuto de imigrante ou estatuto de veterano.

REGRAS BÁSICAS DA ESCOLA

A seguir estão algumas das regras básicas na Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School. Eles listam exemplos de conduta que é proibida e que resultará em ação disciplinar.

No entanto, é importante que os estudantes e os pais reconheçam que não é possível enumerar todas as infrações que possam conduzir a medidas disciplinares. Mesmo se não listado no *Manual do Estudante* ou em uma das regras básicas da escola abaixo, **qualquer** conduta que perturbe o ambiente educacional da escola ou perturbe uma atividade patrocinada pela escola pode levar à disciplina.

A violação das regras da escola terá consequências. Essas consequências serão determinadas pela administração da escola e pela faculdade considerando a totalidade das circunstâncias.

A gama de medidas disciplinares que podem ser tomadas inclui, entre outras, a detenção, a suspensão na escola, a suspensão não escolar e a expulsão. Pode também resultar na retirada de outros privilégios, incluindo a participação em viagens de campo, esportes e outros clubes e atividades.

A seguir estão algumas regras básicas em nossa escola:

1. Os alunos devem usar seus cartões de identificação emitidos pela escola em torno de seus pescoços em corredores emitidos pela escola em todos os momentos para que a identificação seja claramente visível.
2. A aparência do estudante deve estar em conformidade com o [Código do Vestido](#). Veja a página 29.
3. Os alunos devem estar em conformidade com as [regras de dispositivos eletrônicos da escola](#). Consulte a página 30.
4. Rádios, fones de ouvido e áudio/vídeo/câmera/dispositivos não podem ser usados em escolas e podem ser confiscados. No entanto, esses dispositivos eletrônicos podem ser usados em determinadas áreas de instrução, mediante aprovação do professor.
5. São proibidas manifestações inadequadas de afeto. Tais exibições incluem acariciar, apaixonadamente beijar e abraçar, ou acariciar ilicitamente outro enquanto na escola ou em terrenos escolares. As demonstrações de afeto devem limitar-se a segurar as mãos ou a pegar num braço enquanto se caminha para a aula.
6. O uso da obscenidade é proibido. Isto inclui o ato de usar a linguagem em forma verbal ou escrita, imagens ou caricaturas, ou gestos que são ofensivos aos padrões gerais da escola e/ou da comunidade.
7. É proibido lutar. Lutar significa o contato corporal hostil com outra pessoa dentro ou sobre a propriedade da escola, ou enquanto vai para ou da escola. Isso inclui qualquer atividade sob patrocínio escolar (por exemplo, dança escolar, evento atlético ou similar.)
8. É proibido intimidar, assediar, agredir, intimidar ou ferir outra pessoa. O assédio inclui comportamentos irritantes, ameaçadores ou exigentes que causam medo e/ou impedem o comportamento ou ações de terceiros. Inclui o assédio e a discriminação com base na raça, cor, origem nacional, sexo, deficiência, religião, orientação sexual, identidade de gênero, idade, sem-abrigo, estatuto de imigrante ou estatuto de veterano. O assalto envolve-se intencionalmente em uma conduta que coloca outro em risco razoável de dano ou lesão corporal. Isso inclui ameaças verbais. [Veja a página 31.](#)
9. É proibido [nevar](#). Veja a página 58.
10. [O cyberbullying](#) é proibido. O cyberbullying abrange qualquer uma das ações já proibidas - como bullying, discriminação, assédio, intimidação ou trote - realizadas por meio de dispositivos eletrônicos (ou seja, telefone celular, iPod, iPhone, etc.) [Veja a página 31.](#)

11. A atividade de quadrilha é proibida; isso inclui qualquer ato de promoção de uma gangue, incluindo o uso ou a posse de símbolos de gangue, como desenhos, sinais de mão e roupas. Pela sua própria natureza, as gangues perturbam substancialmente o ambiente escolar.
12. É proibido qualquer comportamento perturbador; isso inclui comportamentos que interferem com os direitos e privilégios de outros alunos em sua tentativa de aprender ou o ato de ignorar as sugestões e esforços corretivos de um educador ou administrador. O comportamento disruptivo inclui gritos e uso de obscenidades, quer essa linguagem seja ou não dirigida a um indivíduo específico.
13. Os visitantes da escola devem ser tratados com respeito e cortesia. Os visitantes são considerados nossos hóspedes.
14. Desrespeito a qualquer pessoal da escola ou convidado por palavras ou ação é proibido. Desrespeito inclui o ato de insultar, chamar nomes depreciativos, desonrar, difamar o caráter de uma pessoa ou abusar verbalmente de outra por boca-a-boca ou meios eletrônicos.
15. Símbolos disruptivos em veículos, ligantes, roupas, joias, pulseiras, botões ou quaisquer outros itens que promovem, anunciam ou exibem drogas, álcool, produtos do cigarro, atividade sexual, atividade de gangue, violência, símbolos ofensivos (ou seja, suásticas e Bandeiras Confederadas), ou linguagem obscena ou ofensiva não serão permitidos na escola a qualquer momento.
16. A insubordinação e o comportamento desafiador são proibidos. A insubordinação inclui o não cumprimento das instruções ou instruções razoáveis, justas e adequadas de qualquer pessoal escolar adulto devidamente autorizado. Comportamento desafiador inclui comportamento ou atitude intencionalmente provocativa, um desafio à autoridade.
17. Todas as armas de fogo e munições ou itens relacionados, incluindo pistolas BB, pistolas pellet, macis, spray de pimenta, Taser / arma de atordoamento, granadas flash e armas de paintball, bem como facas e outros objetos perigosos são proibidos na escola. **Ver** página 69. [M.G.L. 37H](#).
18. Todos os explosivos, incluindo "bombas hoax", são proibidos na escola.
19. É proibida a posse ou utilização de artigos pirotécnicos (fogos de artifício, munições, bombas de mau cheiro, etc.).
20. Drogas ilegais, parafernália de drogas e intoxicantes são proibidos na escola ou durante o funcionamento escolar. As pessoas não podem possuir ou estar sob a influência de drogas ou intoxicantes enquanto estão na escola ou frequentando funções escolares. [37H](#)
21. Medicamentos prescritos e medicamentos de venda livre são proibidos na escola, exceto quando tomados sob a direção da Enfermeira Escolar.
22. Não podem ser utilizados produtos do cigarro e não do cigarro, incluindo cigarros eletrônicos, produtos de narguilé e vaporizadores. [Consulte a página 45.](#)
23. É proibido abandonar o recinto escolar sem autorização.
24. Em dias de serviço ou outros dias em que os alunos são demitidos cedo, eles não podem visitar outras escolas, que ainda estão em sessão.
25. A falsificação é proibida. Falsificação é o ato de usar fraudulentamente por escrito o nome de outra pessoa, ou falsificar horas, datas, notas, endereços ou outros dados em formulários ou registros escolares.
26. São proibidos o roubo de bens escolares, de bens de terceiros e a posse de bens roubados. Roubo e posse de bens roubados incluem o ato de tomar, possuir ou adquirir os bens de terceiros sem o seu consentimento. Estas ações podem ser reportadas ao Oficial de Recursos Escolares.
27. É proibida a marcação e a deposição ou danificação deliberada de propriedades escolares ou de outros.
28. Os formulários escolares devem ser devolvidos dentro do prazo exigido e assinados por um dos pais ou tutor, a menos que especificamente designado por um diretor.
29. A goma de mascar é proibida na escola a qualquer momento.
30. Comer de todos os alimentos, incluindo doces ou lanches, deve ser feito na cafeteria durante o café da manhã ou almoço. A comida não pode ser entregue aos estudantes, através do Centro de Boas-Vindas, durante o horário escolar.
31. A bebida de bebidas, incluindo leite ou suco, deve ser feita na cafeteria durante o café da manhã ou almoço. Os alunos são autorizados a beber SOMENTE ÁGUA em programas de aula ou CVTE, onde for prático. Todos os recipientes de bebida levados para a escola devem ser selados e feitos de materiais transparentes, exceto vidro. As garrafas de água podem ser recarregadas nos bebedouros.

32. O uso do banheiro durante a aula é permitido com a permissão do professor e os alunos devem ter um passe de e-hall concluído.
33. Se um livro ou dispositivo eletrônico emitido pela escola for perdido, danificado ou usado indevidamente, a restituição deve ser feita.
34. Luzes laser não são permitidas na escola ou durante qualquer evento patrocinado pela escola.
35. Flores, balões e presentes não serão aceitos se forem entregues na escola.
36. O uso de skate e hoverboard é proibido em propriedades escolares.
37. É proibido jogar bolas de neve em propriedades da escola.
38. Os alunos não podem gravar ou tirar fotos sem o professor e permissão do(s) indivíduo(s) em dentro do GNBVT ou salas de aula virtuais lideradas por professores.

CÓDIGO DE VESTIDO

A administração se reserva o direito de fazer uma determinação sobre o que é aceitável no que diz respeito à saúde, segurança e limpeza do vestido de estudante. Os alunos que não cumprirem o código de vestimenta podem ser enviados para um escritório de administração.

Preparação de carreira e colocação de emprego são dois dos nossos principais objetivos na GNB Voc-Tech. Por isso, uma parte essencial do currículo da escola é ensinar os alunos a vestir-se de uma forma que aumente a probabilidade de sucesso no mercado de trabalho. Nosso Código de Vestidos é parte integrante deste currículo. É um conjunto de regras que reflete a seriedade da nossa missão. Aplica-se em todos os momentos em que os alunos estão na escola, quer estejam a aprender num programa de formação profissional e técnica ou numa sala de aula acadêmica.

Os alunos devem se vestir e arrumar de uma maneira que promova a segurança e a saúde e seja consistente com padrões aceitáveis de conduta e conduta social no local de trabalho. Os alunos não podem usar roupas que interfiram ou interfiram no processo educacional, ponham em risco a segurança do aluno ou de outros, ou entrem em conflito com a missão essencial da escola.

Os alunos devem ter em mente que a maioria das pessoas que contratam funcionários estão à procura de homens e mulheres com a capacidade de fazer o trabalho e com uma aparência que se encaixará no trabalho e na empresa.

As diretrizes abaixo fornecem algumas restrições específicas sobre como os alunos podem se vestir na GNB Voc-Tech:

1. Vestuário, joias, pulseiras, botões ou quaisquer outros itens que promovem, anunciam ou exibem drogas, álcool, produtos de cigarro, atividade sexual, atividade de gangue, violência, símbolos ofensivos, incluídos, mas não limitado a suásticas e bandeiras confederadas, ou linguagem obscena ou ofensiva não será permitido na escola em qualquer momento.
2. Garrafas; golas com pregos; não é permitida a utilização de vestuário com pregos, incluindo pulseiras e correntes.
3. Os chapéus (por exemplo, chapéus, bonés, capuzes ou bandanas), pijamas, vestes, pantufas, etc. não podem ser usados na escola a qualquer momento. Chapéus temáticos e bandanas de cor escolar podem ser usados em dias espíritas aprovados pela escola. O código de vestimenta da loja ainda se aplica nos dias de espírito escolar.
4. Vestuário exterior está sujeito a remoção a critério da faculdade e administração.
5. Não é permitida a utilização de vestuário transparente, sem encosto, sem alças ou que exponha a zona de midriff.
6. Não são permitidos shorts ou saias muito curtos (acima da meia-coxa). Não serão permitidos calções, calças ou saias usadas de uma forma que exponha qualquer tipo de roupa interior (incluindo calções de ginástica/suores).
7. Os alunos podem usar trajes sem mangas, mas apenas se a abertura do braço for por projeto ou corte do fabricante.

Regras Adicionais para Carreira e Programas Técnicos.

Muitos dos programas individuais de carreira e educação técnica estabeleceram regras adicionais sobre como se vestir na escola. Estas regras adicionais são ditadas pela natureza do trabalho, o tipo de equipamento e riscos de segurança a que os estudantes estão expostos, e as práticas de saúde e segurança em um determinado comércio.

Todos os alunos devem estar em conformidade com estes requisitos adicionais. O código de vestido de loja ainda será aplicado nos dias de espírito escolar.

Os alunos cujo vestido é questionável, bem como aqueles que não seguem o Código de Vestido, serão obrigados a mudar em traje que é aceitável ou enfrentará ação disciplinar. Os alunos que não cumprirem o código de vestimenta podem ser enviados ao Escritório do Assistente de Diretores/Administrador da Academia.

UTILIZAÇÃO DE DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS

INCLUINDO, ENTRE OUTROS, TELEFONES CELULARES, FONES DE OUVIDO/AUSCULTADORES, RELÓGIOS INTELIGENTES

- GNBVT entende o papel que os dispositivos eletrônicos desempenham na vida de nossos alunos. GNBVT também entende a distração que estes eletrônicos trazem para um ambiente educacional.
- Os alunos estão proibidos de usar qualquer dispositivo eletrônico entre as horas de 7:30 a.m. e 2:31 p.m. nas seguintes áreas:, Banheiros e Armários. Os alunos podem usar seus dispositivos eletrônicos durante os períodos de café da manhã e almoço apenas no primeiro andar. Os alunos NÃO DEVEM usar suas funções de câmera por qualquer motivo durante o tempo em que estão autorizados a usar dispositivos eletrônicos. Além disso, os estudantes não podem andar pelos corredores com fones de ouvido em seus ouvidos. Todos os dispositivos eletrônicos devem ser mantidos em silêncio enquanto estiverem no edifício.
- Caberá ao professor decidir se os alunos podem utilizar dispositivos eletrônicos para fins educativos nas suas salas de aula, áreas de CVTE, bibliotecas e clubes. Os alunos seguirão as regras da sala de aula/loja do professor em relação ao uso. O uso indevido de um dispositivo eletrônico em sala de aula ou loja será tratado de acordo com a Política de Telefonia Celular da GNB Voc-Tech.
- Os alunos não são autorizados a gravar ou tirar fotos sem a permissão do professor e do(s) dito(s) indivíduo(s) dentro da GNBVT.
- A administração e seus designados não assumem responsabilidade por dispositivos eletrônicos perdidos, danificados ou roubados.
- Além disso, a GNBVT reserva-se o direito de proibir determinados estudantes de qualquer uso eletrônico por um período de tempo até e incluindo o restante do ano letivo por violar essas regras.

Consequências de violação da regra de dispositivo eletrônico:

- A não-conformidade dessas regras resultará no envio imediato dos membros do corpo docente ao escritório do administrador da academia ou do chefe de departamento com o dispositivo eletrônico. O dispositivo será transformado no assistente administrativo e ocorrerá o seguinte:
 - 1º delito - O dispositivo será devolvido ao estudante depois das 14:31 daquele dia com um aviso verbal.
 - 2ª ofensa - O dispositivo será devolvido ao estudante após as 14:31 com um aviso por escrito ao pai. O aluno levará o aviso para casa, assiná-lo por um dos pais/responsável e devolvê-lo-á ao escritório que emitiu o aviso no dia seguinte da escola. Se o aviso não for devolvido no dia útil seguinte, novas medidas disciplinares serão tomadas. O estudante também receberá uma detenção para almoço.
 - 3º delito - Um pai/responsável será notificado para vir à escola e recuperar o dispositivo e o aluno receberá uma Detenção Administrativa (2:31-4:00 pm).
 - 4ª Ofensa - Um pai/responsável será notificado a vir à escola para recuperar o dispositivo e o aluno será emitido um dia inteiro de suspensão interna (7:30 - 4:00 pm).
- O registro de atividades inadequadas, como, mas não limitado a, brigas, professores, estudantes em vestiários e estudantes nos banheiros pode resultar em ação disciplinar.

PREVENÇÃO E INTERVENÇÃO DE INTIMIDAÇÃO

A seguir está um resumo da política de prevenção de bullying (JICFB) que foi aprovada pelo Comitê da Escola Voc-Tech da Greater New Bedford.

Em 3 de maio de 2010, o governador Patrick assinou um *Ato Relativo ao Bullying nas Escolas*. Esta lei proíbe o bullying e retaliação em todas as escolas públicas e privadas, e exige que as escolas e distritos escolares tomem certas medidas para lidar com incidentes de bullying. Partes da lei (M.G.L. c. 71, § 37O) que são importantes para os alunos e pais ou responsáveis saberem são descritos abaixo.

Estes requisitos estão incluídos no Plano de Prevenção e Intervenção contra o Bullying do distrito ("o Plano"). O Plano inclui os requisitos da nova lei e informações sobre as políticas e procedimentos que a Greater New Bedford Voc-Tech High School seguirá para evitar bullying e retaliação, ou para responder a ela quando ocorrer.

Definições:

Agressor é um estudante ou membro da equipe de uma escola, incluindo, mas não limitado a, um educador, administrador, enfermeira escolar, trabalhador de lanchonete, custodiante, motorista de ônibus, treinador atlético, conselheiro de uma atividade extracurricular ou paraprofissional que se envolve em bullying, cyberbullying, ou retaliação.

Bullying é o uso repetido por um ou mais agressores por uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou ato físico ou gesto em relação a uma vítima,

Que tenha **efeitos** numa vítima de:

- causando danos físicos ou emocionais
- danificar os seus bens
- que o coloque num receio razoável de sofrer danos ou danos patrimoniais
- criar um ambiente hostil na escola
- Violar os seus direitos na escola
- significativamente) e perturbando substancialmente o processo de
- processo educativo ou funcionamento ordenado de uma escola.

Ciberassédio:

- O cyberbullying é o bullying através do **uso de tecnologia** ou qualquer comunicação eletrônica (incluindo e-mail, internet, mensagens instantâneas, mensagens diretas, mídia social, fax, etc.)
- **Assumir a identidade de outra** - A criação de uma página da web ou blog em que o criador assume a identidade de outra pessoa, ou a representação de outra pessoa como o autor dos comentários postados, se essas ações causam qualquer um dos efeitos listados acima.
- **Distribuição** - A distribuição ou o lançamento eletrônico de materiais se isso causar algum ou os efeitos listados.
- **Ambiente hostil** é uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar seja permeado de intimidação, ridicularização ou insulto que é suficientemente grave ou penetrante para alterar as condições de educação do aluno.
- **Alvo** é um estudante contra quem bullying, cyberbullying, ou retaliação é dirigido.
- **Retaliação** é qualquer forma de intimidação, represália ou assédio dirigido contra um estudante que relata bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou testemunhas, ou tem informações confiáveis sobre bullying.

É proibida a retaliação contra uma pessoa que denuncie atos de bullying, forneça informações durante uma investigação de bullying, ou testemunhas, ou tenha informações confiáveis sobre bullying.

