



GREATER NEW BEDFORD REGIONAL VOCATIONAL TECHNICAL HIGH SCHOOL

1121 Ashley Boulevard, New Bedford, MA 02745-2496
Tel. 508-998-3321 Fax 508-995-7268 www.gnbvt.edu

Preparation • Passion • Perseverance

28 de setembro de 2020

Boa tarde famílias GNBVT,

Ao começarmos mais uma semana, gostaríamos de cumprimentar todos os alunos e famílias por seu trabalho árduo - tanto em seguir todos os protocolos de segurança na escola quanto no ajuste a um formato de aprendizagem que parece muito diferente das experiências educacionais anteriores. Um lembrete de que o dia letivo começa às 7h30 e termina às 14h31.

Estudantes no campus esta semana (28 de setembro a 2 de outubro)

O Ciclo 2 termina na quinta-feira, 1º de outubro

Todos os alunos calouros da Divisão 1 concluem sua rotação CVTE para o ciclo 2 na quinta-feira, 1º de outubro e retornam aos acadêmicos remotos na sexta-feira, 2 de outubro.

Todos os alunos do segundo ano, juniores e idosos da Divisão 1 GREEN Cohort concluem sua rotação de CVTE presencial para o ciclo 2, hoje, segunda-feira, 28 de setembro e concluirão suas atribuições remotas de sua área de loja de CVTE até quinta-feira, 1º de outubro. GOLD Cohort do segundo ano, juniors e seniors completam as tarefas de CVTE remotas hoje, segunda-feira, 28 de setembro e se reportam para instrução de CVTE presencial de terça, 29 de setembro a quinta-feira, 1º de outubro.

Todos os alunos da Divisão 2 em acadêmicos concluem todas as aulas acadêmicas remotamente até quinta-feira, 1º de outubro.

O ciclo 3 começa na sexta-feira, 2 de outubro

Todos os alunos calouros da Divisão 2 se apresentam para o programa exploratório CVTE na sexta-feira, 2 de outubro.

Todos os alunos do segundo ano, do segundo ano e do último ano da Divisão 2 GREEN Cohort começam sua rotação de CVTE presencial na sexta-feira, 2 de outubro. GOLD Cohort segundantistas, juniores e idosos começam suas atribuições CVTE remotas na sexta-feira, 2 de outubro.

Todos os alunos da Divisão 1 nos acadêmicos começam as aulas remotamente na sexta-feira, 2 de outubro.

Aprendizagem Remota e Expectativas do Aluno

Nós realmente apreciamos a participação ativa dos alunos no processo de aprendizagem durante os primeiros dias de aula, tanto pessoalmente quanto especialmente em salas de aula remotas. Os alunos são lembrados das Expectativas do Distrito SY 2020-2021 e são agradecidos por seus esforços durante os primeiros dias de aula.

IMPORTANTE:

Os alunos são lembrados de que a câmera e o microfone devem estar ligados durante as sessões remotas, completar todas as tarefas, verificar e-mails dos professores quanto aos requisitos de participação durante as sessões de suporte e solicitar qualquer suporte de que precisam para ter sucesso em todas as aulas. Os alunos devem estar presentes durante todo o período de aula. Sabemos que isso é um desafio para todos e estamos aqui para ajudar.

Devemos lembrar aos alunos, em circunstâncias que já ocorreram em outros distritos, que proibiremos estritamente as capturas de tela, imagens e / ou qualquer gravação de áudio ou vídeo de quaisquer professores e / ou colegas de classe. É ilegal em Massachusetts gravar outra pessoa por qualquer meio sem seu consentimento. As gravações, bem como qualquer outra forma de bullying ou assédio online, serão tratadas como uma questão disciplinar e podem resultar em suspensão, expulsão e podem incluir envolvimento da polícia.

Finalmente, esperamos que os alunos que devem ser colocados em quarentena (devido a ser um contato próximo ou viajar para fora do estado) concluam o trabalho atribuído a eles em todas as suas aulas. Se você tiver alguma dúvida sobre tarefas devido ao tempo perdido na loja, entre em contato com o professor da loja. Acreditamos que isso manterá os alunos atualizados em sua conclusão de trabalhos. Os alunos calouros que perderão o tempo exploratório devem entrar em contato com o Sr. Pimental (robert.pimental@gnbvt.edu) para discutir a situação.