O assédio é proibido:

- Por motivos escolares
- Em propriedade imediatamente adjacente ao recinto escolar
- Numa atividade, função ou programa patrocinado pela escola ou relacionado com a escola, quer ocorra no recinto escolar ou fora dele
- Num ponto de ônibus escolar, num ônibus escolar ou outro veículo de propriedade, arrendado ou utilizado pela GNB Voc-Tech
- Através da utilização de tecnologia ou de um dispositivo eletrônico que seja propriedade, alugado ou utilizado pela GNB Voc-Tech (por exemplo, num computador ou através da Internet)
- Em qualquer programa ou local que não esteja relacionado à escola, ou através do uso de tecnologia pessoal ou dispositivo eletrônico, se o bullying criar um ambiente hostil na escola para o alvo, infringir os direitos do alvo na escola ou perturbar material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola

COMUNICAÇÃO DE INTIMIDAÇÃO

Qualquer pessoa, incluindo um pai ou responsável, estudante ou membro da equipe da escola, pode denunciar bullying ou retaliação. Os relatórios podem ser feitos por escrito ou oralmente ao responsável principal ou a outro membro do pessoal, ou podem ser feitos de forma anônima (reportbullying@gnbvt.edu)

Se os funcionários da escola testemunharem ou tomarem conhecimento de bullying ou retaliação, eles devem relatá-lo imediatamente a um dos seguintes funcionários de segurança:

Diretor assistente, Jeffrey Caron - jeffrey.caron@gnbvt.edu ext. 277
Assistente do diretor Robert Pimental - robert.pimental@gnbvt.edu ext. 381
Shane Teixeira - shane.teixeira@gnbvt.edu ext. 272

Se não houver resposta, disque "0". O Sr. Pimental é responsável pelos alunos dos graus 9-10 e o Sr. Caron é responsável pelos alunos dos graus 11-12. Os membros do pessoal incluem, entre outros, educadores, administradores, conselheiros, enfermeiras escolares, funcionários de cafetaria, tutores, motoristas de ônibus, treinadores desportivos, conselheiros para uma atividade extracurricular ou paraprofissionais.

Se um membro do pessoal de segurança determinar que houve intimidação ou retaliação, deve comunicá-lo ao diretor-adjunto competente.

O Diretor Assistente notificará o Administrador da Academia ou Chefe de Departamento adequado. Após investigação adicional, o diretor será notificado.

O responsável principal ou o designado:

- Notificar pais/responsáveis sobre o alvo, de acordo com as leis estaduais e federais
- Notificá-los das medidas tomadas para evitar novos atos de intimidação ou retaliação
- Notificar os pais ou responsáveis de um agressor
- Tomar as medidas disciplinares adequadas; e
- Notificar a agência local de aplicação da lei se o(s) diretor(es) da escola ou designado(s) acreditar que podem ser deduzidas acusações criminais contra o agressor.

DISCIPLINA DE ALUNOS COM DEFICIÊNCIA

Suspensão(ões) Não Superior A Dez Dias Letivos.

Qualquer estudante com deficiência pode ser suspenso por até 10 dias letivos. Os alunos com deficiência devem aderir ao código de conduta estabelecido pelo distrito escolar. As decisões disciplinares são as mesmas que para os estudantes sem deficiência e de acordo com os procedimentos de processo justo neste manual. A escola oferece salvaguardas processuais adicionais para estudantes com deficiência antes de qualquer suspensão além

de 10 dias consecutivos ou mais de 10 dias cumulativos (se houver um padrão de suspensão) em qualquer ano letivo.

Suspensão(ões) superior a 10 dias letivos.

Se um estudante com deficiência for suspenso por mais de 10 dias letivos em um ano letivo, essa remoção pode ser considerada uma "mudança de colocação". Uma mudança de colocação invoca certas proteções processuais sob a lei federal de educação especial e a Seção 504.

A lei federal define "mudança de colocação" como:

- Levantamento por mais de 10 dias letivos consecutivos; OU
- Uma série de mudanças que constituem um padrão (1) porque a série de mudanças totaliza mais de 10 dias cumulativos num ano letivo; 2) porque o comportamento do estudante é substancialmente semelhante ao de incidentes anteriores que resultaram na série de remoções; e 3) devido a fatores adicionais como a duração de cada remoção, a quantidade total de tempo que o aluno foi removido, e a proximidade das remoções um com o outro. Por favor, note que a determinação de se um padrão de remoções é uma "mudança de colocação" é feita pelo Distrito.

Antes de qualquer afastamento que constitua uma mudança de colocação, a escola deve convocar uma reunião para determinar se o comportamento que constitui a base da ação disciplinar é ou não uma manifestação da deficiência do aluno. Os pais têm o direito de participar desta reunião. Na reunião, todas as informações relevantes serão consideradas, incluindo o Plano IEP ou Seção 504, observações dos professores e relatórios de avaliação. Em uma reunião de determinação de manifestação, a equipe considerará duas questões:

- A deficiência do estudante causou ou teve uma relação direta e substancial com o comportamento em questão?
- O comportamento foi consequência direta da não execução do plano IEP/Section 504 pelo distrito?

Se a decisão de determinação da manifestação for a de que a conduta em questão foi causada por ou tinha uma relação direta e substancial com a deficiência do estudante OU foi um resultado direto da incapacidade do distrito de implementar o Plano IEP/Seção 504, o estudante não pode ser removido do estágio educacional atual (a menos que sob as circunstâncias especiais ou os pais concordem). A Equipe procederá à revisão do Plano IEP ou da Seção 504 e de quaisquer planos de intervenção comportamentais e poderá alterar esses planos conforme adequado. A equipe concluirá uma avaliação do comportamento funcional e um plano de intervenção do comportamento, se ainda não o tiver feito.

Se a decisão de determinação da manifestação for a de que a conduta em questão NÃO foi causada por ou tinha uma relação direta e substancial com a deficiência do aluno OU NÃO foi o resultado direto da não implementação do Plano IEP/Seção 504 pelo distrito, então a escola pode suspender ou disciplinar o aluno de acordo com o código de conduta da escola. A Equipe pode, se for caso disso, concluir uma avaliação comportamental funcional e um plano de intervenção comportamental, bem como uma alteração, para abordar o comportamento de modo a que este não se repita. Para os alunos com PEIs, durante o período de afastamento da escola que exceda 10 dias letivos, o distrito escolar deve fornecer serviços educacionais que permitam ao aluno continuar a fazer progresso educacional. Para os alunos com Planos da Seção 504, não há direito automático de receber serviços educacionais além do 10º dia letivo de suspensão de acordo com a lei federal, no entanto, a lei estadual fornece a todos os alunos o direito de receber serviços educacionais durante períodos de suspensão com duração superior a 10 dias.

Circunstâncias especiais de exclusão

Existem circunstâncias especiais se o estudante: 1) possua, utilize, venda ou solicite drogas ilícitas em estabelecimentos escolares ou em eventos patrocinados pela escola; 2) leve uma arma para a escola ou um evento patrocinado pela escola; ou 3) inflija danos corporais graves a outra pessoa na escola ou num evento patrocinado pela escola. Nessas circunstâncias, o diretor pode colocar o aluno em um ambiente de ensino alternativo interino (IAES) por até 45 dias letivos. O estudante pode permanecer neste IAES por um período de

tempo não superior a 45 dias letivos. Posteriormente, o aluno voltará ao estágio previamente acordado, a menos que um conselheiro auditor tenha solicitado outro estágio, ou os pais e a escola concordem com outro estágio. O pessoal da escola fornecerá o Aviso de Salvaguardas Processuais dos Pais (Educação Especial) ou Aviso de Direitos dos Pais e dos Estudantes nos termos da Seção 504 para estudantes com deficiência antes de qualquer suspensão que constitua uma alteração no posicionamento. Esses avisos fornecerão uma explicação do processo caso haja desacordo em relação à determinação da manifestação ou qualquer decisão de colocação. Os pais, tutores e/ou estudantes podem apresentar petições ao Bureau of Special Education Appeals para uma audiência ou ao Office for Civil Rights (Seção 504).

DISCIPLINA DE ESTUDANTES COM SEÇÃO 504 PLANOS DE ALOJAMENTO

Antes de uma suspensão de dez dias, consecutivos ou cumulativos, que constituiria uma mudança significativa de colocação de um estudante com um Plano de Alojamento da Seção 504; o distrito realizará uma determinação de manifestação. Note-se que os alunos com deficiência da seção 504 estão sujeitos às mesmas medidas disciplinares que um estudante sem deficiência, se o comportamento do aluno não for uma manifestação da sua deficiência qualificada.

REQUISITOS PROCESSUAIS APLICÁVEIS AOS ESTUDANTES AINDA NÃO ESTÁ DETERMINADO QUE É ELEGÍVEL PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL OU UM PLANO 504

Se, antes da ação disciplinar, um distrito tinha conhecimento de que o estudante pode ser um estudante com uma deficiência, então o distrito torna todas as proteções disponíveis para o estudante até e a menos que o estudante é posteriormente determinado não ser elegível. Pode considerar-se que o distrito tem conhecimento prévio se:

- a. O progenitor manifestou por escrito a sua preocupação;
- b. O progenitor solicitou uma avaliação; ou
- c. Os funcionários distritais tinham manifestado preocupações específicas sobre um padrão de comportamento demonstrado pelo estudante diretamente ao diretor de educação especial ou outro pessoal de supervisão de acordo com o sistema de pesquisa de filhos ou de encaminhamento de educação especial do distrito.

O distrito não pode ser considerado como tendo tido conhecimento prévio se o pai não consentiu a avaliação do estudante ou recusou serviços de educação especial, ou se uma avaliação do aluno resultou em uma determinação de inelegibilidade.

Se o distrito não tiver motivos para considerar o aluno desabilitado, e o pai solicitar uma avaliação subsequente à ação disciplinar, o distrito deve ter procedimentos consistentes com os requisitos federais para realizar uma avaliação acelerada para determinar a elegibilidade. Se o aluno for considerado elegível para uma PEI ou Plano 504, então o aluno recebe todas as proteções processuais subsequentes à constatação de elegibilidade.

INTEGRIDADE ACADÊMICA

TRAPAÇA E PLÁGIO

A Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School insiste na honestidade acadêmica. A fraude e o plágio não serão tolerados.

É a política do GNB Voc-Tech que os alunos *não* devem:

- Enviar o trabalho de outra pessoa como se fosse próprio
- Usar o trabalho, material, palavras ou ideias de outra pessoa em qualquer atribuição sem citação adequada, incluindo parafraseamentos
- Utilizar os serviços de redação em papel ou consultar esses serviços para obter assistência na preparação de trabalhos
- Usar o trabalho ou material de outra pessoa em qualquer teste ou atribuição
- Receber ou dar ajuda em trabalho atribuído que requer esforço independente

EVITAR TRAPAÇAS

Os alunos não podem dar ou receber assistência de outros alunos em testes, testes ou exames de qualquer tipo. Os alunos não devem usar materiais não autorizados como auxiliares de teste. Isso inclui, mas não se limita a:

- Notas ou outros documentos escritos
- Calculadoras e/ou fórmulas não autorizadas
- Dispositivos eletrônicos, programas de computador, software ou mensagens de texto
- Quaisquer fontes para além das autorizadas pelo instrutor

A fraude também inclui a aquisição de estudantes, sem permissão, de testes ou outro material acadêmico pertencente a um membro da faculdade ou da equipe da escola.

EVITAR O PLÁGIO

Os alunos devem tratar todas as fontes, incluindo as fontes impressas, da mesma maneira que tratam as fontes eletrônicas. Qualquer material usado a partir de uma fonte deve ser cuidadosamente citado, seja ele de domínio público ou acessível em sites gratuitos. Ao usar material de sites da internet de autoria de governos federais, estaduais ou municipais e de grupos sem fins lucrativos, o estudante deve reconhecer esse material, também, como propriedade intelectual de propriedade dessas agências.

DISCIPLINA PARA TRAPAÇA E PLÁGIO

A ação disciplinar por fraude e/ou plágio pode incluir contato do pai ou responsável do aluno, suspensão e/ou exclusão de atividades extracurriculares e esportes.

Espera-se que todos os estudantes do GNB Voc-Tech cumpram o mais alto padrão de honestidade acadêmica. Os alunos que trapacearem receberão, a critério do professor, uma nota automática de zero e estarão sujeitos a ação disciplinar apropriada, incluindo a possibilidade de que a atribuição não possa ser feita. Dependendo da gravidade da infração, as sanções podem ser discutidas na presença do Chefe do Departamento Acadêmico ou do Administrador da Academia.

Em um caso de plágio, a atribuição inicial terá nota zero. Em casos de plágio claro e flagrante, por exemplo, a cópia direta do papel de outra pessoa, o estudante não poderá compor o trabalho. Se o plágio ocorrer apesar do esforço do aluno para citar fontes, a atribuição pode ser revista e reenviada a critério do professor. O grau mais

alto na atribuição será um 65.

DIREITOS E RESPONSABILIDADES

As Constituições Federal e de Massachusetts, estatutos e decisões judiciais nos Estados Unidos garantem a cada estudante do ensino médio certos direitos. No entanto, esses direitos têm limitações. Por exemplo, a Primeira Emenda à Constituição dos EUA garante o direito à liberdade de expressão, mas algumas restrições acompanham esse direito básico. As formas de expressão podem ser limitadas na medida em que:

- perturbar o trabalho e a disciplina da escola de forma material ou substancial
- incitar outras pessoas a interromper o trabalho ou a disciplina da escola ou desobedecer à lei
- são obscenos
- pode violar os direitos civis de outro membro da comunidade escolar (como xingamentos, insultos ou provocações.)

Declarações conhecidas como falsas podem ser consideradas difamação ou calúnia e podem levar a ações disciplinares.

As regras e regulamentos da GNB Voc-Tech são estabelecidos com o objetivo de garantir a igualdade de direitos de estudantes e professores para viver e aprender em um ambiente limpo, seguro, justo e razoável. Para o efeito, os professores podem estabelecer regras adicionais para a condução das suas aulas individuais. Esses requisitos serão explicados aos alunos e publicados na sala de aula apropriada.

Todas as regras e regulamentos estão sujeitos a revisão. Alunos e professores são encorajados a discutir a lógica e a aplicação de nossas regras que se destinam a tornar o ensino médio uma instituição humana e racional.

PRESENÇA

A baixa frequência é a principal causa de reprovação de notas. Espera-se que os alunos estejam presentes - e na hora - todos os dias em que a escola está em sessão. **A escola começa às 7:30 em ponto.**

GNB Voc-Tech tem uma excelente taxa de frequência. Estudantes com mais de três (3) ausências não justificadas em um quadrimestre serão considerados em violação da Política de Atendimento. Estes alunos receberão uma carta de advertência para notificar um pai/responsável legal e não poderão participar de atividades patrocinadas pela escola ou atividades extracurriculares, incluindo esportes, drama, clubes, eventos sociais etc. até que a documentação válida seja entregue ao Departamento de Atendimento ou que os alunos se reúnam com o Supervisor de Atendimento e estabeleçam um cronograma para compensar os dias perdidos. Todas as ausências não justificadas e o tempo devido deverão ser atendidos em tempo hábil a ser determinado pelo Attendance Officer.

Os alunos que estão ausentes (sem desculpas) da escola não são autorizados a participar do atletismo ou atividades escolares no dia da sua ausência. Os alunos devem chegar na hora e permanecer na escola até às 10:49 para receber um crédito de dia inteiro.

Os pais ou responsáveis são obrigados por lei a enviar seus filhos para a escola. Nós seguimos as leis estaduais de comparecimento.

As Leis Gerais de Massachusetts incluem o seguinte:

M.G.L. Capítulo 76, Seção 4:

Quem induzir ou tentar induzir um menor a ausentar-se ilegalmente da escola, ou empregar ilegalmente ou albergar um menor que, enquanto a escola está em sessão, está ausente ilegalmente da escola, será punido com uma multa não superior a 200 dólares.

M.G.L. Capítulo 76, Seção 1A: (em parte)

Os pais e tutores de cada aluno recebem anualmente, no início de cada ano letivo, um aviso que os instrui a telefonar para um número de telefone designado num momento determinado para informar a escola da ausência de um aluno e a razão da sua ausência. A referida notificação exigirá igualmente que o progenitor ou tutor forneça à escola um número de telefone de residência, de trabalho ou outro número de telefone de emergência, caso possam ser contactados durante o dia letivo. Se um aluno estiver ausente e a escola não tiver sido notificada até a hora prevista, a escola deve ligar para o número ou números de telefone fornecidos para perguntar sobre a referida ausência.

M.G.L. Capítulo 76, Seção 2 Deveres dos Pais; Pena: (em parte)

Qualquer pessoa que controle uma criança descrita na seção um deve obrigá-la a frequentar a escola conforme necessário e, se não o fizer por sete dias de sessão ou quatorze meio dias de sessão em qualquer período de seis meses, será punido, mediante reclamação de um supervisor de frequência, com multa não superior a vinte dólares.

DESPEDIMENTOS

Os alunos não devem ser demitidos da escola, exceto em caso de emergência. As consultas de rotina com os dentistas, as consultas médicas, as aulas de condução e os testes da carta de condução devem ser agendados para dias em que a escola não esteja em sessão. Os despedimentos excessivos relativos a nomeações de rotina serão remetidos para o supervisor de presença para análise. O Supervisor de Participação entrará em contato com um pai/responsável para tratar de demissões excessivas e trabalhará com você para encontrar uma solução. É essencial que o seu filho esteja na escola todos os dias durante todo o dia, o absenteísmo crônico e os despedimentos têm um impacto direto nas notas do seu filho e no sucesso global.

Os alunos que perderem mais de três (3) períodos de escola devido a uma demissão serão contados como "Ausentes" para o dia."

Despedimentos Médicos: A enfermeira da escola entrará em contato com o pai/responsável se for determinado que a demissão por doença/ferimento é necessária. Os estudantes despedidos do serviço de enfermagem não estão autorizados a conduzir veículos pessoais.

Despedimentos planejados, não planejados ou de emergência: Somente um pai/responsável ou uma pessoa na lista de contatos de emergência pode ir ao Centro de Boas-vindas para demitir um aluno. O pessoal do Centro de Acolhimento exigirá que o pai/responsável/pessoa de contato de emergência apresente uma identificação com foto. Se você não puder fornecer a identificação necessária, o aluno não será demitido.

Não haverá despedimentos por telefone, salvo uma situação de emergência, caso em que o pai/responsável legal falará diretamente com o supervisor de atendimento. Se o Supervisor de Participação não estiver disponível, o pai/responsável precisará falar com o Supervisor do Assistente de Participação no Escritório de Participação.

Todos os alunos que são demitidos e que são motoristas independentes são obrigados a entregar uma nota escrita pela manhã antes da escola para o Attendance Office.

A nota deve indicar a data, o número de identificação do estudante e a hora em que o estudante é demitido, deve ser assinada por um dos pais/tutor legal e ter um número de telefone de trabalho válido onde o pai/tutor pode ser

contatado para verificar tal demissão.

Os alunos da lista do diretor com idade de maioridade devem seguir o mesmo protocolo e devem entregar uma nota escrita pela manhã.

Todos os outros estudantes que estão sendo recolhidos por um dos pais ou responsável listados em seu formulário 10A não são obrigados a enviar uma nota, mas eles devem entrar no edifício e assinar o estudante fora no Centro de Boas-vindas.

RELATANDO UMA AUSÊNCIA DO ALUNO

Se um estudante tiver de estar ausente, o seu pai ou tutor deverá ligar para a escola até às 9:00 da manhã do dia da ausência e indicar o motivo da ausência. O número de telefone é (508) 998-3321, ramal 734. Esse número pode ser chamado 24 horas por dia. A falha em notificar a escola pode resultar no aluno ser considerado confiável. Truancy está ausente sem permissão.

Ausência/Confiança não justificada- Se um aluno estiver ausente sem uma desculpa do pai/responsável ou se o aluno sair da escola ou de uma classe sem permissão do professor ou administrador responsável, será considerada uma ausência não justificada e o aluno será considerado fiduciário .

As ausências justificadas são aquelas documentadas, como:

- Doença ou quarentena, verificada por nota médica
- Sobrevivência ou doença grave na família
- Audiências
- Dever do júri
- Hospitalização
- Atividade patrocinada pela escola
- Observância dos principais feriados religiosos
- Circunstâncias atenuantes a definir pelo supervisor da participação

Ausências não justificadas são as ausências que se devem a:

- Férias em família (não negociáveis)
- Truancy
- Doença não verificada por nota médica
- Não notificação da ausência à escola
- Visitas do Colégio que não são previamente organizadas com o Gabinete de Orientação
- Entrevistas de emprego não organizadas com o Coordenador de Cooperação
- Eventos realizados por organizações, incluindo clubes desportivos, não patrocinados pela GNBVT.

*Os alunos que tiram férias enquanto a escola está em sessão é uma violação direta da Política de Frequência da Escola. Qualquer aluno que opte por tirar férias enquanto a escola está em sessão, será obrigado a compensar o tempo físico perdido e o ônus será sobre o aluno e não o professor para adquirir o trabalho escolar perdido e fazer tal trabalho dentro do prazo permitido. O aluno também pode receber uma dedução em sua nota final.

Faltas ou faltas excessivas e não documentadas serão encaminhadas ao Tribunal Juvenil do Condado de Bristol.

RECURSO DE AUSÊNCIA

Para que uma ausência seja susceptível de recurso, deve ser justificada por uma das seguintes razões:

- Berço (família imediata, até 3 dias)
- Visitas do Colégio organizadas através do Gabinete de Orientação
- Convocação judicial
- Ordens dos médicos
- Dever do júri
- Hospitalização
- Observância dos principais feriados religiosos
- Negócios escolares

A documentação de um funcionário médico, civil ou escolar deve ser apresentada no momento do recurso. **Uma nota de um dos pais/tutor não é uma forma aceitável de documentação médica.**

PROCEDIMENTO DE RECURSO DE AUSÊNCIA

1. O estudante deve apresentar a sua documentação ao Serviço de Atendimento no prazo de **três (3)** dias após o regresso do estudante à escola. Documentos alterados ou editados não serão aceites. O Supervisor de Participação analisará o recurso.
2. Se a decisão for favorável, o recurso será inscrito na folha de presença do aluno.
3. Os professores farão as alterações necessárias de nível visualizando a participação de um aluno.
4. Alunos do nono ano que apelam uma ausência durante o ciclo de carreira/técnica devem apresentar documentação ao Diretor Assistente/Reitor de Calouros, em vez de Orientação.

ATRASO

Chegar na hora à escola é muito importante. O atraso interrompe outros alunos e professores que começaram o dia na hora certa. Os alunos devem estar presentes em sua aula do 1º período às 7:40 da manhã para serem considerados no horário.

Três chegadas tardias contarão como uma ausência. Os alunos que estão atrasados são obrigados a fazer o tempo dentro de 2 dias. Os alunos se reportarão ao ramal da cafeteria às 14:31 para compensar esse tempo sob a supervisão do Supervisor de Atendimento. Todos os alunos são obrigados a servir tardia / detenção na extensão da lanchonete e deve trazer o trabalho escolar para completar. Os alunos que se apresentarem antes das 8h20 cumprirão 30 minutos. Os alunos que se apresentarem após as 8h20 da manhã cumprirão 60 minutos.

A falha em compensar o atraso dentro de 2 dias letivos sem uma desculpa válida, resultará em uma detenção automática das 14h30 às 16h00 para ser servida na sala de Educação. Os alunos que estão cronicamente atrasados perderão os privilégios escolares, incluindo todos os eventos patrocinados pela escola, ou seja, participação em esportes, banquete júnior, baile de formatura sênior e todas as atividades extracurriculares.

DOENÇA DE LONGA DURAÇÃO

Os alunos ausentes da escola por mais de dez (10) dias consecutivos devem obter uma declaração escrita de um médico, indicando que ele / ela está bem o suficiente para voltar. O estudante deve apresentar esta declaração médica à enfermeira no dia em que voltar à escola. Ao retornar à escola, os alunos e seus pais / responsáveis se reunirão e discutirão a reentrada na classe ou programa CVTE com seus respectivos administradores e pessoal da escola. Os pais devem notificar o funcionário de presença com a data de retorno.

CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO

Os alunos receberão o primeiro cartão de identificação gratuitamente. Uma taxa de US\$ 3,00 será cobrada pela substituição de um cartão de identificação. Há uma taxa adicional de US \$ 2,00 para um cordão.

SEGURANÇA

A GNB Voc-Tech mantém uma força de segurança externa e interna para garantir a segurança de estudantes, funcionários e visitantes. Além disso, o Departamento de Polícia de New Bedford designou um oficial de polícia em tempo integral para a escola. Este oficial de recursos da escola ajuda a garantir um ambiente escolar seguro.

Todos os alunos, funcionários e visitantes são obrigados a entrar e sair da instalação através de entradas e saídas designadas.

REGRAS BÁSICAS DE SEGURANÇA

ANTES DA ESCOLA

- Os alunos devem entrar apenas através das portas de entrada principais.
- Os alunos devem entrar nos vestiários de educação física às 7h30 para colocar roupas de ginástica em seus armários.
- Os alunos devem esperar no foyer principal ou na cafeteria até o sino das 7:30 da manhã. Nenhum aluno deve estar em qualquer área do programa CVTE, sala de aula acadêmica ou áreas relacionadas, a menos que solicitado por um membro da equipe para participar de uma atividade supervisionada. Nesses casos, os alunos devem ter um passe válido do membro da equipe.

DURANTE A ESCOLA

- Todos os alunos devem visivelmente usar uma identificação em um cordão emitido pela escola em volta do pescoço quando estão no prédio.
- Os estudantes não devem deixar mochilas ou roupas sem vigilância no saguão principal ou em qualquer corredor.
- Todos os visitantes devem entrar e sair do edifício através da entrada principal.
- Todos os visitantes devem se registrar no Centro de Acolhimento e receber um passe de visitante. O Centro de Boas-Vindas chamará o destino do visitante para notificá-lo da chegada de seu convidado. Cabe ao anfitrião notificar o Centro de Acolhimento de que o visitante está a caminho do Centro de Acolhimento quando sai dessa área e sai da escola.
- Todos os visitantes devem usar um cordão com o crachá de identificação criado para e de seu destino. Quando a visita for concluída, todos os visitantes devem devolver o crachá do visitante, sair do edifício e sair pela entrada principal.
- As portas do perímetro devem ser trancadas quando a escola estiver em sessão.

DEPOIS DA ESCOLA

- Somente por indicação, os ex-alunos podem visitar após as 14:31. Os ex-alunos devem seguir o procedimento de inscrição descrito acima.
- Familiares e amigos que desejam conhecer estudantes no final da escola devem esperar por eles no Ashley Boulevard. A entrada para o campus é restrita até 14:45 ou 15 minutos após os alunos liberarem nos dias de lançamento antecipado.

VIGILÂNCIA EM VÍDEO

Em um esforço para aumentar a segurança da escola, oferecer maior segurança para estudantes, funcionários e visitantes, e reduzir o vandalismo e roubo, muitas áreas do campus da escola - tanto dentro quanto fora do prédio - estão sujeitas à observação e monitoramento por câmeras de vigilância em vídeo. Fitas de tais observações estão

disponíveis para uso pelo distrito escolar e seu pessoal administrativo, bem como o Oficial de Recursos Escolares, para fazer cumprir a lei ou as disposições da política do distrito escolar.

PESQUISAS DE ALUNOS OU PROPRIEDADE

Armários escolares são propriedade da escola, não propriedade dos alunos. Eles são fornecidos para uso consistente com as funções escolares. As chaves mestras ou combinações de armários são mantidas pela escola. Certos itens não podem ser armazenados em armários, incluindo, por exemplo, armas, drogas ilegais, bebidas alcoólicas e propriedade roubada.

A escola tem o direito ilimitado de inspecionar armários a qualquer momento. As buscas podem ser realizadas sem a presença do aluno.

Se os funcionários da escola tiverem suspeita razoável de que uma regra ou lei escolar foi violada, eles podem procurar um aluno ou propriedade na posse do aluno.

Veículos estudantis, incluindo seus troncos, podem ser revistados se a administração tiver suspeita razoável de que drogas, álcool, armas, propriedade roubada ou outro contrabando podem estar presentes no veículo.

Para fazer cumprir as regras da escola, os funcionários da escola podem usar todos os meios legais, incluindo varreduras aleatórias de propriedade escolar por cães farejadores de drogas e armas e o uso de detectores de metal ou bafômetros.

USO DE IMAGENS E VÍDEOS DE ALUNOS

De tempos em tempos, os membros do pessoal da escola ou os alunos designados por membros do pessoal podem fazer imagens e vídeos dos alunos. A escola também pode envolver fotógrafos profissionais para tirar essas imagens e vídeos. Essas imagens e vídeos podem ser usados para promover a escola e seus programas ou para destacar as realizações de alunos individuais. Imagens e vídeos podem ser usados no site da escola, em publicações escolares ou em jornais ou outras publicações.

Os estudantes que desejem que as suas fotografias *não* apareçam nessas publicações devem notificar o Superintendente-Diretor, por escrito, da sua objeção. Se a escola não receber tal aviso, presumirá que o aluno concedeu permissão à escola para usar sua imagem de forma consistente com esta seção.

CORREDOR PASSA

Todos os alunos que não estão em um programa acadêmico ou CVTE ou sala de aula relacionada durante o dia escolar devem ter um passe de corredor válido. Um passe é uma autorização para permitir que um aluno saia de uma área de ensino. Os alunos devem visivelmente usar um documento de identificação em um cordão de TV emitido pela escola quando saírem da sala. Estudantes que possuam passes de corredor não autorizados resultarão em ação disciplinar.

USO DO TELEFONE

Telefones de sala de aula não são para uso do aluno.

Os alunos que precisarem fazer uma ligação devem solicitar permissão para usar o telefone no escritório de seu Administrador da Academia ou Chefe de Departamento.

A Central de Boas-vindas e os telefones de Segurança só podem ser usados com permissão.

REGRAS DE SEGURANÇA

Cada departamento publicará seu próprio conjunto de regras de segurança. É responsabilidade de cada aluno conhecer e observar as regras de segurança do departamento. As ferramentas, especialmente as que contêm lâminas, devem permanecer na loja, a menos que os alunos estejam envolvidos em projetos de trabalho no campus ou fora do campus ou viagem de ou para esses locais de trabalho do projeto. Se os alunos viajam para almoçar, o banheiro, Orientação, a Enfermeira, ou qualquer outra área comum com essas ferramentas, eles podem estar sujeitos a disciplina que vai de uma EEI a uma expulsão. Em nenhum momento as ferramentas de loja sancionadas devem ser usadas pelos alunos durante seus ciclos acadêmicos. Os instrutores de CVTE devem incluir isso em suas regras de classe e revisar com os alunos anualmente.

REGRAS DE BARRAMENTO

Andar de ônibus de e para a escola é um privilégio, não um direito. Estudantes que violam as regras de ônibus podem ser removidos de andar no ônibus, temporária ou permanentemente. Não há negociação quando se trata de segurança.

Espera-se um comportamento adequado em todos os momentos, inclusive na parada de ônibus e no ônibus escolar.

Espera-se que os alunos viajem no ônibus para o qual estão designados. Os estudantes que precisarem pegar um ônibus que não seja o seu ônibus normal devem trazer uma nota assinada e datada por um dos pais/responsáveis concedendo permissão para pegar um ônibus alternativo. A nota deve ser levada ao escritório do assistente principal para obter um passe de ônibus que permita ao estudante embarcar no ônibus. Esta nota permanecerá no arquivo somente para o ano letivo.

Os alunos devem observar as seguintes regras:

1. Use sua identificação escolar para embarcar no ônibus.
2. Seja respeitoso com o seu motorista de ônibus. O motorista de ônibus tem uma tarefa muito importante para executar e precisa de sua ajuda.
3. Não solicite paradas não autorizadas. O motorista de ônibus está autorizado a fazer paradas não planejadas apenas para emergências. Comunicar imediatamente qualquer emergência ao condutor.
4. Não fume, coma ou beba no ônibus. Mantenha o ônibus limpo e não marque, corte ou quebre qualquer parte do ônibus. Não use palavras profanas, ruidosas ou violentas nem faça outros ruídos que possam distrair o motorista,
5. Em estradas e rodovias onde não há calçadas, caminhe no lado de frente para o tráfego de e para o seu ponto de ônibus. Chegue na hora certa no ponto de atendimento. Recomendamos que você esteja no ponto de ônibus 5 minutos antes do horário de coleta.
6. Enquanto espera pelo ônibus, não se envolva em brincadeiras a cavalo ou em violação de propriedade privada.
7. Não empurre nem empurre enquanto entra ou sai do ônibus.
8. Não se coloque sobre os bancos nem guarde-os. Permaneça no seu assento até chegar ao seu destino.
9. Não jogue nada dentro ou fora das janelas. Não coloque as mãos, braços ou outras partes do corpo para fora das janelas ou da porta de saída traseira a qualquer momento.
10. Mantenha livros, bolsas de ginástica e equipamentos esportivos fora dos corredores.
11. Não leve nada para um ônibus escolar que você não tem permissão para levar para a escola.
12. Todos os estudantes transportados de ônibus de e para a escola participarão de um exercício de evacuação de ônibus e usarão as diretrizes para gerenciar procedimentos de evacuação de emergência.

ÔNIBUS ATRASADOS

Andar de ônibus de e para a escola é um privilégio, não um direito. Estudantes que violam as regras de ônibus podem ser removidos de andar no ônibus, temporária ou permanentemente. Não há negociação quando se trata de segurança.

Os ônibus atrasados estarão disponíveis de segunda a quinta-feira, às 16h e para todos os esportes às 18h. Um ônibus atrasado só estará disponível às sextas-feiras, às 18h. Os Cronogramas de Rota de Ônibus podem ser obtidos no escritório do Assistente Principal, na sala B-158. Para embarcar em um ônibus atrasado os alunos devem ter um Azul ou Verde, assinado "Passe de Ônibus Atrasado" do professor ou administrador que dispensou o aluno. Estudantes com passes de ônibus atrasados terão preferência em embarcar no ônibus primeiro. Todos os outros estudantes, incluindo aqueles que foram demitidos de todos os programas esportivos, serão sentados depois.

REGULAMENTAÇÃO DE ESTACIONAMENTO

Fora do campus. Ao estacionar fora do recinto escolar, os alunos da Voc-Tech devem obedecer a todas as leis de trânsito e agir com respeito e cortesia para com os vizinhos. Os alunos são lembrados de não bloquear as estradas dos vizinhos, estacionar nos gramados dos vizinhos, gritar, usar obscenidades, tocar música alta, jogar lixo, velocidade, estacionar em estacionamentos privados ou perturbar a atmosfera pacífica dos bairros residenciais que fazem fronteira com a escola. As violações serão reportadas à polícia e podem resultar em ação disciplinar.

No Campus. Estacionar em propriedade da escola é um privilégio, não um direito. Este privilégio é limitado a estudantes com uma permissão de estacionamento. Os estudantes sem autorização de estacionamento não podem estacionar em recintos escolares, exceto nos fins de semana, durante as férias escolares ou quando frequentam funções noturnas.

Os operadores estudiantis e seus passageiros são obrigados a apertar cintos de segurança corretamente enquanto estão em propriedades da escola.

Os estudantes podem requerer uma autorização de estacionamento no gabinete do assistente principal. Estão disponíveis autorizações de estacionamento adicionais no Serviço de Segurança. O número máximo de autorizações de estacionamento permitido é de dois (2) por aluno. O aluno deve assinar uma declaração indicando que leu as regras de estacionamento do aluno, entende-as totalmente e irá cumpri-las.

Devem ser respeitados os seguintes regulamentos:

1. Todos os automóveis estacionados em recintos escolares devem estar registrados na escola e exibir uma autorização de estacionamento emitida pela escola no canto inferior esquerdo da janela traseira do lado do condutor.
2. Os estudantes só podem estacionar em áreas de estacionamento para estudantes. Espaços numerados são para professores e funcionários. Os estudantes não têm permissão para estacionar nesses espaços. Os lugares de estacionamento marcados como "Visitante" são para os hóspedes da escola. Os estudantes não podem estacionar em espaços reservados a visitantes.
3. Os estudantes devem possuir uma carteira de motorista válida e estar cobertos por um seguro. O seu carro deve ser devidamente registrado. Os pais do estudante devem apresentar uma declaração escrita assinada indicando que o veículo está devidamente segurado para ser utilizado por um condutor adolescente.
4. Os alunos devem obedecer a todas as regras de licença de operador júnior.
5. Os alunos não podem se loiter no estacionamento e não são permitidos a ir para seus carros durante o horário escolar. Qualquer estudante encontrado em um carro sem autorização está sujeito, inicialmente, a uma detenção e/ou revogação da autorização de estacionamento.
6. Os alunos não podem dirigir mais de 5 milhas por hora em terrenos escolares e não podem se envolver em qualquer forma de condução imprudente. Todos os motoristas devem obedecer a entrada, saída e sinalização de mão única. Os alunos não podem usar a entrada da Rua da Igreja para a propriedade da escola.
7. Estudantes e seus passageiros devem aderir aos regulamentos da escola de fumantes.
8. Os alunos devem manter seus carros no estacionamento quando entrarem no recinto escolar. Eles não podem tirar seus carros do recinto escolar enquanto a escola está em sessão sem permissão escrita da administração.
9. Os alunos não podem estacionar carros na parte de trás do edifício ou em estacionamentos traseiros.
10. Os alunos podem não trabalhar em carros no estacionamento da escola.
11. Antes de levar um veículo para qualquer área do programa CVTE, os alunos devem obter um recibo de permissão do Administrador da Academia para esse programa CVTE.
12. Qualquer carro de estudante que seja removido do estacionamento da escola por alguém que não seja eles mesmos deve notificar a segurança.

As regras de estacionamento são estritamente aplicadas. Os alunos podem perder privilégios de estacionamento, ter seus carros rebocados, ou ser suspensos da escola se eles violarem essas regulamentações. Eles também podem perder esses privilégios se forem confiáveis ou excessivamente tardios.

Os veículos estudantis estão sujeitos a busca se a administração tem suspeita razoável de acreditar que drogas, álcool, armas, propriedade roubada ou outro contrabando pode estar presente no veículo.

A escola não assume nenhuma responsabilidade por carros estacionados em terrenos escolares.