Se o teste de um aluno for positivo para COVID-19 e não conseguir concluir o trabalho devido aos sintomas, entre em contato com o Conselheiro Orientador para desenvolver um plano para a conclusão do trabalho. Se for necessário tempo adicional além da política de composição do distrito, o Conselheiro de Orientação determinará o plano e informará os professores do aluno. Student Support Sessions during Remote Academics

Os alunos podem ser solicitados a comparecer às sessões assíncronas (sessões de apoio independentes à tarde durante seus dias acadêmicos remotos). A participação obrigatória fica a critério dos professores. Os professores estão monitorando o progresso dos alunos em relação aos objetivos de aprendizagem e identificando alunos que estão lutando com os conceitos de nível de série / não enviar tarefas que atendam aos padrões de competência. Esses alunos deverão comparecer às sessões e receberão notificações em seus e-mails escolares. Os pais / responsáveis devem verificar regularmente o portal Aspen para obter notas atualizadas e também podem enviar e-mails aos professores solicitando apoio para seus filhos caso existam preocupações.

Formulários escolares e itens informativos

No final desta semana, estaremos enviando via mensageiro escolar, formulários escolares a serem preenchidos para o seu aluno através do portal ASPEN. Itens informativos, como cartas anuais, estacionamento / mapa de entrega da escola, merenda escolar e seguro de acidentes serão postados no site da escola. Você pode ver todos esses formulários aqui: [2020-2021 Informational items for families](#).

Lembretes importantes de boletins informativos anteriores:

Saúde e segurança

Pedimos aos nossos alunos que fiquem em casa se estiverem doentes. Isso ajudará a minimizar as taxas de incidência de resfriado comum, gripe e COVID-19. Se o seu aluno estiver passando por algum dos problemas a seguir, por favor, mantenha-o em casa e informe ao GNBVT Nurses Office no ramal 204 ou 205:

- Febre 100 e superior ou calafrios / calafrios de agitação • Dor de cabeça quando em combinação com outros sintomas
- Tosse (não causada por outra causa conhecida, como tosse crônica) • Dores musculares ou no corpo
- Dificuldade para respirar • Náuseas, vômitos, diarreia
- Nova perda de cheiro ou sabor • Fadiga quando em combinação com outros sintomas
- Dor de garganta • Congestão nasal / coriza (não devido a outras causas / alergias conhecidas) quando em combinação com outros sintomas

Se seu filho estiver apresentando algum dos sintomas acima, por favor, mantenha-o em casa e chame seu médico. Você deverá fornecer documentação médica ao retornar à escola.

Seu aluno pode retornar à escola quando o seguinte for verdade:

- Seu provedor de serviços médicos determinou uma doença diferente do COVID-19 e autorizou o aluno a retornar (um atestado médico deve ser fornecido à escola), OU
- Seu aluno teve resultados negativos no teste para COVID-19, nenhum sintoma E uma nota do provedor médico

ATENÇÃO: Se você for notificado de que é COVID positivo ou que foi um contato próximo de um indivíduo COVID positivo, entre em contato com seu médico e notifique a enfermeira da escola imediatamente. Nossas enfermeiras escolares trabalharão com você para determinar as datas, se for apropriado para um aluno retornar à escola.

EpiPen: se o seu aluno tiver uma alergia com risco de vida e precisar de um EpiPen, avise a enfermeira se você não recebeu a papelada para preencher. Os alunos podem trazer seus EpiPens para a escola e fornecer um para a enfermeira e o outro para ser mantido em sua mochila.

Medicamentos vendidos sem prescrição médica podem ser levados para a escola em uma garrafa lacrada junto com o pedido do médico. Você precisará assinar um formulário de consentimento dos pais (da enfermeira da escola) e devolvê-lo à enfermeira.

Inaladores: Os alunos podem trazer seu inalador para a escola e mantê-lo na mochila. Os pais / responsáveis precisam obter um pedido de medicamento, bem como assinar um Termo de Consentimento Parental e fornecer à enfermeira.

Exame físico atualizado: pedimos que você forneça um exame médico recente, caso não tenha fornecido à enfermeira da escola. Por favor, inclua um registro de imunização de vacinas recentes / futuras administradas neste ano escolar.

Caixa de depósito trancada: Há uma caixa de depósito trancada para qualquer aluno que deseja entregar a papelada que não requeira a atenção imediata da enfermeira.

Vacinação meningocócica: Para o ano escolar de 2020-2021, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts está exigindo prova de vacinação meningocócica para alunos que entram na 11ª série. De acordo com este novo regulamento, todos os alunos devem receber um reforço no 16º aniversário ou após. Pedimos que você forneça prova desta imunização, enviando um registro de imunização atualizado antes de retornar à escola no outono ou quando seu filho completar 16 anos (durante o ano letivo). Por favor, envie a prova exigida pela enfermeira da escola.