Os carros não autorizados encontrados no campus serão rebocados às custas do proprietário.

REGRAS DA LANCHONETE

O café da manhã é servido antes da escola, das 7:00 às 7:30.

A programação individual de um aluno determina a hora de seu período de almoço.

Cada estudante deve mostrar uma identificação ao caixa. Se um aluno não tem uma identificação, ele deve ir para a segurança para obter uma identificação temporária.

Preços De Refeições. Almoços custam US\$ 2,95; o preço reduzido é de 40 centavos. Café da manhã custa \$1.00; o preço reduzido é de 30 centavos. Os preços estão sujeitos a mudanças.

A cortesia comum determina que certas regras se apliquem a quem usa a cafeteria. Os alunos devem devolver suas próprias bandejas para a área designada depois de terminar de comer. Eles devem colocar lixo em recipientes adequados.

Todos os alimentos e bebidas devem ser consumidos na cafeteria durante o almoço. Não podem ser retirados alimentos e bebidas da cafeteria.

Cortar na fila, jogar comida, correr, brincar ou ser desnecessariamente barulhento não será tolerado.

Estudantes que violam esses padrões de comportamento estão sujeitos a ações disciplinares.

CENTRO DE MÍDIA DE BIBLIOTECA

O Library Media Center é o centro de leitura e referência da sua escola. Sua missão é garantir que os estudantes e funcionários sejam usuários efetivos de ideias e informações. Ao usar o Centro de Mídia de Biblioteca, espere-se que todos sejam corteses e respeitem seus colegas estudantes, a equipe da escola, o recurso da biblioteca, seus móveis e os materiais da biblioteca.

O Centro de Mídia de Biblioteca opera em uma programação flexível durante o horário de 7h15 até 15h, de segunda a sexta-feira e horas adicionais onde o financiamento permitir. (Ele também estará aberto durante os turnos de almoço se as aulas não estiverem programadas.)

Regras:

- Um ID de estudante válido é necessário para cada aluno ao entrar no Media Center da Biblioteca. A ID serve como o cartão da biblioteca da escola. Estudantes sem identificação não poderão circular materiais. As datas de vencimento serão carimbadas em todos os itens emprestados.
- Estudantes com livros atrasados não poderão pegar novos materiais emprestados.
- Todos os professores devem ligar para o Centro de Mídia da Biblioteca antes de enviar os alunos. As aulas são agendadas na instalação e nem sempre há espaço para acomodar alunos adicionais. Os alunos não podem permanecer no Centro de Mídia de Biblioteca além do período durante o qual são enviados.

- Todos os alunos devem ter um passe indicando o Media Center de Biblioteca como seu destino. Nenhum outro passe será aceito.
- Todos os alunos que usam o Centro de Mídia de Biblioteca durante a escola devem estar trabalhando em tarefas de sala de aula.

Os alunos que têm livros atrasados recebem um lembrete de delinquências e obrigações. Se um aluno não devolver os materiais no prazo de 21 dias, uma lista do material perdido será emitida. Se um aluno ainda não devolveu os itens, seu nome será enviado ao Administrador da Academia/Chefe de Departamento. Os alunos são responsáveis pelos livros perdidos e devem pagar por eles.

EXAME MÉDICO/REGISTRO DE IMUNIZAÇÃO

Um exame físico atual (ano de entrada) por um Provedor Médico Licenciado e Registro de Imunização é necessário para todos os alunos do 9º ano e estudantes de transferência. Cópias de documentos médicos enviadas por fax **SOMENTE** serão aceitas de um Provedor Médico Licenciado. Para os Atletas Estudantis, um exame físico atual é necessário para cada ano que você está participando de esportes.

FUMAR

A lei estadual torna ilegal que qualquer estudante use produtos alternativos de cigarro ou cigarro/nicotina, produtos relacionados com THC de qualquer tipo, por motivos escolares.

GNB Voc-Tech é um campus livre de cigarro. A posse, venda ou uso de qualquer cigarro ou produtos de THC, incluindo E-Cigarettes, vaporizadores, Juuling, e produtos Hookah é proibido em terrenos escolares dentro do edifício da escola, e instalações escolares. É proibido o seu uso por qualquer pessoa. Isso inclui todos os alunos do dia e da noite, pessoal da escola e visitantes da escola.

A violação desta lei estadual resultará em ação disciplinar de acordo com o código de disciplina estudantil.

USO DE MEDICAÇÃO

A lei de Massachusetts proíbe a administração de medicação na escola sem a ordem de um médico/profissional por escrito e um formulário de consentimento parental/de tutor assinado. Os medicamentos não serão administrados a menos que a ordem do médico e o consentimento dos pais/responsáveis estejam registrados no Serviço de Enfermagem.

Se um aluno deve tomar medicação durante o dia letivo, o pai/responsável deve obter a documentação necessária do Escritório da Enfermeira, ter preenchido por um médico/profissional e devolvê-lo à escola antes que qualquer medicação seja aceita. Todos os medicamentos devem estar no recipiente da farmácia com um rótulo que inclui (1) o nome do estudante (2) o nome do medicamento (3) a data em que a prescrição foi escrita (4) instruções para a administração (5) o nome do médico e (6) a data de validade. Para medicamentos de venda livre, estas garrafas devem ser seladas quando trazidas para a enfermeira. Os alunos são responsáveis por relatar ao Escritório de Enfermeiros no horário designado para tomar sua medicação.

Todos os medicamentos sujeitos a receita médica (por exemplo, Ritalina, Dexedrina, Adderall, etc.) devem ser levados à escola pelo pai/tutor. Medicamentos controlados não serão aceitos de um estudante. Medicamentos sem prescrição controlada podem ser trazidos para a escola com uma nota do pai/responsável indicando a quantidade de medicação enviada. São necessários um pedido de um médico e um formulário de autorização de um responsável.

Medicamentos de venda livre não podem ser transportados em mochilas/pessoalmente na escola. Se for necessário que um aluno assuma o contrameditismo na escola, a ordem escrita de um médico/profissional e a autorização

assinada de pai/responsável devem estar arquivadas no consultório de enfermeiros. Medicamentos de balcão podem ser aceitos do aluno desde que a garrafa seja selada. É necessário um formulário de permissão pai/responsável. Todos os medicamentos devem estar no recipiente original rotulado.

A medicação pode ser recuperada da escola por um dos pais ou responsável a qualquer momento. Toda a medicação será destruída se não for recolhida no prazo de uma semana após o término do pedido ou até o último dia do ano letivo.

Medicamentos narcóticos não podem ser tomados durante o horário escolar, nem um estudante deve estar sob a influência de um narcótico enquanto está na escola. Estudantes que precisam de narcóticos precisam ficar em casa.

Todos os medicamentos devem ser mantidos no Consultório de Enfermeiros, a menos que seja determinado pelo enfermeiro que é do melhor interesse do aluno para levar o medicamento sobre sua pessoa. Esta política de medicação é estritamente aplicada para garantir a segurança e bem-estar de todos os alunos.

DISPOSITIVOS DE ASSISTÊNCIA

Os alunos que precisarem de dispositivos de assistência, como cadeira de rodas, muletas ou bengala, devem informar a Enfermeira da Escola, que analisará as políticas relacionadas e os procedimentos de evacuação. Será exigida documentação médica em caso de ferimento que resulte na necessidade de dispositivos de assistência.

DESPEDIMENTO POR DOENÇA

Estudantes demitidos da casa pela enfermeira por doença não poderão dirigir para casa. Pai/tutor ou designado por tutor será exigido para pegar alunos doentes.

FECHADURAS E ARMÁRIOS

Cada aluno será atribuído armários para uso enquanto no programa CVTE, aulas acadêmicas e áreas de educação física.

Sacos de educação física devem ser levados para a casa antes da escola. Três fechaduras serão distribuídas para cada aluno. Apenas fechaduras escolares podem ser usadas. As fechaduras não emitidas pela escola serão removidas e o armário protegido. O estudante será responsável pelas fechaduras recebidas e será cobrado uma taxa se a fechadura for perdida.

Os estudantes devem assumir a responsabilidade total pela segurança de seus armários.

Os alunos não devem compartilhar armários ou combinações de armários. Os armários devem estar sempre trancados. Os itens danificados ou perdidos porque um armário é deixado desbloqueado são de responsabilidade do aluno que recebe esse armário.

Os armários continuam a ser propriedade da escola, embora sejam atribuídos a estudantes individuais. A escola se reserva o direito de inspecionar todos os armários a qualquer momento. Qualquer coisa encontrada pode ser entregue à polícia.

A menos que eles tenham um documento de permissão de um professor, os alunos só são permitidos em seus armários de programas de aula / CVTE antes da escola, antes e depois do almoço e depois da escola.

OBJETOS DE VALOR

Os alunos - não a escola - são responsáveis por sua propriedade pessoal.

Todos os bens pessoais, como telefones celulares/dispositivos eletrônicos/auscultadores, serão considerados "abandonados" se forem perdidos ou extraviados. Os alunos que trazem tais itens para a escola são avisados que o pessoal da escola não irá interromper a educação de outros alunos para procurar por tais itens.

Os alunos são aconselhados a não trazer objetos de valor ou grandes quantias de dinheiro para a escola e, se usarem óculos ou relógios, a acompanhá-los em todos os momentos. Se é necessário trazer mais dinheiro do que o necessário para pagar o almoço ou a passagem de ônibus, deixe-o no escritório principal ou escritório de segurança para a guarda, não em um armário.

PERDIDO E ENCONTRADO

Todos os artigos encontrados devem ser levados para o Centro de Boas-vindas ou para o Escritório de Segurança.

Relate artigos perdidos para o pessoal de segurança imediatamente.

PROCESSO CONCLUÍDO

De acordo com a Décima Quarta Emenda à Constituição dos Estados Unidos, os alunos têm garantia de processo justo e tratamento justo por todos os funcionários do distrito escolar. O devido processo requer que a escola dê aos alunos um aviso da(s) acusação(s) contra eles, explicação do fundamento da(s) acusação(s) e uma oportunidade de apresentar sua versão dos fatos.

Os estudantes podem recorrer de uma sanção disciplinar através de vários canais.

Os recursos relacionados a padrões ou requisitos de sala de aula devem primeiro ser apresentados ao chefe do departamento acadêmico. Os recursos relacionados com áreas de carreira/técnicas devem ser apresentados ao administrador da academia adequado. Os recursos relacionados com as atividades desportivas devem ser apresentados em primeiro lugar ao diretor atlético.

Podem ser interpostos novos recursos para o diretor e o diretor-superintendente.

DETENÇÃO

Uma detenção é a detenção ou "retenção" de um aluno, geralmente após a escola, como consequência do mau comportamento do aluno. A maioria das detenções é dada a estudantes por infrações menores e pode ser designada por administradores, professores ou funcionários. As detenções são consideradas uma extensão do dia letivo. Espera-se que os estudantes compareçam às detenções em tempo hábil e tragam consigo o trabalho a ser concluído.

As detenções têm prioridade sobre todas as atividades extracurriculares. Na verdade, as detenções têm precedência sobre todos os compromissos, exceto suspensões. Os alunos devem se apresentar com livros e casacos até a detenção. Os alunos cumprirão a detenção no dia da infração ou em outro dia definido pelos funcionários da escola, com aviso prévio de 24 horas ao aluno. Quando um estudante está em seu programa de CVTE ciclo, programa CVTE detenções têm prioridade. Quando um estudante está em um ciclo acadêmico, as detenções acadêmicas têm prioridade. As provas escritas de que um estudante permaneceu detido noutra local devem ser apresentadas no dia seguinte e apresentadas ao professor que deu a detenção. Os recibos de detenção assinados permitirão que o estudante fique na propriedade da escola para esperar pelo transporte.

O processo de detenção é o seguinte:

1. Os estudantes são libertados da faculdade ou do pessoal. (14:30) - 15:00)
2. Caso não seja cumprido, o estudante recebe 2 detenções de professores ou funcionários.
3. Se ambas as detenções não forem cumpridas, uma detenção administrativa é emitida pela administração e será a partir das 14:30. - 16:00
4. Se a detenção administrativa não for cumprida, um dia inteiro (até às 16h00) A suspensão na escola (ISS) é emitida pela administração.

SUSPENSÃO

A responsabilidade de suspender um estudante por um número limitado de dias reside na administração. A suspensão interna será considerada a punição apropriada para todos os níveis de série, com exceção dos alunos que apresentam um perigo para si ou para outros no edifício. A suspensão interna será atendida na Sala de Serviços Educacionais. Espera-se que os alunos levem o trabalho escolar para ser concluído enquanto cumprem uma suspensão interna. Os alunos que precisam de trabalho escolar devem solicitar que a equipe de Serviços Educacionais entre em contato com o membro da equipe apropriado para trabalho adicional.

Os alunos que se recusarem a servir em suspensão ou forem considerados um perigo estarão fora suspensos até que sejam feitos os arranjos para que eles retornem com um pai ou responsável para uma reunião com o Assistente Principal/Reitor de Calouros (Graus 9 e 10), ou Assistente Principal (Graus 11 e 12). Quando voltarem à escola, a suspensão interna original será cumprida.

A suspensão prevalece sobre todas as outras obrigações. Os alunos que recebem uma suspensão interna por uma parte do dia escolar ainda podem participar de atividades atléticas e escolares após a escola se a parte do tempo suspenso for menor que meio dia ou R+180 de um dia escolar. Os alunos que recebem um meio-dia ou R+180 de uma suspensão interna não podem participar do atletismo (Diretor Atlético será notificado) ou atividades escolares após a escola. Uma suspensão interna de um dia inteiro se estende das 7:40 às 16:00 ou é dividida entre dois dias com o aluno servindo metade na tarde do primeiro dia e a outra metade na manhã do segundo dia.

Os alunos que recebem uma suspensão externa não são permitidos em propriedades ou atividades escolares.

Reclamação Felônica. O Diretor pode suspender um estudante mediante a emissão de uma queixa-crime que acusa um estudante de crime. Após a condenação de um crime, o diretor pode expulsar o estudante. (Massachusetts General Laws, Capítulo 71, Seção 37 H½.)

EXPERIÊNCIA

A escola reserva-se o direito de colocar os alunos em liberdade condicional, por razões acadêmicas ou disciplinares.

A liberdade condicional é um período experimental durante o qual o direito do aluno de continuar no GNB Voc-Tech é avaliado por funcionários da escola.

USO DE DROGAS E ÁLCOOL

A Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School reconhece que a posse, o uso, a venda/distribuição de drogas ou bebidas alcoólicas pode causar interferência substancial com a instrução em sala de aula e no programa CVTE e, em particular, colocará em risco a segurança física do aluno e a segurança de outros, tanto dentro da população estudantil quanto do pessoal de instrução em um ambiente escolar vocacional. Os alunos podem ser submetidos a testes de bafômetro a qualquer momento, incluindo eventos patrocinados pela escola, como baile de formatura sênior, após festa de formatura, banquete júnior, danças escolares e outros eventos que a administração considere apropriados.

POLÍTICA DE EXPULSÃO DE DROGAS ILEGAIS

Qualquer estudante que se encontre nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos atléticos; na posse de uma substância controlada, conforme definida no Capítulo 94c da Lei Geral de Massachusetts, incluindo, mas não se limitando a, maconha, cocaína e heroína, pode ser sujeito a expulsão da escola pelo diretor.

Qualquer estudante acusado de violação do disposto na presente seção deve ser notificado por escrito da oportunidade de audiência; no entanto, desde que o estudante possa fazer-se representar, com a possibilidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o responsável principal.

Após a referida audiência, um diretor pode, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que tenha sido determinado pelo diretor a violar esta política.

Qualquer estudante expulso de um distrito escolar nos termos da presente seção tem o direito de recorrer para o superintendente. O estudante expulso dispõe de um prazo de dez dias a contar da data da expulsão para comunicar o seu recurso ao superintendente. O estudante tem o direito de aconselhar em uma audiência perante o superintendente. O objeto do recurso não deve limitar-se apenas à determinação fatural de se o estudante violou alguma das disposições da presente seção.

Os estudantes suspensos ou expulsos sob esta seção continuarão a receber serviços educacionais durante o período de suspensão ou expulsão, sob Mass.G.L. Capítulo 76, Seção 21. Se o estudante se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o estudante para suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao aluno em um plano de serviço de educação, sob Mass.G.L. Capítulo 76, Seção 21.

POLÍTICA DE EXPULSÃO PARA POSSE DE ARMAS OU POR COMPORTAMENTO VIOLENTO CONTRA O PESSOAL

Qualquer estudante que seja encontrado em instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, na posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a uma arma ou uma faca, pode ser sujeito a expulsão da escola pelo diretor.

Qualquer estudante que agredir um diretor, assistente principal, professor, assistente de professor ou outro pessoal nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos atléticos, pode ser sujeito a expulsão da escola pelo diretor.

Qualquer estudante acusado de violação do disposto na presente seção deve ser notificado por escrito da oportunidade de audiência; no entanto, desde que o estudante possa fazer-se representar, com a possibilidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o responsável principal.

Após a referida audiência, um diretor pode, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar um estudante que tenha sido determinado pelo diretor a violar esta política.

Qualquer estudante expulso de um distrito escolar nos termos da presente seção tem o direito de recorrer para o superintendente. O estudante expulso dispõe de um prazo de dez dias a contar da data da expulsão para comunicar o seu recurso ao superintendente. O estudante tem o direito de aconselhar em uma audiência perante o superintendente. O objeto do recurso não deve limitar-se apenas à determinação fatural de se o estudante violou alguma das disposições da presente seção.

Os estudantes suspensos ou expulsos sob esta seção continuarão a receber serviços educacionais durante o período de suspensão ou expulsão, sob Mass.G.L. Capítulo 76, Seção 21. Se o estudante se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o estudante para suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao aluno em um plano de serviço de educação, sob Mass.G.L. Capítulo 76, Seção 21.

POLÍTICA DE SUSPENSÃO/EXPULSÃO QUEIXA OU CONDENAÇÃO POR CRIME

Após a emissão de uma queixa criminal acusando um estudante de delinquência ou após a emissão de uma queixa de delinquência de delinquência contra um estudante, o diretor pode suspender esse estudante por um período de tempo determinado apropriado pelo diretor se o diretor determinar que a permanência do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial sobre o bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação escrita das acusações e dos motivos da suspensão antes de esta produzir efeitos. O estudante deve igualmente ser notificado por escrito do seu direito de recurso e do processo de recurso dessa suspensão; , desde que essa suspensão se mantenha em vigor antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente.

O estudante tem o direito de recorrer da suspensão para o superintendente. O estudante deve notificar por escrito o superintendente do seu pedido de recurso, o mais tardar cinco dias de calendário após a data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e o seu progenitor ou tutor no prazo de três dias de calendário a contar do pedido de recurso do estudante. Na audiência, o estudante tem o direito de apresentar depoimentos orais e escritos em seu nome, e tem o direito de aconselhar. O superintendente tem poderes para anular ou alterar a decisão do responsável principal, incluindo a recomendação de um programa de ensino alternativo para o estudante. O superintendente toma uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Essa decisão é a decisão final do distrito escolar no que respeita à suspensão.