Vacinação contra a gripe: Todos os alunos em Massachusetts devem receber a vacina contra a gripe até 31 de dezembro de 2020. Forneça a documentação do médico do seu filho para a enfermeira da escola dentro do prazo. Agradecemos antecipadamente por nos ajudar a manter o cumprimento desses novos mandatos do Departamento de Saúde Pública.

Viagem do aluno para estados de alto risco: Todos os alunos e famílias são lembrados de que viajar para fora de Massachusetts para estados considerados de “alto risco” pela Comunidade de Massachusetts requer uma quarentena de 14 dias ou teste COVID-19 negativo que foi administrado por até 72 horas antes de sua chegada a Massachusetts. A prova dos resultados do teste COVID-19 deve ser fornecida ao Gabinete de Atendimento da escola.

Visitas de pais / responsáveis ao GNBVT

Devido às medidas aprimoradas de segurança e bem-estar que implementamos, pedimos aos pais / responsáveis que usem primeiro e-mail e telefonemas para se comunicarem com nossa equipe. Se uma reunião for necessária, nossa equipe marcará uma reunião virtual com você. No momento, não permitiremos a entrada de pais /

responsáveis na escola, a menos que seja uma emergência. Observe que você não terá acesso à escola se não tiver um encontro agendado com a equipe antes.

Tecnologia

Qualquer aluno que precise de um Chromebook ou Hotspot deve ligar para (508) 998-3321 ramal 383. Envie um e-mail para aspen@gnbvt.edu apenas para questões relacionadas à ASPEN. Se um aluno não conseguir fazer login em um Chromebook / Google ou precisar redefinir a senha, envie um e-mail para technology@gnbvt.edu ou ligue para (508) 998-3321 ramal 383. Se deixar uma mensagem de voz, certifique-se de incluir o nome do aluno, RG e o motivo da ligação.

Pesquisa Possip Parent

Um lembrete a todos os pais de que o distrito enviará uma pesquisa quinzenal, às sextas-feiras de Possip, como um meio de se engajar em uma comunicação bidirecional produtiva e significativa com as famílias. Por favor, dedique um minuto para completar a pesquisa. A administração responderá às perguntas mais frequentes a cada semana e tentará abordar as preocupações de todas as partes interessadas do GNBVT. Diga-nos o que estamos fazendo bem e como podemos melhorar!

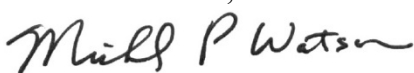
Programa de almoço e almoço escolar

Finalmente, as famílias devem observar que se as finanças foram afetadas pela atual crise de saúde do COVID-19, você tem a possibilidade de solicitar assistência (SNAP) através do estado de Massachusetts. Visite <https://dtaconnect.eohhs.mass.gov/> para se inscrever para os benefícios do SNAP ou <https://www.myschoolapps.com> para preencher o formulário de inscrição para o preço gratuito ou reduzido do café da manhã e almoço fornecidos pela escola. Se você já foi notificado sobre seu status de certificação direta, não é necessário preencher um formulário.

Para transações sem dinheiro, as famílias podem estabelecer uma conta com o número de identificação de seu aluno para colocar dinheiro em sua conta para digitalizar sua identificação no caixa usando www.myschoolbucks.com

Lembre-se de que estamos aqui para ajudar você e seu filho na educação. Estamos ansiosos para receber de volta nossos alunos nos ambientes híbridos e remotos.

Atenciosamente,



Michael P. Watson
Academic Principal



Robert J. Watt
CVTE Principal

Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School is committed to ensuring equal opportunities for all students. The school does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, religion, sexual orientation, gender identity, age, homelessness, immigration status or veteran status in its education programs and activities, including admission to or employment in such programs or activities.

James L. O'Brien
Superintendent-Director

Michael P. Watson
Principal

Robert J. Watt
Principal

Pamela Stuart
School Business Manager

Proudly Serving the Towns of Dartmouth and Fairhaven and the City of New Bedford

2020 - 2021 School Year

Cycle Schedule

Freshmen, sophomores, juniors, and seniors are identified as follows:

Examples: Sue Jones 9-1 (9 = grade level, 1= division number and cycle reporting to academic / related classes). James Smith 11-2 (11= grade level, 2 = division number and cycle reporting to academic / related classes).

All odd numbered divisions will report to Academic and Related classes during the ODD Cycle.

All even numbered divisions will report to Academic and Related classes during the EVEN Cycle.

1ST TRIMESTER

CYCLE 1

Sept. 16,17,18,
21,22,23

CYCLE 2

Sept. 24,25,28,
29,30, Oct 1

CYCLE 3

Oct. 2,5,6,
7,8,9

CYCLE 4

Oct. 13,14,15,
16,19,20

CYCLE 5

Oct. 21,22,23,
26,27,28

CYCLE 6

Oct. 29,30, Nov.
2,3,4,5

CYCLE 7

Nov. 6,9,10,
12,13,16

CYCLE 8

Nov. 17,18,19,
20,23,24

CYCLE 9

Nov. 25,30, Dec.1,
2,3,7

CYCLE 10

Dec. 8,9,10,
11,14,15

2ND TRIMESTER

CYCLE 11

Dec. 16,17,18
21,22,23

CYCLE 12

Jan. 4,5,6,
7,8,11

CYCLE 13

Jan. 12,13,14,
15,19,20

CYCLE 14

Jan. 21,22,25,
26,27,28

CYCLE 15

Jan. 29, Feb 1,2,
3,4,5

CYCLE 16

Feb. 8,9,10,
11,12,22

CYCLE 17

Feb. 23,24,25,
26, Mar 1,2

CYCLE 18

Mar. 3,4,5,
8,9,10

CYCLE 19

Mar. 11,12,15,
16,17,18

CYCLE 20

Mar. 19,22,23,
24,25,26

3RD TRIMESTER

CYCLE 21

Mar. 29,30,31,
April 1,5,6

CYCLE 22

April. 7,8,9,
12,13,14

CYCLE 23

April 15,16,26,
27,28,29

CYCLE 24

April 30, May 3,4,
5,6,7

CYCLE 25

May 10,11,12,
13,14,17

CYCLE 26

May 18,19,20,
21,24,25

CYCLE 27

May 26,27,28,
June 1, 2

CYCLE 28

June 3,4,7,
8,9

CYCLE 29 – Finals

Odd Cycle Day 1 & 4
June 10,11

CYCLE 30 – Finals

Even Cycle Day 1&4
June 14,15

Vocational/Technical **Remote** Learning Days

[illegible]

Day/Period Schedule

	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6
7:30 – 8:30	Student Independent Format	Student Independent Format	Student Independent Format	Student Independent Format	Student Independent Format	Student Independent Format
8:30 – 9:30	Block 1 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 4 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 1 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 4 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 1 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 4 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx
9:45 – 10:45	Block 2 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 5 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 2 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 5 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 2 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 5 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx
11:00 – 12:00	Block 3 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 6 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 3 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 6 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 3 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx	Block 6 LIVE Google Classroom/Meet or WebEx
12:00 – 12:30	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH
12:30 – 1:00	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 1	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 4	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 1	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 4	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 1	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 4
1:00 – 1:30	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 2	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 5	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 2	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 5	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 2	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 5
1:30 – 2:00	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 3	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 6	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 3	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 6	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 3	Student Independent Format/Teacher Tutoring for Block 6
2:00 – 2:31	Student Support	Student Support	Student Support	Student Support	Student Support	Student Support



GREATER NEW BEDFORD REGIONAL VOCATIONAL TECHNICAL HIGH SCHOOL

DISTRICT EXPECTATIONS SY 2020-2021

The school day is 7:30 a.m.- 2:31 p.m. School will look very different at the outset of the 2020-2021 school year than we have experienced ever before.

The pandemic has challenged all of us, and while this is a time of uncertainty, we will persevere through this challenge as we have through so many before this. Below is a short listing of school expectations for both in-person and remote learning.