Quando um estudante é condenado por delito ou por sentença ou admissão em tribunal de culpa por esse delito ou delinquência, o diretor pode expulsar o estudante se o diretor determinar que a permanência do estudante na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. O estudante deve ser notificado por escrito das acusações e dos motivos dessa expulsão antes de a mesma produzir efeitos. O estudante deve igualmente ser notificado por escrito do seu direito de recurso e do processo de recurso; no entanto, desde que a expulsão se mantenha em vigor antes de qualquer audiência de recurso realizada pelo superintendente.

O estudante tem o direito de recorrer da expulsão para o superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, do seu pedido de recurso, o mais tardar cinco dias de calendário após a data efetiva da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e o seu progenitor/tutor no prazo de três dias de calendário após a expulsão. Na audiência, o estudante tem o direito de apresentar depoimentos orais e escritos em seu nome, e tem o direito de aconselhar. O superintendente tem poderes para anular ou alterar a decisão do responsável principal, incluindo a recomendação de um programa de ensino alternativo para o estudante. O superintendente toma uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Essa decisão é a decisão final do distrito escolar no que diz respeito à expulsão.

O Distrito Escolar continuará a prestar serviços educacionais aos estudantes suspensos ou expulsos nos termos da presente seção durante o período de suspensão ou expulsão, nos termos da Mass.G.L. Capítulo 76, Seção 21. Se o estudante se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o estudante para suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao aluno sob um plano de serviço de educação, sob Mass.G.L. Capítulo 76, Seção 21.

SUSPENSÃO OU EXPULSÃO POR MOTIVOS DIFERENTES DOS ACIMA REFERIDOS

Esta seção rege a suspensão e expulsão de estudantes que não sejam acusados de violação das políticas citadas acima.

Qualquer responsável principal, superintendente ou outra pessoa que atue como decisor numa reunião de estudantes ou audiência, ao decidir as consequências para o estudante, deve exercer o seu poder discricionário; Estudar formas de reintegrar o estudante no processo de aprendizagem; e evitar utilizar a expulsão como consequência, até que outros recursos e consequências tenham sido empregados.

Para qualquer suspensão ou expulsão ao abrigo da presente seção, o responsável principal ou designado deve comunicar ao estudante e ao seu progenitor/tutor as acusações e o motivo da suspensão ou expulsão em inglês e na língua principal falada no domicílio do estudante. O estudante deve receber uma notificação por escrito e deve ter a oportunidade de se encontrar com o responsável principal, ou designado, para discutir as acusações e os motivos da suspensão/expulsão antes de a suspensão/expulsão produzir efeitos. O responsável principal, ou designado, deve assegurar que o pai/tutor do estudante seja incluído na reunião, desde que essa reunião só possa ter lugar sem o pai/tutor se o responsável principal, ou um designado, puder documentar os esforços razoáveis para incluir o pai/tutor nessa reunião.

Se for tomada a decisão de suspender ou expulsar um estudante após a reunião, o responsável principal, ou um designado, atualiza a notificação de suspensão ou expulsão de modo a refletir a reunião com o estudante. Se um estudante tiver sido suspenso ou expulso por mais de 10 dias letivos por uma infração única ou por mais de 10 dias letivos cumulativamente por infrações múltiplas em qualquer ano letivo, o estudante e o seu progenitor ou tutor devem também receber, no momento da decisão de suspensão ou expulsão, a notificação escrita do direito de recurso e o processo de recurso da suspensão ou expulsão em inglês e na língua principal falada no domicílio do estudante; , desde que a suspensão ou expulsão se mantenham em vigor antes de qualquer audiência de recurso.

Um estudante que tenha sido suspenso ou expulso da escola por mais de 10 dias letivos por uma infração única ou por mais de 10 dias letivos cumulativamente por infrações múltiplas em qualquer ano letivo tem o direito de recorrer da suspensão ou expulsão para o superintendente. O estudante, o seu progenitor ou o seu tutor notificam por escrito o superintendente de um pedido de recurso, o mais tardar cinco dias de calendário após a data efetiva da suspensão ou expulsão; desde que um estudante e um dos seus pais ou tutor possam solicitar, e se tal for solicitado, uma prorrogação de até sete dias de calendário. O superintendente ou um designado deve realizar uma audiência com o estudante e o seu progenitor ou tutor no prazo de três dias letivos a contar do pedido de recurso do estudante; desde que um estudante, um dos seus pais ou um tutor do estudante possam solicitar e, se tal lhe for solicitado, lhe seja concedida uma prorrogação de até sete dias de calendário; desde que, além disso, o superintendente, ou um designado, possa proceder a uma audiência sem um dos pais ou tutor do estudante se o superintendente, ou um designado, fizer um esforço de boa-fé para incluir o pai ou tutor. Na audiência, o estudante tem o direito de apresentar depoimentos orais e escritos, interrogar testemunhas e tem o direito de aconselhar. O superintendente deve pronunciar-se por escrito sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Essa decisão é a decisão final do distrito escolar no que diz respeito à suspensão ou expulsão.

Nenhum aluno será suspenso ou expulso da escola por um período de tempo superior a 90 dias letivos, a partir do primeiro dia em que for removido do prédio da escola.

PLANO DO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO PARA TODA A ESCOLA

Nos termos da Mass.G.L. c. 76, Section 21 e 603 CMR 53.13, a escola disponibilizará aos estudantes expulsos ou suspensos da escola por mais de dez dias consecutivos a seguinte gama de serviços educacionais:

- Programa de Diploma Noturno em New Bedford
- Aprendizagem de VHS
- Aprender Tutorial
- Inscreva-se no Ensino Médio Local

Os alunos e seus pais/responsáveis devem ser incentivados a marcar uma reunião com o Serviço de Orientação/Aluno para analisar essas opções e/ou responder a quaisquer perguntas que possam ter sobre o plano de serviços de educação para o seu filho.

Qualquer estudante que esteja cumprindo uma suspensão na escola, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo ou expulsão deve ter a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, fazer atribuições, testes, papéis e outro trabalho escolar conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de seu afastamento da sala de aula ou escola. O responsável principal deve informar por escrito o estudante e o progenitor dessa possibilidade quando a suspensão ou expulsão for imposta.

Qualquer estudante que seja expulso ou suspenso da escola por mais de dez dias consecutivos, seja na escola ou fora da escola, deve ter a oportunidade de receber serviços de educação e fazer o progresso acadêmico para atender aos requisitos estaduais e locais, através deste plano de serviço de educação em toda a escola.

Os serviços de educação devem basear-se nos padrões acadêmicos e quadros curriculares estabelecidos para todos os estudantes ao abrigo do M.G.L. c. e ser prestados de forma coerente com esses padrões. 69, §§ 1D e 1F.

O responsável principal deve notificar o progenitor/tutor e estudante da oportunidade de receber serviços de educação no momento em que o estudante é expulso ou colocado em suspensão de longa duração. O aviso deve ser fornecido em inglês e na língua principal falada na casa do aluno, se diferente do inglês, ou outros meios de comunicação, se apropriado. O aviso deve incluir uma lista dos serviços de educação específicos que estão disponíveis para o estudante e informações de contato para um membro do pessoal do distrito escolar que possa fornecer informações mais detalhadas.

Para cada estudante expulso ou suspenso da escola por mais de dez dias consecutivos, seja na escola ou fora dela, o distrito escolar deve documentar a matrícula do aluno nos serviços de educação. Para fins de comunicação de dados, a escola deve rastrear e relatar a frequência, o progresso acadêmico e quaisquer outros dados, conforme indicado pelo Departamento de Ensino Fundamental e Médio.

IV. SERVIÇOS PARA ALUNOS

CARREIRA, FACULDADE E INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Livros de referência, programas de computador e material sobre carreiras e oportunidades de emprego estão disponíveis no Escritório de Orientação e Biblioteca Media Center. Estão disponíveis conselheiros orientadores para prestar aconselhamento individual e, mediante pedido, podem administrar e interpretar inventários de juros.

Os materiais de recursos atuais da faculdade e informações de ajuda financeira estão disponíveis para todos os alunos. Representantes do Colégio são convidados a fazer apresentações e falar com estudantes individuais e grupos. Além disso, são tomadas providências para que os alunos visitem feiras universitárias e frequentem dias de faculdade. Por favor, note que os alunos devem confirmar sua participação em uma feira da faculdade ou apresentação com o Escritório de Orientação, antes de cada visita, a fim de que o aluno seja elegível para uma ausência apelada. Os alunos também devem fornecer documentação escrita em papel timbrado da faculdade / universidade confirmando a visita ocorreu.

ACONSELHAMENTO

A equipe de orientação congratula-se com a oportunidade de falar com os alunos sobre preocupações acadêmicas, de carreira ou pessoais. Os passes emitidos por um professor ou Administrador da Academia são necessários para que um aluno visite o Escritório de Orientação durante os períodos de aula ou programa CVTE. Os pedidos de visita a Guidance para questões não urgentes devem ser evitados durante as aulas. Os alunos podem receber informações em uma base de walk-in antes da escola, durante o período de almoço e depois da escola. Um estudante pode entrar no Escritório de Orientação para tratar de uma situação de emergência ou segurança.

SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO

O objetivo principal do departamento de orientação é ajudar os alunos com suas preocupações educacionais, profissionais e sociais. É extremamente importante que um estudante tenha pelo menos uma pessoa especial na escola a quem possa recorrer para obter assistência. O objetivo do departamento de orientação é atender a essa necessidade.

SERVIÇOS DE SAÚDE / ENFERMEIRO ESCOLAR

Os serviços de uma Enfermeira Registrada estão disponíveis para todos os alunos durante o dia letivo. Além de responder a doenças repentinas ou ferimentos, a enfermeira da escola realizará exames de rotina para altura/peso/IMC, visão, audição e escoliose, SBIRT, gerenciar problemas de doenças transmissíveis e realizar avaliações de saúde de rotina. A enfermeira está sempre disponível para discutir questões de saúde com os pais ou os alunos.

Todos os ferimentos, por mais ligeiros que sejam, devem ser comunicados ao instrutor e à enfermeira da escola para que os primeiros socorros possam ser prestados e um registro feito para fins de seguro.

SEM-ABRIGO

A Lei de Assistência aos Sem-Abrigo McKinney-Vento aplica-se a todas as crianças e jovens que satisfaçam a definição de *sem-abrigo da Lei*: "Indivíduos que não têm uma residência noturna fixa, regular e adequada." Inclui:

1. Crianças e jovens que partilham o alojamento de outras pessoas devido à perda de habitação, a dificuldades econômicas ou a razões semelhantes; Vivem em motéis, hotéis, parques de estacionamento ou parques de estacionamento, devido à falta de alojamentos alternativos; Vivam em abrigos de emergência ou de transição; abandonados em hospitais; ou aguardam colocação em acolhimento.

2. Crianças e jovens que têm uma residência noturna primária que é um local público ou privado não concebido ou normalmente utilizado como alojamento para dormir regularmente para seres humanos.
3. Crianças e jovens que vivem em automóveis, parques, espaços públicos, edifícios abandonados, habitações não conformes com as normas, estações de ônibus ou de comboio, ou em locais semelhantes;
- e
4. Crianças migrantes que se qualificam como sem-abrigo por viverem nas circunstâncias descritas nas cláusulas (1) a (3).
5. Crianças e jovens em instituições de acolhimento de emergência ou de curta duração.

Uma vez que um aluno é identificado como "sem-teto", há protocolos específicos que entrarão em vigor que irão ajudar o aluno com suas circunstâncias. Entre outros aspectos, serão contactadas todas as partes interessadas e serão prestados serviços específicos relacionados com transportes, serviços acadêmicos, educação profissional e técnica, serviços sociais/emocionais e informação sobre recursos comunitários.

Se você ou qualquer outra pessoa que você conhece é sem-teto, por favor, comunique o nome deles para o Coordenador de Orientação / Serviços de Pessoal Aluno da escola.

PROGRAMA DE GRAVIDEZ E PARENTALIDADE

Os estudantes grávidos ou parentais são autorizados a assistir a aulas e programas de carreira/técnicos durante o horário escolar regular, usar todas as instalações escolares, participar de todas as funções escolares e participar de todas as atividades curriculares e extracurriculares. Após o parto, os estudantes podem retornar aos mesmos programas acadêmicos, vocacionais/técnicos e extracurriculares como antes de saírem.

Para obter serviços, uma estudante grávida ou parentária deve informar a Enfermeira da Escola de sua situação. Todos os direitos à confidencialidade serão protegidos. No entanto, o estudante será fortemente incentivado a discutir a situação com seus pais.

A Enfermeira Escolar fará encaminhamentos apropriados para o pessoal médico e agências sociais e ajudará os alunos a acessar esses serviços.

Materiais educacionais sobre uma variedade de tópicos estarão disponíveis a partir da enfermeira da escola. Programas informativos individuais e em grupo também estarão disponíveis.

SERVIÇOS PSICOLÓGICOS

Os serviços de um psicólogo licenciado e conselheiro de ajuste escolar licenciado (LICSW / LMHC) estão disponíveis ao longo do ano letivo. O objetivo desses serviços é auxiliar os alunos com problemas acadêmicos, sociais e pessoais, com ênfase especial no conflito familiar, uso e abuso de drogas e álcool e depressão.

Os encaminhamentos são normalmente iniciados através do Gabinete de Orientação, particularmente em situações em que os conselheiros determinam que um aluno beneficiaria de mais apoio ou serviços. O pessoal docente e administrativo foi solicitado a encaminhar os alunos que apresentam sinais de comportamento preocupante e/ou conflito emocional. A natureza e o conteúdo destas reuniões são confidenciais.

SERVIÇOS ESPECIAIS / EDUCAÇÃO ESPECIAL

O Departamento de Serviços Especiais da Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School fornece um contínuo de serviços de educação especial em conformidade com todos os regulamentos de educação especial estaduais e federais e de acordo com o Programa de Educação Individualizada de cada aluno. Os serviços acadêmicos e relacionados incluem, mas não se limitam a, instrução de soluções em uma variedade de ambientes, acesso a tecnologia de assistência, fisioterapia, terapia ocupacional e de fala, treinamento de habilidades sociais e apoio na transição para o mundo adulto.

APRENDIZ DE INGLÊS

A educação para estudantes com proficiência limitada em inglês é fornecida conforme exigido pela lei estadual.

Os serviços estudantis são baseados na proficiência em inglês do aluno e na posição acadêmica. O distrito escolar oferece acesso igual a todos os programas de estudo para os alunos com capacidade limitada de língua inglesa.

Os pais serão informados se seu filho foi colocado em um programa de aquisição em inglês, e terão o direito de optar por não fazer tal colocação.

SEGUROS

O distrito escolar fornece seguro para todos os alunos em tempo integral enquanto eles estão em participação na Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School. Uma vez que o trabalho fora do campus é muitas vezes parte integrante dos programas de educação técnica e de carreira da escola, este seguro também abrange os alunos, enquanto eles participam em projetos e atividades fora do campus supervisionados pela escola durante o horário escolar. Esta cobertura é apenas para atividades relacionadas com a escola e viagens supervisionadas de e para a escola.

Este seguro complementa, mas não substitui o seguro privado do estudante. Destina-se a cobrir as despesas não cobertas por outros seguros, e não a duplicar as prestações desses outros seguros.

A cobertura de 24 horas pode ser adquirida separadamente pelos pais e responsáveis.

RECURSOS

Números de crise e emergência

Linha direta do Departamento de Crianças e Famílias em Risco	1-800-792-5200 (508) 910-1000
Linha direta de violência doméstica	(508) 992-422
Greater New Bedford Community Health Center	(508) 992-6553
Massachusetts Society for the Prevention of Cruelty to Children (Sociedade de Massachusetts para a Prevenção da Crueldade contra Crianças)	(617) 587-1500
Serviços de emergência para crianças e famílias de New Bedford (disponível 24 horas)	(508) 996-3154
Controle e prevenção de venenos	1-800-682-9211
Centro de Mulheres de New Bedford Violência Doméstica e Linha de Agressão Sexual	(508) 999-6636

Linha direta de abuso de substâncias e saúde mental

1-800-662-4357

SIDA, hepatite ou doenças sexualmente transmissíveis (DST)

Linha Direta do Comitê de Ação contra a AIDS	1-800-235-2331
Saúde comportamental de Seven Hills	(508) 992-422
Greater New Bedford Community Health Center	(508) 992-6553
Linha direta de hepatite	1-888-443-4372

Aconselhamento e Mediação

Boston Aliança de Gay, Lésbica, Bissexual e Transgênero Juventude	(508) 997-9051
O Centro das Mulheres	(508) 999-6636
O Centro das Mulheres	(508) 996-3343
Serviços para crianças e famílias de New Bedford	(508) 996-8572

Drogas e Álcool

Al-A-Teen PAACA/Ação positiva contra a dependência química	(617) 227-4313
Hospital AdCare	1-800-ÁLCOOL 800-252-6465
Centro de Aconselhamento de Saúde Comportamental de Seven Hills	(508) 999-3126

Serviços educacionais / Desenvolvimento da força de trabalho

Greater New Bedford Career Center	(508) 990-4000
Greater New Bedford Workforce Investment Board	(508) 979-1504
New Bedford High School (e G.E.D.)	(508) 997-4511

Serviços jurídicos

Tribunal Distrital de New Bedford	(508) 999-9700
Apoio judiciário	(508) 979-1504 (508) 979-7150

Números Médicos

Salvamento de emergência	911
Clínica de Adolescentes do Greater New Bedford Community Health Center	(508) 992-6553 extrato. 337
Planejamento Familiar de New Bedford	(508) 984-5333.
Hospital de São Lucas	(508) 997-1515

Gravidez/Aconselhamento Alternativo

Greater New Bedford Community Health Center	(508) 992-6553
O Centro das Mulheres	(508) 996-3343
Serviços para crianças e famílias de New Bedford	(508) 996-8572

Fugitivo

Linha direta da Covenant House	1-800-999-9999
Quadro de Mudanças Nacional de Fuga	1-800-FUGIR 1-800-786-2929

Suicídio / Samaritanos

Linha direta de samaritanos	Chamada Gratuita 1-866-508-AJUDA 1-866-508-4357 (508) 673-3777 ou (508) 673-5160
-----------------------------	---

V. POLÍTICAS ESCOLARES

IGUALDADE DE OPORTUNIDADES EM MATÉRIA DE EDUCAÇÃO/POLÍTICA DE NÃO DISCRIMINAÇÃO

A Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School está comprometida em garantir oportunidades educacionais iguais para todos os alunos. A escola não discrimina com base na raça, cor, origem nacional, genética, ascendência, proficiência limitada em inglês, sexo, deficiência, religião, orientação sexual, identidade de gênero, idade, sem-abrigo, estatuto de imigração, estatuto militar ou estatuto de veterano nos seus programas e atividades de educação, incluindo a admissão ou emprego nesses programas ou atividades.