In-Person Days/At School Expectations	Remote Days/At Home Expectations
Attendance will be taken in every class and reported to the Department of Elementary and Secondary Education. Students will enter the school building and go directly to their shop areas during Phase I of the Reopening Plan.	Attendance will be taken in every class and reported to the Department of Elementary and Secondary Education. Students must attend ALL live classes via Chromebook or other device. Students must be on time and complete assignments as directed by the teacher. Daily attendance for academics will be taken at 8:30 a.m. and daily attendance for vocational technical remote learning will be taken at 8:00 a.m.
Social Distancing will be practiced and must be adhered to at all times following state health guidelines for schools.	All devices used for remote learning, must have a working camera and microphone. Both must be turned on at all times during classes. Teachers may ask you to mute accordingly.
Masks must be properly worn (covering nose and mouth) at all times in the school building. Mask Breaks will be provided as directed by staff.	Students must dress, act and speak appropriately for all classes and be in compliance with all school guidelines outlined in the student handbook.
Movement throughout the school building will be limited to ensure students remain in their designated area(s) during much of the day as possible.	Check school email/google classroom hourly during school day (7:30 a.m.- 2:31 p.m.) for teacher updates/emails about assignments and support sessions.
Be mindful of other people in your spaces. To reduce the spread of COVID-19 maintain appropriate distancing and follow all safety precautions outlined in the reopening plan.	Snacking/Eating should not occur during the class period. Fifteen minutes have been built into the schedule in between classes to allow for student snack or bathroom breaks.
Students should make sure they are sanitizing/washing their hands throughout the school day. The school recommends students wash their hands upon entry to the school in the morning, frequently during the day and before dismissal.	Be prepared to take notes, participate fully in the classroom, pay attention and ensure you understand the expectations for each class period.
Students riding the bus to school must adhere to the guidelines written in the reopening plan and follow the directions of the bus driver. Inappropriate behavior on the school bus will not be tolerated and transportation privileges may be suspended.	Students are encouraged to ask questions of their teachers but reminded to carefully choose their words and be respectful to all in the virtual classroom environment.

Aug./September 2020						
S	M	T	W	T	F	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2020						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2020						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2021						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2021						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

IMPORTANT DATES	
September 16 - First Day of School	December 23rd - Early Release Day
September 7th - Labor Day (No school)	December 24th - January 1st - Vacation (No school)
October 12th - Columbus Day (No school)	January 18th - Martin Luther King Jr. Day (No school)
November 11th - Veterans' Day (No school)	February 15th - 19th - Vacation (No school)
November 22nd - Open House	March 26th - Trimester 2 ends
November 25th - Early Release Day	April 2nd - Good Friday (No school)
November 26th-27th - Thanksgiving (No School)	April 19th - 23rd - Vacation (No school)
December 4th - No school due to Open House	May 31st - Memorial Day (No school)
December 15th - Trimester 1 ends	June 15th - Last Day of School



Agosto 2020

Prezados pais / responsáveis:

A brochura anexa explica a COBERTURA DO TEMPO ESCOLAR que a Escola Técnica Regional Profissional da Grande New Bedford comprou para todos os alunos matriculados no primeiro dia de aula. Esta cobertura é apenas para atividades relacionadas à escola e viagens supervisionadas de e para a escola. Este seguro complementa, mas não substitui sua cobertura de seguro pessoal. Ele foi projetado para cobrir as despesas não cobertas por outro seguro sob o qual o aluno possa estar segurado, para não duplicar os benefícios desse outro seguro. Se um aluno sofrer um acidente, os formulários de solicitação serão enviados para a casa do aluno por correio. Os formulários devem ser preenchidos e enviados por correio para:

Bob McCloskey Insurance
P.O. Box 511
Matawan, New Jersey 07747 (within 90 days of the accident)

Quaisquer contas recebidas pelos pais devem ser encaminhadas para a agência acima e não para a escola.

A brochura também oferece cobertura que oferece benefícios para todos os acidentes durante um período de doze meses, 24 horas por dia, onde quer que ocorram, garantindo assim que o aluno seja coberto adequadamente o tempo todo. Peço que você leia este folheto, lembre-se de que o distrito escolar fornecerá a cobertura do horário escolar. Se você decidir adquirir a cobertura de 24 horas, preencha o formulário de inscrição e envie-o diretamente para Bob McClosky Insurance.

A High School Técnica Vocacional Regional da Grande New Bedford, através de seu Comitê Escolar e de seus funcionários, ao selecionar uma seguradora para oferecer essa cobertura, não significa restringir sua escolha na seleção de qualquer outra seguradora. O Distrito não se beneficia dessa seleção e não garante ou garante a solvência de qualquer seguradora.

Atenciosamente,
James O'Brien
Superintendente-Director

Proteção de Seguro de Acidentes para Alunos

Pais e Guardiães: Têm seguro adequado para seu filho/a
em caso de um acidente inesperado?

O Seguro de Bob McCloskey tem você coberto!

Dependendo em qual programa oferece a escola do seu filho/a, você pode ser capaz de comprar um ou mais dos seguintes produtos de seguros numa base voluntária...