As pessoas a seguir indicadas foram designadas para tratar de questões relativas às políticas de não discriminação da escola e foram designadas como coordenadores do Título II (Lei dos Americanos com Deficiência) e do Título IX:

Diretor Warley Williams
Greater New Bedford Regional Vocacional Técnico Ensino Médio
1121 Ashley Boulevard
New Bedford, MA 02745
(508) 998-3321, extrato. 670 ou extrato. 674

Os inquéritos relativos à aplicação do Título II (Deficiência) e do Título IX e das respectivas normas de execução podem ser remetidos para os coordenadores do Título II/Título IX ou para o Departamento de Educação dos EUA, Escritório para os Direitos Civis, 33 Arch St. - Suite 900, Boston, MA 02110-1491

QUEIXAS DE ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO DE ESTUDANTES

O Principal ou designado (Assistente de Diretores para assédio e Diretor de Orientação para Direitos Civis) foram designados para receber relatórios e reclamações de estudantes, incluindo aqueles que alegam violações de direitos civis, assédio ou discriminação com base em deficiência, ou quaisquer ações que seriam proibidas pelo Título II (Lei dos Americanos com Deficiência); Título IX das alterações relativas à educação de 1972; Massachusetts General Laws Chapter 76, Section 5; e Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973.

Em todos os casos, esforçar-nos-emos por encontrar uma solução rápida e equitativa para essas queixas.

As queixas relativas ao Título II devem ser comunicadas aos coordenadores principais/do Título II. Uma audiência será realizada dentro de cinco (5) dias a partir da recepção da reclamação. Se a questão não for resolvida a este nível, será apresentada ao Superintendente-Diretor no prazo de dez (10) dias a contar da audiência inicial.

Os alunos devem consultar o diretor para obter mais informações.

ACOMODAÇÕES NEUTRAS EM TERMOS DE GÊNERO

Estão disponíveis na escola banheiros e vestiários neutros em termos de gênero. Veja a enfermeira da escola para saber os locais.

NEBLINA

A prática de "trote" na GNB Voc-Tech é proibida. "Risco" significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que, deliberada ou imprudentemente, ponha em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante ou pessoa. Tais comportamentos incluem chicoteamento, espancamento, branding, calistênicos forçados, exposição às condições meteorológicas, consumo forçado de alimentos, bebidas, drogas ou outras substâncias, ou qualquer tratamento brutal ou atividade física

forçada susceptível de afetar negativamente a saúde ou a segurança física desses estudantes ou outras pessoas em condições de stress mental extremo, incluindo privação do sono, repouso ou isolamento prolongado.

Qualquer organização que pratique trotes será dissolvida durante o resto do ano letivo e durante o ano letivo seguinte. Quem souber que outra pessoa é vítima de trote e está no local de tal crime, deve, na medida em que essa pessoa o possa fazer sem perigo ou perigo para si ou para terceiros, denunciar esse crime a um funcionário adequado logo que razoavelmente possível. Quem não denunciar tal crime será punido com afastamento do cargo (conselheiro) com repreensão oficial do Superintendente-Diretor, e/ou chamado perante o Comitê Escolar (conselheiro e/ou estudante) para possível demissão, suspensão ou expulsão.

OBSERVAÇÕES AMEAÇADORAS

Os comentários ameaçadores serão levados a sério e serão investigados integralmente.

Os alunos serão responsabilizados e responsáveis por quaisquer observações, sugestões ou ações inadequadas e/ou ameaçadoras feitas direta ou indiretamente a outro aluno, professor ou membro da equipe de nossa escola.

Os administradores acionarão a polícia para relatar comentários que considerem ameaçadores ou prejudiciais.

POLÍTICA DE NÃO DISCRIMINAÇÃO E PROIBIÇÃO CONTRA O ASSÉDIO E O ASSÉDIO SEXUAL

I. Introdução

O objetivo da Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School é promover uma experiência de trabalho e educacional que seja livre de assédio de qualquer tipo, incluindo o assédio sexual. O assédio com base na raça, cor, origem nacional, genética, ancestralidade, proficiência limitada em inglês, sexo, deficiência, religião, orientação sexual, identidade de gênero, idade, sem-teto, status de imigração, status militar ou status de veterano, é proibido pela lei estadual e/ou federal e não será tolerado. Esta política aplica-se a todos os estudantes e funcionários do distrito escolar, e todos os membros da comunidade escolar são responsáveis por garantir que o ambiente escolar está livre de todas as formas de assédio. O assédio dos estudantes ou do pessoal que ocorre na escola, ou noutros contextos relacionados com a escola em que os estudantes ou o pessoal podem encontrar-se, é ilegal e não será tolerado. A retaliação contra pessoas que se queixam de assédio ou assédio sexual, ou retaliação contra indivíduos por cooperarem com uma investigação de uma queixa de assédio, também é ilegal e é proibida por esta política. Também não será tolerado o assédio em retaliação pela participação formal ou informal na apresentação de uma queixa interna ou externa de discriminação ou por qualquer outra forma que suscite preocupações em matéria de discriminação.

II. Definição de assédio

a) Assédio em geral. O assédio é uma conduta verbal ou física indesejada, dirigida a um indivíduo com base na raça, cor, origem nacional, genética, ancestralidade, proficiência limitada em inglês, sexo, deficiência, religião, orientação sexual, identidade de gênero, idade, sem-abrigo, status de imigração, status militar ou status de veterano, que perturba ou interfere com o desempenho de outro trabalho, ou que cria um ambiente intimidante, ofensivo ou hostil.

b) Assédio Sexual. Em Massachusetts, a definição legal de assédio sexual é a seguinte:

"Assédio sexual", os avanços sexuais, os pedidos de favores sexuais e o comportamento verbal ou físico de natureza sexual, quando:

i) a apresentação ou a rejeição de tais adiantamentos, pedidos ou condutas seja expressa ou implicitamente uma condição de emprego ou como base para decisões de emprego; ou

(ii) esses avanços, pedidos ou comportamentos tenham por objetivo ou efeito interferir de forma não razoável com o desempenho profissional do indivíduo, criando um ambiente de trabalho intimidativo, hostil, humilhante ou sexualmente ofensivo."

De acordo com esta definição, os pedidos diretos ou implícitos de um professor, supervisor ou qualquer indivíduo em uma posição de trabalho ou autoridade escolar para favores sexuais em troca de benefícios reais ou prometidos de emprego ou escola, como revisões favoráveis, aumentos salariais, promoções, benefícios aumentados, emprego continuado, melhores notas, recomendações ou outras vantagens constituem assédio sexual. Os funcionários da GNBVT são expressamente proibidos de se envolver em qualquer relação sexual com um estudante. Tal conduta não é permitida em nenhuma circunstância, independentemente da idade do estudante, pois tais relações são consideradas violência sexual, independentemente do comportamento do adulto ser ou não indesejado.

Embora não seja possível enumerar todas as circunstâncias que podem ser consideradas assédio sexual, a seguir estão exemplos de conduta que são inadequados e que, se não forem bem-vindos, podem constituir assédio sexual. Em cada caso, tal determinação dependerá da totalidade das circunstâncias, incluindo a gravidade da conduta e a sua abrangência. O assédio sexual inclui, entre outros:

- Avanços sexuais indesejados, quer envolvam toque físico ou não.
- Aprendizagem indesejada, assobio, escovação contra o corpo, gestos sexuais, comentários sugestivos ou insultuosos.
- Epíteses sexuais, piadas, referências escritas ou verbais à conduta sexual, comentários sobre o corpo de um indivíduo, comentários sobre a atividade sexual de um indivíduo, deficiências ou proezas.
- Discussões sobre as próprias atividades sexuais ou indagações sobre as experiências sexuais dos outros.
- Exibindo objetos sexualmente sugestivos, imagens, desenhos animados.

As definições de discriminação, assédio e assédio sexual são amplas. Além dos exemplos acima, outros comportamentos indesejados, intencionais ou não, que tenham o efeito de criar um ambiente escolar ou de trabalho hostil, ofensivo, intimidante ou humilhante para estudantes ou empregados do sexo masculino, feminino ou não-binário também podem constituir discriminação, assédio e/ou assédio sexual.

III. Prevenção do assédio

A GNBVT está empenhada em proporcionar um ambiente de trabalho e escolar seguro e apoia a prevenção do assédio. Os esforços de prevenção incluem, entre outros: informar anualmente os estudantes e os trabalhadores sobre esta política, formar regularmente os estudantes e os trabalhadores, comunicar as sanções impostas por violação desta política e fornecer um protocolo para a comunicação de incidentes de assédio sem receio de represálias. A GNBVT leva a sério as alegações de discriminação e assédio e responderá prontamente às queixas. Quando se determinar que ocorreu uma conduta inadequada, a GNBVT agirá prontamente para eliminar a conduta e imporá medidas corretivas conforme necessário, incluindo medidas disciplinares quando apropriado, que podem incluir a rescisão do emprego ou disciplina relacionada à escola.

IV. Denúncias de assédio

a) Qualquer estudante ou funcionário que acredita, de boa-fé, que foi submetido a assédio proibido por esta política tem a responsabilidade de relatar o assédio o mais rápido possível a uma das pessoas abaixo. Estas pessoas estão igualmente disponíveis para fornecer informações sobre a política da GNBVT em matéria de assédio, bem como sobre o processo de queixa. Se uma dessas pessoas for a fonte do assédio ou houver outras razões convincentes que impeçam a chamada de atenção para o problema, o aluno ou funcionário poderá relatar o assédio para:

Se você quiser apresentar uma reclamação, poderá fazê-lo entrando em contato com:

Dra. Heather Larkin, Diretora Orientação e Pessoal Aluno	extrato. 790
Robert Pimental, Diretor Assistente	extrato. 381
Jeffrey Caron, Diretor Assistente	extrato. 277
Diretor Warley Williams	extrato. 670
Diretor de Operações Robert Watt	extrato. 674
Maria Fredette, Secretária Executiva do Superintendente-Diretor	extrato. 275

Vocacional Regional de Greater New Bedford
Ensino Médio Técnico
1121 Ashley Boulevard
New Bedford, Massachusetts 02745
Telefone: (508) 998-3321

b) A queixa pode ser apresentada verbalmente ou por escrito. A escola pode exigir que uma queixa verbal seja reduzida a escrito com a assistência da pessoa que recebe a queixa, ou outra pessoa designada pela escola.

c) Qualquer supervisor, professor ou outra pessoa que tome conhecimento de assédio proibido por esta política deve relatá-lo imediatamente a uma das pessoas identificadas acima.

d) Antes de dar início ao procedimento formal, o estudante ou o empregado deve, se possível, considerar se uma queixa relativa a uma alegada prática discriminatória pode ser resolvida numa base informal.

V. Investigação

Estes procedimentos de investigação de queixas abrangem queixas que alegam discriminação ou assédio com base na raça, cor, origem nacional, etnia, ascendência, religião, idade, deficiência, informação genética, estado de veterano, estado civil, sexo, gênero, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, gravidez ou estado relacionado com a gravidez. Estes procedimentos destinam-se a promover o tratamento sensível das questões relativas aos trabalhadores e aos estudantes, a investigação exaustiva das queixas e a facilitar uma revisão interna rápida e uma resolução justa e equitativa das queixas.

1. Quando a GNBVT receber uma queixa de discriminação ou assédio, investigará a alegação de forma justa e rápida. Se a queixa envolver um comportamento que ocorreu fora do recinto escolar, fora do programa ou da atividade educativa de uma escola, então a GNBVT, como parte de sua investigação, considerará os efeitos do comportamento fora da escola ao avaliar se há um ambiente hostil no recinto escolar.

2. O inquérito será conduzido de modo a manter a confidencialidade, na medida do possível, dadas as circunstâncias. O investigador manterá a informação o mais confidencial possível e divulgará a informação apenas com base na "necessidade de saber". Qualquer pessoa envolvida na investigação, seja a que título for, deve igualmente respeitar a privacidade das pessoas envolvidas, mantendo confidenciais as informações obtidas durante a investigação. Se o indivíduo que apresenta a queixa de discriminação ou assédio for menor

de dezoito anos (18), a escola notificará os pais/responsáveis/cuidadores do aluno antes de iniciar a investigação.

3.O inquérito pode incluir uma entrevista com a pessoa que apresentou a queixa e/ou entrevistas com testemunhas ou outras pessoas que a GNBVT considere úteis para o inquérito. A GNBVT irá entrevistar a pessoa que supostamente cometeu a discriminação ou assédio. Não é possível fixar prazos rigorosos para a realização do inquérito, porque cada conjunto de circunstâncias é diferente. O investigador fornecerá às partes informações atualizadas, se for caso disso, no decurso da investigação.

4.Quando a GNBVT tiver concluído a sua investigação, informará, na medida do necessário, a pessoa que apresentou a queixa e a pessoa que alegadamente cometeu a conduta dos resultados da investigação.

VI. Ação Disciplinar

Se se determinar que foi cometida uma conduta inadequada, a GNBVT tomará as medidas adequadas às circunstâncias. As ações podem ir desde aconselhamento, práticas restaurativas, até a cessação do emprego ou disciplina, até e incluindo a expulsão. Esta política não deve limitar a autoridade do distrito escolar para tomar medidas disciplinares contra um empregado ou aluno que se envolva em conduta inadequada, independentemente de se satisfazer a definição de assédio ou assédio sexual ao abrigo desta política.

VII. Retaliação Proibida

Ninguém que apresente uma queixa de assédio de boa-fé estará sujeito a qualquer disciplina ou ação laboral adversa para fazê-lo, independentemente de a queixa ser, em última análise, determinada como tendo mérito. Qualquer estudante ou empregado, incluindo supervisores e gerentes, que retaliar contra outra pessoa ou pessoas por fazer uma queixa de assédio ou cooperar em uma investigação será sujeito a ação disciplinar, que pode incluir a cessação do emprego ou disciplina, até e incluindo expulsão. A retaliação deve ser comunicada utilizando o procedimento estabelecido nesta política para as queixas de assédio.

VIII. Recursos estaduais e federais

Além do exposto acima, se você acredita ter sido submetido a assédio de qualquer tipo, poderá apresentar uma reclamação formal junto a uma ou ambas as agências governamentais estabelecidas abaixo. O recurso ao processo de reclamação da GNBVT não o proíbe de apresentar uma reclamação a essas agências. Cada uma destas agências dispõe de um prazo específico para apresentar queixa [EEOC: pelo menos 180 dias (talvez mais em alguns casos) e MCAD: 300 dias a contar do alegado incidente ou do momento em que o autor da denúncia teve conhecimento do incidente.]

A Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos Estados Unidos ("EEOC")
1 Congress Street, 10º andar
Boston, MA-02114
(617) 565-3200

A Comissão de Massachusetts contra a Discriminação ("MCAD")

Escritório de Boston:
Um Ashburton Place, Quarto 601
Boston, MA-02108
(617) 994-6000

Escritório Springfield:
424 Dwight Street, Quarto 220
Springfield, MA 01003
(413) 739-2145

CUSTÓDIA

Qualquer progenitor cujo filho seja objeto de uma ordem de custódia é convidado a apresentar a ordem ao coordenador de orientação/serviços de pessoal do aluno. Presume-se que a ordem judicial apresentada à escola é a mais recente e está em vigor. Se nenhum acordo ou ordem de custódia for apresentado, assumiremos que há custódia conjunta e que ambos os pais têm os mesmos direitos.

REGISTROS DO ALUNO

A Lei de Direitos e Privacidade Educacionais da Família (FERPA) é a lei federal que cobre a manutenção dos registros dos alunos. A FERPA concede aos pais e aos estudantes com mais de 18 anos certos direitos no que diz respeito ao registro de educação do estudante. FERPA refere-se a estudantes com mais de 18 anos como "estudantes elegíveis".

Estes direitos são:

(1) O direito de inspecionar e rever o registro de educação do estudante no prazo de 45 dias a contar do dia em que a escola recebe um pedido de acesso. Os pais ou alunos elegíveis devem enviar ao diretor-superintendente uma solicitação por escrito que identifique o(s) registro(s) que desejam inspecionar. A escola tomará as medidas necessárias para garantir o acesso e notificará os pais ou estudantes elegíveis da hora e do local onde os registros podem ser inspecionados.

2) O direito de solicitar a alteração do registro de formação do estudante que o progenitor ou o estudante elegível considere inexato. Pais ou estudantes elegíveis que desejam alterar um registro devem escrever ao Superintendente-Diretor, identificar claramente a parte do registro que eles querem alterar e especificar por que é impreciso. Se a escola decidir não alterar o registro como solicitado pelo pai ou pelo aluno elegível, a escola notificará o pai ou o aluno elegível da decisão e avisá-los do seu direito a uma audiência sobre o pedido de alteração. Informações adicionais sobre os procedimentos de audição serão fornecidas ao pai ou aluno elegível quando notificado do direito a uma audição.

(3) O direito de consentir a divulgação de informações de identificação pessoal contidas nos registros de educação do aluno, exceto na medida em que a FERPA autorize a divulgação sem consentimento. Uma exceção, que permite a divulgação sem consentimento, é a divulgação a funcionários escolares com interesses educacionais legítimos. O funcionário da escola é uma pessoa empregada pela escola como administrador, supervisor, instrutor ou membro do pessoal de apoio (incluindo pessoal médico ou de saúde e pessoal da unidade de aplicação da lei); uma pessoa que exerça funções no comitê escolar; uma pessoa ou empresa com a qual a escola contratou para executar uma tarefa especial (como um advogado, auditor, consultor médico ou terapeuta); ou um progenitor ou estudante ao serviço de um comitê oficial, como um comitê disciplinar ou de reclamação, ou que auxilie outro funcionário da escola no desempenho das suas tarefas. Um funcionário escolar tem um interesse educativo legítimo se o funcionário tiver de rever um registro de educação a fim de cumprir a sua responsabilidade profissional.

Mediante pedido, a escola divulga registros de educação sem consentimento aos funcionários de outro distrito escolar no qual um aluno busca ou pretende se inscrever. Além disso, certas informações do registro de estudante classificadas como "informações do diretório" podem ser divulgadas a terceiros sem consentimento prévio. "Informações de diretórios" são informações que geralmente não são consideradas prejudiciais ou uma invasão de privacidade se divulgadas.

A GNB Voc-Tech designou como informações do diretório: o nome, endereço, lista telefônica, data e local de nascimento do estudante, o principal campo de estudo, datas de frequência, peso e altura dos membros das equipes atléticas, nível de série, participação em atividades e esportes oficialmente reconhecidos, graus, honras e prêmios recebidos, agência ou instituição educacional mais recente atendida e planos pós-ensino médio. Os pais e estudantes elegíveis que desejem que essas informações *não* sejam divulgadas sem o seu consentimento prévio devem notificar o Superintendente-Diretor, por escrito.