- ✓ \$500,000 cobertura de acidente do aluno na escola
- ✓ \$500,000 cobertura de acidente de 24 horas
- ✓ \$50,000 cobertura de acidente do aluno dental

...com relativa facilidade a partir de qualquer computador ou iPad através do seguinte endereço on-line:

www.bobmccloskey.com

Só siga as instruções e você pode realizar o processo em poucos minutos.

E, se tiver quaisquer dúvidas, você pode chamar

1-800-445-3126

e um representante terá prazer em ajudá-lo com o processo ou dúvidas.

Bob McCloskey Insurance

P.O. Box 511 Matawan, NJ 07747

www.bobmccloskey.com

Prezados pais / responsáveis,

Bem-vindo à High School Técnica Vocacional Regional da Grande New Bedford!

Existem algumas novas políticas em nosso manual do aluno com as quais você precisará se familiarizar. Reserve alguns minutos para revisar a Política de Despedimento e a Política de Atraso / Detenção no manual do aluno.

O Departamento de Atendimento não permite dispensas de telefonemas impedindo uma emergência familiar grave. Por favor, entenda que isso é para a segurança de todos os nossos alunos e funcionários. Se você vier buscar seu filho, precisará mostrar a Identificação; se estiver enviando outro membro da família ou amigo para buscá-lo, eles deverão estar listados no formulário de Emergência 10A, portanto, verifique se as informações de emergência estão atualizadas. . Todos os alunos que são demitidos por conta própria são obrigados a entregar uma nota de permissão de um dos pais / responsável para o Atendimento antes da escola pela manhã, a nota deve incluir o nome do aluno, seu número de telefone e indicar que o aluno está um motorista autônomo. Ligaremos para você para verificar se você escreveu a nota.

As detenções / detenções estão agora centralizadas e são realizadas depois das aulas no refeitório, de segunda a quinta-feira, das 14h às 16h. e transporte de ônibus tardio é fornecido. Lembre a seu filho que todos os atrasos / detenções devem ser cumpridos dentro de um período de (2) dias, a menos que haja uma desculpa válida para a falta da detenção. Para informações mais detalhadas, consulte o manual do aluno.

Estou ansioso para conhecê-lo e trabalhar com seu filho durante o próximo ano letivo. Se você tiver alguma dúvida ou preocupação, não hesite em ligar para o meu escritório. (508) 998-3321.

Respeitosamente,

Shannon Nobrega

Supervisor de Atendimento

Phone: (508) 998-3321 ext. 341 or 734

FAX: (508) 998-4646



GREATER NEW BEDFORD REGIONAL VOCATIONAL TECHNICAL HIGH SCHOOL

1121 Ashley Boulevard, New Bedford, MA 02745-2496
Tel. 508-998-3321 Fax 508-995-7268 www.gnbvt.edu

Preparation • Passion • Perseverance

Prezados pais / responsáveis:

Como pai / guardião de um aluno de New-Bedford Voc-Tech, você desempenha um papel crucial na promoção de um ambiente de aprendizado saudável na escola. Estamos entusiasmados com a parceria com você para ajudar seu filho a ter sucesso.

O que você pode fazer para ajudar? Primeiro, diga ao seu filho que você espera que ele trabalhe duro todos os dias. Enviar seu filho para a escola todos os dias e pontualmente é o primeiro passo para garantir que eles tenham uma experiência produtiva de aprendizado. Em segundo lugar, leia o Manual do Aluno para se familiarizar com a escola, seus programas e seu código disciplinar. A High School Técnica Vocacional Regional da Grande New Bedford orgulha-se de criar um ambiente de aprendizado seguro, seguro e rigoroso. Não toleraremos falta de respeito ou tolerância pelos outros. O comportamento adequado é esperado de todos os alunos em todos os momentos.

Todos os pais devem entender que, embora os telefones celulares sejam um meio primário de comunicação eletrônica, o uso de um telefone celular durante o dia escolar não é permitido. Nossos alunos têm o privilégio de possuir um dispositivo de comunicação portátil; no entanto, o uso do dispositivo só é permitido fora do prédio da escola antes e depois do dia de instrução.

Todos os anos, vários estudantes de Voc-Tech de Greater New Bedford perdem a chance de continuar estudando em nossa escola por causa de notas baixas, falta de esforço, preocupações com segurança, ação disciplinar e / ou problemas de frequência. Embora não tratemos essas decisões de ânimo leve, queremos que você saiba que não hesitaremos em disciplinar ou remover da escola qualquer aluno cujo comportamento seja prejudicial ao ambiente de aprendizado. Devemos isso à escola e a seus alunos, professores e funcionários que trabalham duro.

Sabemos que os pais nem sempre concordam com as medidas disciplinares adotadas quando um aluno viola uma regra da escola, mas nosso objetivo é educar os alunos. Isso inclui educá-los sobre disciplina e as consequências que enfrentam quando decidem violar as regras.

Ao longo dos anos, a Greater New Bedford Voc-Tech construiu uma reputação de proporcionar uma atmosfera positiva na qual os alunos podem se destacar. Trabalhamos continuamente para melhorar ainda mais o ambiente de aprendizado de nossa escola. Ao fazer isso, procuraremos sua compreensão, cooperação e apoio.

Agradecemos desde já o seu apoio e esperamos ter uma parceria com você na educação de seu filho.

Robert J. Watt
CTVE Principal

Michael P. Watson
Academic Principal

Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School is committed to ensuring equal opportunities for all students. The school does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability, religion, sexual orientation, gender identity, age, homelessness, immigration status or veteran status in its education programs and activities, including admission to or employment in such programs or activities.

James L. O'Brien
Superintendent-Director

Michael P. Watson
Principal

Robert J. Watt
Principal

Pamela Stuart
School Business Administrator

Proudly Serving the Towns of Dartmouth and Fairhaven and the City of New Bedford

Agosto de 2020

Re: Licenças de Estacionamento

Prezados Pais ou Guardião,

Como você deve saber, é necessário que seu filho tenha uma permissão de estacionamento para usar o estacionamento da escola. Conforme indicado no Manual do Estudante de 2020-2021: *O estacionamento na propriedade da escola é um privilégio, não um direito. Este privilégio é limitado a estudantes com permissão de estacionamento. Estudantes sem permissão de estacionamento não podem estacionar nas dependências da escola, exceto nos fins de semana, durante as férias escolares, ou quando participarem de eventos noturnos.* Alunos que possuam uma permissão de estacionamento podem estacionar em vagas brancas de estacionamento. Os alunos só poderão estacionar nas vagas amarelas após as 2:30 pm, uma vez que estas vagas são reservadas para professores e funcionários.

A autorização de estacionamento deve estar visível e colocada no meio do pára-brisa, atrás do espelho retrovisor. As autorizações de estacionamento serão rigorosamente cumpridas para o ano letivo de 2020-2021. Os alunos terão até o dia 11 de setembro de 2020 para estacionar no estacionamento sem uma permissão de estacionamento. Depois disso, eles serão orientados a estacionar fora do campus até conseguirem uma permissão de estacionamento. Os alunos poderão obter uma permissão de estacionamento gratuita, que pode ser recolhida no Gabinete de Segurança com a Stacey Martin.

Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com Stacey Martin em 508-998-3321 ext.286