(4) O direito de apresentar uma queixa ao Departamento de Educação dos EUA sobre supostas falhas pela escola para cumprir os requisitos da FERPA. As reclamações podem ser direcionadas ao Family Policy Compliance Office, Departamento de Educação dos EUA, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

Acesso por Recrutadores Militares e Instituições de Ensino Superior. De acordo com a Lei No Child Left Behind de 2001, a escola agora é obrigada a fornecer uma lista de nomes de alunos, endereços e números de telefone para recrutadores militares ou instituições de ensino superior quando solicitarem essas informações. No entanto, um estudante elegível ou o seu progenitor podem solicitar que essas informações *não* sejam divulgadas sem consentimento prévio. Esses pedidos devem ser apresentados por escrito ao diretor-superintendente.

Acesso por pais não-dependentes. Os pais não-encarcerados podem ter acesso ao registro de estudante em conformidade com o M.G.L. Capítulo 71, §34H. Informações sobre o acesso ao registro de estudante podem ser obtidas através de contato com o escritório de orientação.

Registros Temporários e Permanentes. O registro de estudante temporário será dado aos alunos após a formatura. Se o registro temporário não for solicitado, ele será destruído após cinco (5) anos. O registro permanente (transcrição) será destruído sessenta anos após a graduação, transferência ou retirada da escola.

INQUÉRITOS EDUCATIVOS E RECOLHA DE DADOS

Uma lei federal chamada de Emenda de Proteção dos Direitos dos Alunos concede aos pais e estudantes que têm 18 anos ou menores emancipados ("estudantes elegíveis") certos direitos em relação à realização de pesquisas, coleta e uso de informações para fins de marketing e certos exames físicos. Nesta política, "pesquisas, análises ou avaliação" refere-se a métodos de coleta de dados para fins de pesquisa. Estes direitos incluem:

Consentimento:

Nenhum aluno será obrigado, como parte de qualquer programa total ou parcialmente financiado pelo Departamento de Educação dos EUA, a se submeter a qualquer pesquisa, análise ou avaliação que diga respeito a uma ou mais das seguintes áreas protegidas sem o consentimento prévio por escrito do pai/responsável do aluno, ou do aluno se ele/ela tiver pelo menos 18 anos de idade.

1. Afiliações ou convicções políticas do pai/tutor do estudante ou do estudante;
2. Problemas mentais ou psicológicos do estudante ou da sua família;
3. Comportamento ou atitudes sexuais;
4. Comportamento ilegal, antissocial, autoincriminatório ou degradante;
5. Avaliações críticas de outros com quem os inquiridos têm relações familiares próximas;
6. Relações privilegiadas legalmente reconhecidas, como com advogados, médicos ou ministros;
7. Práticas religiosas, afiliações ou crenças do estudante ou dos pais; ou
8. Rendimentos que não sejam os exigidos por lei para determinar a elegibilidade para programas escolares ou para receber apoio financeiro ao abrigo desse programa

Aviso Prévio E Oportunidade De Optar Por Não Participar

O Distrito Escolar notificará os pais desta política pelo menos anualmente no início do ano letivo e dentro de um prazo razoável de qualquer alteração substancial na política. Quando possível, o Distrito também notificará diretamente os pais anualmente no início do ano letivo quando pesquisas, análises ou avaliações forem programadas ou antecipadas. Os pais devem ter a oportunidade de recusar a participação do filho em qualquer pesquisa, análise ou avaliação. Os estudantes com 18 anos ou mais podem optar por não participar de tais pesquisas, análises ou avaliações.

Inspecção

Todos os materiais de instrução, incluindo manuais do professor, filmes, fitas ou outro material suplementar que serão usados em relação a qualquer pesquisa, análise ou avaliação devem estar disponíveis mediante solicitação para inspeção pelo pai/responsável do aluno. Para efeitos desta política, o "material didático" não inclui testes ou avaliações acadêmicas.

Um pai pode inspecionar, mediante solicitação, uma pesquisa criada por terceiros antes da pesquisa ser administrada ou distribuída a um aluno.

O Superintendente-Diretor ou designado será responsável pela implementação de quaisquer procedimentos necessários para proteger a privacidade dos alunos participantes e para proporcionar aos pais o acesso a pesquisas dentro de um prazo razoável antes da administração ou distribuição.

Pais ou estudantes qualificados que acreditam que seus direitos foram violados podem apresentar uma queixa no escritório de Conformidade com a Política Familiar, Departamento de Educação dos EUA, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-4605.

Os alunos não podem utilizar a rede da escola para atividades de captação de recursos e/ou atividades comerciais privadas com fins lucrativos, a menos que tenham recebido aprovação prévia do Superintendente-Diretor. O uso de computadores escolares ou outros equipamentos escolares para campanhas políticas é estritamente proibido.

POLÍTICA DE USO DE TECNOLOGIA PARA ALUNOS

A GNB Voc-Tech fornece recursos tecnológicos aos seus alunos para promover a excelência educacional na escola, facilitando a partilha de recursos, inovação e comunicação com o apoio e supervisão da administração. O uso da tecnologia é um privilégio, não um direito.

Com o acesso global aos recursos através da Internet, surge a possibilidade de material que pode não ser considerado de valor educativo no contexto de um ambiente escolar; A GNB Voc-Tech acredita firmemente que o valor das capacidades de informação, interação e pesquisa disponíveis supera as possibilidades de que os alunos possam obter material que não seja consistente com os objetivos educacionais do distrito.

O comportamento adequado, no que se refere à utilização de computadores, não é diferente do comportamento adequado em todos os outros aspectos das atividades escolares. Espera-se que todos os alunos usem os computadores e as redes de computadores de forma responsável, ética e educada. Esta política destina-se a esclarecer essas expectativas conforme elas se aplicam ao uso do computador e da rede. As violações desta política podem resultar em ações disciplinares, na perda de privilégios de computador e, se apropriado, em ações legais. A escola irá cooperar com autoridades locais, estaduais ou federais que conduzam uma investigação relacionada a quaisquer atividades supostamente ilegais realizadas através da rede de computadores da escola.

Os usuários do sistema de computadores da escola são advertidos de que qualquer trabalho em computadores da escola gera um registro eletrônico sujeito à divulgação pública.

USO PESSOAL

Computadores escolares, redes e acesso à Internet são fornecidos para apoiar a missão educacional da escola. Destinam-se principalmente a fins escolares. O uso pessoal incidental não deve violar nenhuma das regras contidas nesta política e não deve danificar a rede, o hardware ou o software da escola.

DIREITOS AUTORAIS

A publicação ou cópia de material protegido por direitos autorais é ilegal e os estudantes serão responsabilizados pessoalmente por qualquer uma de suas próprias ações que violem as leis de direitos autorais.

ATIVIDADES DE ANGARIAÇÃO DE FUNDOS, COMERCIAIS E POLÍTICAS

Os alunos não podem utilizar a rede da escola para atividades de captação de recursos e/ou atividades comerciais privadas com fins lucrativos, a menos que tenham recebido aprovação prévia do Superintendente-Diretor. O uso de computadores escolares ou outros equipamentos escolares para campanhas políticas é estritamente proibido.

ACESSO A ARQUIVOS DE OUTROS ALUNOS OU PROFESSORES

É proibido visualizar os arquivos ou o trabalho informático de outra pessoa, copiar, modificar ou apagar o seu trabalho. É uma violação desta política e torna um estudante sujeito à política de expulsão por roubo contida em outro lugar neste Manual do Estudante.

CONFIDENCIALIDADE

Os alunos são instruídos a não transmitir informações confidenciais relativas a eles mesmos ou a outros através de sistemas não designados para esse uso (por exemplo, e-mail) e a usar o cuidado para proteger contra a divulgação negligente de tais informações.

PRIVACIDADE

A GNB Voc-Tech reserva-se o direito de monitorar e rever todas as comunicações eletrônicas e dados armazenados na tecnologia escolar a qualquer momento.

ASSÉDIO

Políticas escolares contra assédio, assédio sexual e quaisquer outras formas de discriminação aplicam-se igualmente à comunicação em sistemas de computadores escolares.

USO INADEQUADO

O uso inadequado de computadores escolares ou contas de computadores escolares é estritamente proibido. O uso inadequado inclui, entre outras, as seguintes atividades: enviar ou mostrar mensagens ou imagens obscenas ou ofensivas, utilizando uma linguagem obscena ou insultuosa, ou utilizando uma linguagem que ataca ou ameaça outras pessoas, quer em documentos quer em mensagens eletrônicas. Tal uso não é permitido em qualquer computador da escola ou em qualquer conta de computador da escola.

MENSAGENS ONLINE

Os alunos estão proibidos de participar de mensagens on-line ou "conversar" em qualquer computador da escola, exceto quando aprovado antecipadamente por um instrutor. Qualquer mensagem on-line ou uso de "salas de bate-papo" deve ser apenas para fins educacionais. A língua utilizada nessas comunicações deve ser adequada ao contexto escolar.

USO INDEVIDO DE REDES, HARDWARE OU SOFTWARE

Os danos causados pelo mau uso intencional do equipamento serão cobrados do aluno que intencionalmente fez mau uso do equipamento.

PROTEGER CONTAS E SENHAS

Os alunos são responsáveis por todo o uso em suas contas. Como tal, os alunos devem salvaguardar as suas senhas. Os alunos serão responsabilizados pelas consequências da divulgação intencional ou negligente dessas informações.

POLÍTICA DE ENVOLVIMENTO PAI

A GNB Voc-Tech acredita que o envolvimento dos pais é fundamental para o sucesso da escola e seus alunos. A participação dos pais é incentivada e, na verdade, necessária. Os pais, toda a equipe da escola e os alunos compartilham a responsabilidade pela melhoria do desempenho do aluno.

A Política de Envolvimento dos Pais da escola está disponível no escritório do Superintendente-Diretor.

POLÍTICA DE RESTRIÇÃO DO ALUNO

O pessoal escolar só pode utilizar a imobilização física em situações de emergência e com extrema precaução. A imobilização física será limitada ao uso de força razoável necessária para proteger um estudante ou outro membro da comunidade escolar de agressões ou danos físicos iminentes, graves. Força razoável inclui restrição física ou ações necessárias para evitar danos corporais a si mesmo ou a outros e o aluno não é sensível a diretivas verbais ou outras intervenções de comportamento lícitas e menos intrusivas, ou tais intervenções são consideradas inapropriadas sob as circunstâncias. Apenas o pessoal escolar que recebeu formação nos termos da regulamentação estadual deve administrar restrição física aos estudantes.

A imobilização física não deve ser utilizada como resposta normalizada para qualquer estudante, nem como meio de disciplina ou punição;

1. quando o estudante não pode ser detido com segurança por estar medicamente contraindicado por razões que incluem, entre outras, asma, convulsões, problemas cardíacos, obesidade, bronquite, deficiências relacionadas com a comunicação ou risco de vômitos;
2. em resposta à destruição de bens, à perturbação da ordem escolar, à recusa de um estudante em cumprir uma regra do programa de ensino público ou uma diretiva relativa ao pessoal;
3. para ameaças verbais quando essas ações não constituam uma ameaça de agressão ou danos físicos graves iminentes.

A pessoa que administra a imobilização física deve pôr termo a essa imobilização o mais rapidamente possível. Todas as restrições físicas, independentemente da duração, devem ser imediatamente reportadas ao Diretor Assistente ou ao Decano dos Calouros que as reportará ao Diretor. Todos os ferimentos relacionados à restrição serão reportados ao Departamento de Ensino Fundamental e Médio.

Informações adicionais, incluindo uma cópia dos regulamentos ou uma cópia dos procedimentos de restrição física da escola, podem ser obtidas com o diretor, que pode ser alcançado em (508) 998-3321. Uma cópia da regulamentação pode também ser encontrada em <http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr46.pdf>

VI. GERAL

GESTÃO DO AMIANTO

Um plano de gerenciamento de amianto foi desenvolvido para a escola. Este plano está disponível e acessível ao público e pode ser revisto no escritório administrativo.

A última inspeção foi realizada em conformidade com a Lei de Resposta de Emergência ao Risco de Amianto (AHERA).

Pais, alunos e funcionários podem entrar em contato com o gerente de instalações pelo telefone (508) 998-3321 ext. 794 para mais informações.

GESTÃO DAS PRAGAS

A escola segue procedimentos de Gestão Integrada de Pragas para controlar pragas estruturais e paisagísticas e minimizar a exposição de crianças, professores e funcionários a pesticidas.

Para obter mais informações ou uma cópia da política da escola, entre em contato com o gerente de instalações, pelo telefone (508) 998-3321 ext. 794.

Se desejar ser notificado antes de ocorrer a pulverização externa, envie uma carta ao Gabinete do Superintendente-Diretor.

CONFORMIDADE COM DIREITOS AUTORAIS

A legislação federal torna ilegal, exceto em certos casos, duplicar materiais protegidos por direitos autorais sem autorização do detentor dos direitos autorais. Podem ser impostas sanções severas pela cópia ou utilização não autorizada de material audiovisual, material impresso ou software informático, a menos que a cópia ou utilização esteja em conformidade com a doutrina da "utilização responsável".

Sob a doutrina do "uso justo", a reprodução não autorizada de materiais protegidos por direitos autorais é permitida para fins como crítica, comentário, reportagem de notícias, ensino, bolsa de estudos ou pesquisa. Para que a duplicação ou a alteração de um produto seja abrangida pelos limites da utilização responsável, devem também ser respeitadas estas quatro normas:

- Finalidade e caráter da utilização. O uso deve ser para fins como ensino ou bolsa de estudos e deve ser sem fins lucrativos.
- A natureza do trabalho protegido por direitos autorais. O pessoal pode efetuar um único exemplar dos seguintes documentos, para efeitos de investigação, instrução ou preparação para o ensino: capítulos de livros; artigos de periódicos ou jornais; contos, ensaios ou poemas; e gráficos, diagramas, desenhos, caricaturas ou imagens de livros, periódicos ou jornais, em conformidade com as presentes diretrizes.
- Quantidade e caráter substancial da porção utilizada. Na maioria das circunstâncias, copiar a totalidade de uma obra não pode ser considerado um uso justo; copiar uma pequena parte pode ser.
- O efeito da utilização no mercado potencial ou no valor do trabalho protegido por direitos autorais. Se a perda econômica resultante para o detentor dos direitos de autor puder ser demonstrada, mesmo fazer uma única cópia de certos materiais pode ser uma infração, e fazer várias cópias apresenta o perigo de maiores penalidades.

Os estudantes do GNB Voc-Tech devem estar cientes da lei federal de direitos autorais e ter cuidado ao usar materiais protegidos por direitos autorais.

LEIS QUE AFETAM AS ESCOLAS

CH 71, S. 37H - Publicação de Políticas de Comitê Escolar Relativas à Conduta de Professores e Estudantes.

(a) Qualquer estudante que seja encontrado nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos de atletismo, na posse de uma arma perigosa incluindo, mas não limitado a, uma arma, uma faca ou uma substância controlada, conforme definida no capítulo noventa e quatro C, incluindo, mas não limitado a, maconha, cocaína e heroína, pode ser sujeito a expulsão da escola ou distrito escolar pelo diretor.

b) Qualquer estudante que agredir um diretor, assistente principal, professor, assistente de professor ou outro pessoal educativo nas instalações da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos atléticos, pode ser expulso da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

c) Qualquer estudante acusado de violação das alíneas a) ou b) deve ser notificado por escrito da oportunidade de ser ouvido; no entanto, desde que o estudante possa fazer-se representar, com a possibilidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o responsável principal.

Após a referida audiência, o responsável principal pode, à sua discricção, decidir suspender, em vez de expulsar, um estudante que tenha sido determinado pelo responsável principal como tendo violado as alíneas a) ou b).

d) Qualquer estudante expulso de um estabelecimento de ensino nos termos das presentes disposições tem o direito de recorrer para o superintendente. O estudante expulso disporá de um prazo de dez dias a contar da data da expulsão para comunicar o seu recurso ao superintendente. O estudante tem o direito de aconselhar em uma audiência perante o superintendente. O objeto do recurso não deve limitar-se apenas à determinação fatural de se o estudante violou quaisquer disposições desta seção.

e) Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um estudante nos termos da presente seção deve continuar a prestar serviços educativos ao estudante durante o período de suspensão ou expulsão, nos termos da seção 21 do capítulo 76. Se o estudante se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o estudante nas suas escolas ou prestar serviços educativos ao estudante num plano de serviços educativos, nos termos da seção 21 do capítulo 76.

f) Os distritos devem comunicar ao departamento de ensino básico e secundário as razões específicas de todas as suspensões e expulsões, independentemente da duração ou do tipo, de acordo com a forma estabelecida pelo comissário. O departamento de ensino básico e secundário deve usar as ferramentas de coleta de dados existentes para obter essa informação dos distritos e deve modificar essas ferramentas conforme necessário, para obter a informação. Anualmente, o departamento de ensino básico e secundário deve disponibilizar ao público em linha, num formato legível por máquina, os dados e análises de nível distrital desidentificados, incluindo o número total de dias em que cada estudante é excluído durante o ano letivo. Este relatório incluirá dados a nível distrital, desagregados por estatuto de estudante e por categorias estabelecidas pelo comissário.

g) Nos termos da regulamentação promulgada pelo departamento, para cada escola que suspenda ou expulsa um número significativo de estudantes por mais de 10 dias acumulados num ano letivo, o comissário deve investigar e, se for caso disso, recomendar modelos que incorporem etapas intermediárias antes do uso da suspensão ou expulsão. Os resultados da análise devem ser comunicados publicamente ao nível do distrito escolar.

LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS, CH. 71, S. 37H^{1/2} - Reclamação ou Condenação de Estudante; Suspensão; Expulsão; Direito de recurso

Não obstante o disposto na seção oitenta e quatro e nas seções dezesseis e dezessete do capítulo setenta e seis:

(1) Após a emissão de uma queixa criminal acusando um estudante de delinquência ou após a emissão de uma queixa de delinquência de delinquência contra um estudante, o diretor ou diretor de uma escola em que o aluno está matriculado pode suspender esse aluno por um período de tempo determinado apropriado pelo referido diretor ou diretor se esse diretor ou diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. O estudante deve receber uma notificação escrita das acusações e o motivo da suspensão antes de esta produzir efeitos. O estudante deve igualmente ser notificado por escrito do seu direito de recurso e do processo de recurso dessa suspensão; , desde que essa suspensão se mantenha em vigor antes de qualquer audiência de recurso conduzida pelo superintendente.

O estudante tem o direito de recorrer da suspensão para o superintendente. O estudante deve notificar por escrito o superintendente do seu pedido de recurso, o mais tardar cinco dias de calendário após a data efetiva da suspensão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e o seu progenitor ou tutor no prazo de três dias de calendário a contar do pedido de recurso do estudante. Na audiência, o estudante tem o direito de apresentar depoimentos orais e escritos em seu nome, e tem o direito de aconselhar. O superintendente tem autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor ou diretor, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente toma uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Essa decisão é a decisão final da cidade, cidade ou distrito escolar regional no que diz respeito à suspensão.

(2) Quando um estudante é condenado por delito ou por sentença ou admissão em tribunal de culpa por esse delito ou delinquência, o diretor ou diretor de uma escola em que o estudante está inscrito pode expulsar o referido estudante se esse diretor ou diretor determinar que a permanência do estudante na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. O estudante deve ser notificado por escrito das acusações e dos motivos dessa expulsão antes de a mesma produzir efeitos. O estudante deve igualmente ser notificado por escrito do seu direito de recurso e do processo de recurso; no entanto, desde que a expulsão se mantenha em vigor antes de qualquer audiência de recurso realizada pelo superintendente.

O estudante tem o direito de recorrer da expulsão para o superintendente. O estudante deve notificar o superintendente, por escrito, do seu pedido de recurso o mais tardar cinco dias de calendário após a data efetiva da expulsão. O superintendente deve realizar uma audiência com o estudante e o seu progenitor ou tutor no prazo de três dias de calendário após a expulsão. Na audiência, o estudante tem o direito de apresentar depoimentos orais e escritos em seu nome, e tem o direito de aconselhar. O superintendente tem autoridade para anular ou alterar a decisão do diretor ou diretor, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o aluno. O superintendente toma uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Essa decisão é a decisão final da cidade, cidade ou distrito escolar regional no que diz respeito à expulsão.

Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulse um estudante ao abrigo da presente seção deve continuar a prestar serviços educativos ao estudante durante o período de suspensão ou expulsão, nos termos da seção 21 do capítulo 76. Se o estudante se mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deve admitir o estudante nas suas escolas ou prestar serviços educativos ao abrigo de um plano de serviços educativos, nos termos da seção 21 do capítulo 76.

LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS, CH. 71, S. 37H^{3/4} - Suspensão ou expulsão por motivos que não os estabelecidos em Secs. 37H ou 37H^{1/2}

a) Esta seção regulará a suspensão e expulsão de estudantes matriculados em uma escola pública da comunidade que não sejam acusados de violação das subseções (a) ou (b) da seção 37H ou de crime sob a seção 37H½.

b) Qualquer responsável principal, diretor, superintendente ou outra pessoa que atue como decisor numa reunião de estudantes ou audiência, ao decidir as consequências para o estudante, deve exercer o seu poder discricionário; Estudar formas de reintegrar o estudante no processo de aprendizagem; e evitar utilizar a expulsão como consequência até que sejam empregues outros meios e consequências.

c) Para qualquer suspensão ou expulsão nos termos da presente seção, o diretor ou diretor de uma escola em que o estudante está inscrito, ou um designado, deve fornecer, ao estudante e ao seu progenitor ou tutor, a notificação das acusações e o motivo da suspensão ou expulsão em inglês e na língua primária falada no domicílio do estudante. O estudante deve receber a notificação por escrito e deve ter a oportunidade de se encontrar com o diretor ou diretor, ou um designado, para discutir as acusações e os motivos da suspensão ou expulsão antes de a suspensão ou expulsão produzir efeitos. O responsável principal ou o diretor, ou um designado, deve assegurar que o pai ou o tutor do estudante seja incluído na reunião, desde que essa reunião só possa ter lugar sem o pai ou o tutor se o responsável principal ou o diretor, ou um designado, puder documentar os esforços razoáveis para incluir o pai ou o tutor nessa reunião. O departamento deve promulgar regras e regulamentos que abordem as obrigações do responsável principal nos termos da presente subseção e procedimentos para incluir os pais nas reuniões de exclusão dos estudantes, audições ou entrevistas nos termos da presente subseção.

d) Se for tomada a decisão de suspender ou expulsar o estudante após a reunião, o diretor ou o diretor, ou um designado, atualizará a notificação para a suspensão ou expulsão para refletir a reunião com o estudante. Se um estudante tiver sido suspenso ou expulso por mais de 10 dias letivos por uma infração única ou por mais de 10 dias letivos cumulativamente por infrações múltiplas em qualquer ano letivo, o estudante e o seu progenitor ou tutor devem também receber, no momento da decisão de suspensão ou expulsão, a notificação escrita do direito de recurso e o processo de recurso da suspensão ou expulsão em inglês e na língua principal falada no domicílio do estudante; , desde que a suspensão ou expulsão se mantenham em vigor antes de qualquer audiência de recurso. O diretor ou diretor, ou um designado, notificará o superintendente por escrito, incluindo, mas não se limitando a, por meios eletrônicos, qualquer suspensão fora da escola imposta a um aluno matriculado no jardim de infância até ao grau 3 antes de tal suspensão produzir efeitos. Essa notificação deve descrever a alegada falta do estudante e o motivo da suspensão do estudante fora da escola. Para efeitos da presente seção, entende-se por "suspensão não escolar" uma medida disciplinar imposta pelos funcionários da escola para afastar um estudante da participação em atividades escolares durante um dia ou mais.

e) Um estudante que tenha sido suspenso ou expulso da escola por mais de 10 dias letivos por uma infração única ou por mais de 10 dias letivos cumulativamente por infrações múltiplas em qualquer ano letivo tem o direito de recorrer da suspensão ou expulsão para o superintendente. O estudante, o seu progenitor ou o seu tutor notificam por escrito o superintendente de um pedido de recurso, o mais tardar cinco dias de calendário após a data efetiva da suspensão ou expulsão; desde que um estudante e um dos seus pais ou tutor possam solicitar, e se tal for solicitado, uma prorrogação de até sete dias de calendário. O superintendente, ou um designado, deve realizar uma audiência com o estudante e o seu progenitor ou tutor no prazo de três dias úteis a contar do pedido de recurso do estudante; desde que um estudante, um dos seus pais ou um tutor do estudante possam solicitar, e se tal lhe for solicitado, uma prorrogação de até sete dias de calendário; desde que, além disso, o superintendente, ou um designado, possa proceder a uma audiência sem um dos pais ou tutor do estudante se o superintendente, ou um designado, fizer um esforço de boa-fé para incluir o pai ou tutor. Na audiência, o estudante tem o direito de apresentar depoimentos orais e escritos, interrogar testemunhas e tem o direito de aconselhar. O superintendente deve pronunciar-se por escrito sobre o recurso no prazo de cinco dias de calendário a contar da audiência. Essa decisão é a decisão final do distrito escolar no que diz respeito à suspensão ou expulsão.

f) Nenhum estudante pode ser suspenso ou expulso de uma escola ou de um distrito escolar por um período superior a 90 dias letivos, a partir do primeiro dia em que é retirado de um edifício escolar afetado.

LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS, CH. 71, S. 2A - Uso Estudantil de Produtos do Cigarro

Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School é uma escola LIVRE de FUMO. Em conformidade com G.L. c. 71, §2A, o uso de todos os produtos do cigarro é proibido em todas as instalações escolares, em todos os terrenos escolares, e em todos os ônibus escolares por qualquer indivíduo, incluindo estudantes, visitantes e pessoal escolar. A posse de produtos do cigarro também é proibida. Os produtos do cigarro são definidos como qualquer produto ou substância que contenha cigarro, incluindo artigos para fumar e mascar, incluindo cigarros eletrônicos ou cigarros eletrônicos de nicotina. A proibição de fumar inclui, entre outros, cigarros, cachimbos, charutos, vapores ou cigarros eletrônicos, bem como dispositivos caseiros de qualquer tipo.

O tabagismo e a posse de produtos de cigarro também são proibidos em todos os eventos patrocinados pela escola, independentemente de onde sejam realizados.

As violações da política de fumadores podem dar origem a uma ou mais das seguintes situações: participação num programa de cessação tabágica, perda de privilégios escolares, detenção, escola de sábado ou suspensão.

Os detectores de fumo podem ser utilizados para monitorizar o fumo nas **instalações**.

LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS, CH. 265, S. 13D - Crimes/Agressão e Bateria Contra Funcionários Públicos

Qualquer pessoa que cometa um assalto e uma agressão a um funcionário público, quando este estiver a exercer as suas funções no momento desse assalto e dessa agressão, será punida com pena de prisão não inferior a noventa dias nem superior a dois anos e meio numa casa corretiva ou com multa não inferior a quinhentos nem superior a cinco mil dólares.

LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS, CH 272, S. 40 - Perturbação de Escolas ou Assembleias

Quem interromper ou perturbar intencionalmente uma escola ou outra reunião de pessoas reunidas para fins legais será punido com pena de prisão não superior a um mês ou com multa não superior a cinquenta dólares; no entanto, desde que quem, no prazo de um ano após ter sido condenado duas vezes por violação da presente seção, voltar a violar as disposições da presente seção, seja punido com pena de prisão de um mês, e a pena que a impõe não seja suspensa

LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS CH 69, S. 17-19 - Hazing

Seção 17 - Quem for o principal organizador ou participante no crime de trote, conforme aqui definido, será punido com multa não superior a três mil dólares ou com prisão em uma casa de correção por não mais de um ano, ou por ambas multa e prisão em uma casa de correção por não mais de um ano, ou por ambas multa e prisão.

O termo "trote" utilizado na presente seção e nos pontos 18 e 19 significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que, deliberada ou imprudentemente, ponha em risco a saúde física ou mental de qualquer estudante ou de outra pessoa. Esse comportamento inclui a chicotada, o espancamento, a marcação, os calistênicos forçados, a exposição às condições meteorológicas, o consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada susceptíveis de afetar negativamente a saúde ou a segurança física desses estudantes ou outras pessoas, ou que sujeitem esses estudantes ou outras pessoas a stress mental extremo, incluindo privação prolongada do sono ou do repouso ou isolamento prolongado. não obstante quaisquer outras disposições da presente seção serem contrárias, o consentimento não estará disponível como defesa para qualquer ação judicial ao abrigo desta ação.

Seção 18 - Quem souber que outra pessoa é vítima de trote, conforme definido na seção dezessete, e estiver no local de tal crime, deve, na medida em que tal pessoa possa fazê-lo sem perigo ou perigo para si ou para outros, denunciar tal crime a um funcionário responsável pela aplicação da lei adequado, logo que razoavelmente possível. Quem não denunciar tal crime será punido com uma multa não superior a mil dólares

Seção 19 - Cada escola secundária e cada escola ou colégio público e privado deve emitir a cada grupo ou organização sob sua autoridade ou que opere no seu campus ou escola ou em conjunto com eles, e a cada membro, plebe, penhor ou candidato a membro de tal grupo ou organização, uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito. Um funcionário de cada um desses grupos ou organizações, e cada indivíduo que receba uma cópia das referidas seções dezessete e dezoito, assinará um aviso de recepção de uma cópia das referidas seções dezessete e dezoito.

Cada escola secundária e cada escola ou colégio público ou privado deve apresentar, pelo menos anualmente, um relatório aos regentes do ensino superior e, no caso de escolas secundárias, ao Conselho de Educação, certificando que essa instituição cumpriu o disposto na presente seção e certificando também que essa escola adotou uma política disciplinar no que diz respeito aos organizadores e participantes de trotes. O Conselho de Regentes e, no caso de escolas secundárias, o Conselho de Educação promulgará regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e imediatamente informará o procurador-geral de qualquer instituição que não faça tal relatório.

LEIS GERAIS DE MASSACHUSETTS CH 76, S. 5 - Não Discriminação

Nenhuma pessoa pode ser excluída ou discriminada na admissão a uma escola pública de qualquer cidade ou na obtenção das vantagens, privilégios e cursos de estudo dessa escola pública em razão da raça, cor, sexo, religião, origem nacional ou orientação sexual.

Título IX das Alterações à Educação de 1972 - Não-Discriminação em razão do Sexo

Nenhuma pessoa nos Estados Unidos será, com base no sexo, excluída da participação em qualquer programa de educação ou atividade que receba apoio financeiro federal, não beneficiará dos benefícios de, ou estará sujeita a discriminação ao abrigo desses programas ou atividades.

Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 - Não Discriminação com Base na Deficiência

A Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 garante o direito das pessoas com deficiência à igualdade de oportunidades e a liberdade de discriminação em todos os programas e atividades que recebem assistência financeira federal. O artigo 504.º dispõe: "Nenhum outro indivíduo qualificado com uma deficiência nos Estados Unidos... será, unicamente por causa de sua deficiência, excluído da participação, ser-lhe-ão negados os benefícios de, ou estar sujeito a discriminação ao abrigo de qualquer programa ou atividade que receba assistência financeira federal."

ENCERRAMENTOS OU ATRASOS ESCOLARES

As estações locais de rádio e TV transmitirão anúncios quando a escola for fechada ou quando a abertura da escola for adiada. Quando há um atraso, os ônibus correm com uma ou duas horas de atraso. Após um atraso de uma ou duas horas, os alunos do ciclo acadêmico receberão instruções para se apresentar a uma classe específica. Em caso de atraso, não haverá colocação. Os projetos fora do campus serão determinados caso a caso.

Sempre que possível, a escola fornecerá anúncios sobre o fechamento da escola, aberturas atrasadas ou a liberação antecipada não programada dos alunos para o seguinte:

Os anúncios serão publicados no site da escola: www.gnbvt.edu

- **Página do Facebook da escola** - [GNBRVTHS Página do Facebook](#)
- **Página do Twitter da escola** - @GNBVTHS
- **Conta do Instagram da escola** - @GNBVocTechHighSchool
- **SnapChat Escola** - GNB Voc-Tech HS
- **GNBVT App/School Messenger** - Telefonema, email e texto
- [WCVB-TV Canal 5](#)
- [WLNE-TV Canal 6](#)
- [Canal 7 WHDH-TV](#)
- [WFXT-TV Fox 25 Boston](#)
- [Rádio WBSM AM 1420](#)
- [Rádio WSAR AM 1480](#)

Lembre-se que o GNB Voc-Tech é um distrito escolar regional separado. Ele **não** faz parte do sistema escolar de New Bedford. Anúncios sobre GNB Voc-Tech serão dados separadamente no rádio, TV ou Internet.

AUTORIZAÇÕES DE TRABALHO

Se tiver menos de 18 anos de idade, deve obter uma autorização de trabalho antes de iniciar um novo emprego. Em Massachusetts, o documento é oficialmente chamado de *permissão de emprego* se você tiver 14-17 anos de idade.

As autorizações de trabalho podem ser obtidas junto ao Coordenador de Cooperação da GNB Voc-Tech ou junto ao departamento escolar da comunidade onde o estudante reside.

LISTA PARA ONDE IR

A lista a seguir foi criada para ajudar com algumas das perguntas feitas com mais frequência por novos alunos. Esperamos que esta lista ajude a direcioná-lo a alguém que possa ajudar a responder a uma pergunta ou resolver um problema.

Entidades Assistente

Robert Pimental (graus 9 e 10) B-158

Jeff Caron (graus 11 e 12) B-159

Presença

Shannon Nobrega B-164

Bussing

Gabinete de Jeff Caron B-159

Alteração de Endereço ou Número de Telefone

Gabinete de Orientação, Secretário J-118

Faculdade ou Serviços Armados

Conselheiros de orientação J-125

Vindo para a Escola

Centro de Boas-vindas

Computadores/ Tecnologia

Diretor de TI, Sr. Maciel Pais G-134

Conflitos/Problemas com sua agenda

Gabinete de Orientação J-125

Conflitos/Problemas com outro aluno

Gabinete de segurança B-154 A

Co-op, colocação CVTE

Thaddeus Haggerty K- 101

Chefes de Departamento

(Acadêmicos) B-210

Despedimentos

Serviço de Atendimento B-164

Despedimentos por doença

Escritório de Enfermagem B-161

Questões relacionadas com a droga

Conselheiro de orientação J-125

Escritório de Enfermagem B-161

Almoço gratuito e com preço reduzido

Gabinete de Orientação J-125

Calouros

Robert Pimental B-158

Sem-abrigo

Dra. Heather Larkin J-125

IDs (comprando uma nova ID)

Escritório principal B-180

Doença

Serviços de enfermagem B-161

Centro de aprendizado

Serviços Especiais Depois da escola B-319

Biblioteca Livros e Pesquisa

Biblioteca Media Center B-225

Armários

Segurança B-154 A

Perdidos e encontrados

Carreiras não tradicionais

Orientação

J-125

Licenças de estacionamento

Jeffrey Caron

B-159

Gravidez

Serviços de enfermagem

B-161

Promoção e graduação

Conselheiros de orientação

J-125

Perguntas sobre um professor

Administrador da Academia ou Chefe de Departamento

Perguntas relativas à escola

Conselheiro de orientação

J-125

Escritório de Recursos Escolares

Oficial Leanne Fisher

B-156

Serviços Especiais/Educação Especial

Erin Ptaszenski

J-136

Esportes

Ryan Methia

Casa de campo

Centro técnico

B-223

Relatório de roubo e danos

Escritório principal

B-180

Gabinete de segurança

B-154 A

Cronograma de Ciclo

Day/Period Academic Schedule						
	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6
Period A 7:40 – 8:41						
Period B 8:44 – 9:45						
Period C 9:48 – 10:49						
Period D 10:52 – 11:53 11:22 – 12:23						
Period E 12:26 – 1:27						
Period F 1:30 – 2:31						

Greater New Bedford Regional Vocacional Técnico Ensino Médio
Escola - Família Compacto

Prezado aluno e pai/responsável:

O corpo docente e funcionários da Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School comprometem-se a trabalhar com você para alcançar o sucesso. Queremos que se comprometa a fazer também a sua parte. Leia e assinie o formulário do contrato e volte à escola. Em caso de dúvida, entre em contato com o escritório do diretor pelo telefone (508) 998-3321.

- Como pai ou responsável, concedo permissão para que meu filho acesse serviços de computação em rede, como correio eletrônico e Internet, de maneira consistente com as políticas escolares. Sei que indivíduos e famílias podem ser responsabilizados por violações. Entendo que alguns materiais na Internet podem ser censuráveis, mas aceito a responsabilidade pela orientação do uso da Internet - definindo e transmitindo padrões a serem seguidos pelo meu filho ao selecionar, compartilhar ou explorar informações e mídia.
- Como usuário da rede de computadores da Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School, concordo em cumprir as regras contidas no Manual do Estudante, comunicando-se pela rede de forma apropriada, respeitando todas as leis e restrições relevantes.

Nossa equipe

- Fornecer programas de ensino de qualidade em todas as áreas acadêmicas e vocacionais/técnicas.
- Incentivar cada aluno a trabalhar com seu maior potencial.
- Entre em contato com os pais quando um problema interferir no aprendizado do aluno.
- Comunicar as expectativas de sala de aula e dever de casa aos pais ou responsáveis legais e alunos.

Como pai/responsável, tornarei a aprendizagem do meu filho uma prioridade:

- Encorajar meu filho a manter ou exceder 95% de frequência, a ser respeitoso e responsável por seu comportamento e atitude.
- Fornecer tempo e espaço para o meu filho concluir as tarefas de casa.
- Participação em Open House, conferências de pais e outras reuniões escolares.
- Comunicar com professores e outros funcionários da escola sempre que tenho alguma pergunta sobre o progresso do meu filho

Como estudante, eu vou:

- Esforce-se para manter ou exceder 95% de participação e aderir às regras do Manual do Aluno.
- Faça o meu melhor na escola, complete todas as tarefas necessárias e compense o trabalho que falta ou as notas baixas.
- Participe da ajuda extra quando eu precisar.
- Seja responsável pelo meu comportamento tanto na área acadêmica quanto na técnica.
- Seja respeitoso com meus professores e colegas de classe.