Atenciosamente,

Robert Pimental
Assistente do diretor

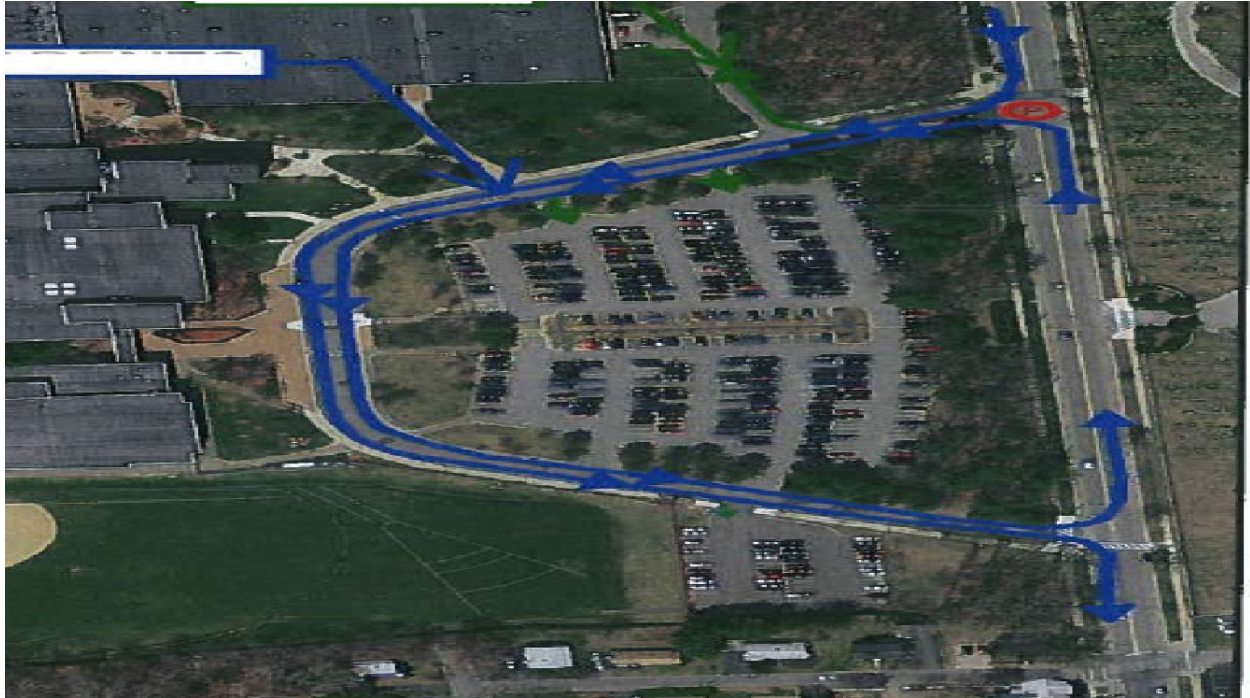
Jeffrey Caron
Assistente do diretor

Mensagem do Gabinete do Diretor Assistente Caron

Prezados pais e responsáveis,

Saída da manhã:

- Todos os pais que deixam o filho devem deixá-lo na “ferradura” em frente ao prédio e NUNCA NO ESTACIONAMENTO.
- Siga todos os sinais.



Pegar:

- Não é permitida a entrada de carros na entrada dos alunos entre as 14:00h e as 14:45h, a menos que você esteja dispensando um aluno. Não é permitido pegar na parte de trás da escola.
- Todas as pick-ups devem ser feitas na Ashley Blvd.

Ônibus:

- As rotas de ônibus são finais e as paradas de ônibus não serão adicionadas às rotas de ônibus.
- Se o seu filho tiver uma deficiência e precisar de acomodações, ligue para o Dr. Larkin em ext. 790
- Depois que os alunos recebem um ID, eles devem usá-lo no ônibus para obter acesso.
- Uma vez que o aluno tenha um ponto de ônibus estabelecido, ele não poderá andar em outro ônibus, a menos que traga uma nota dos pais / responsáveis ou uma ligação dos pais / responsáveis seja feita para confirmar a mudança de ônibus com a Sra. Martin (Assistente de Departamento de Segurança).

Jeffrey Caron

Diretor Assistente das séries 11-12

Diretor de Segurança

508-998-3321 ext. 277

Reviewed 02/2020



mySchoolBuck\$

A maneira simples de pagar para comida escolar

Características do serviço:

- Paga para a comida escolar do seu aluno/a on-line
- Veja saldos de contas e as compras de comida
- Pode programar pagamentos automáticos

Registre sua conta grátis hoje – é fácil e seguro:

- Visite www.myschoolbucks.com e clique “Register for an Account”
- Cria uma conta para você e seu filho/a
- Paga com seu cartão de crédito/débito, ou cheque eletrônico (*nota: uma pequena taxa de serviço pode ser aplicada)

Prezados Pais ou Guardiões:

Um currículo abrangente de educação em saúde foi desenvolvido por nossa equipe de profissionais sob a orientação do Greater New Bedford Regional Vocational Technical High School Advisory Council. O objetivo geral do programa é continuar os esforços iniciados nas séries anteriores para promover a saúde e o bem-estar de nossos alunos e ajudá-los a tomar decisões sábias e informadas durante a adolescência e além.

A educação sexual faz parte do currículo de educação em saúde no 9º ano, incluindo tópicos como a puberdade; namoro; relacionamentos e habilidades de comunicação; responsabilidades da sexualidade humana; gravidez; prevenção do HIV+/AIDS e outras doenças sexualmente transmissíveis; prevenção de abuso sexual e violência no namoro; e outras questões de sexualidade humana. Os materiais instrucionais que utilizamos para estes cursos incluem materiais atualizados de Atitudes Responsáveis sobre a Prevenção da Gravidez e Paternidade (RAPPP), que é um programa fornecido pelos Sistemas Hospitalares da SouthCoast. Se você quiser rever qualquer um desses materiais na escola, você está convidado a fazê-lo. Por favor, ligue para Ryan Methia, Coordenador de Saúde e Educação Física, para agendar um horário conveniente em (508) 998-3321, ramal 293.

Durante este curso, os alunos poderão fazer perguntas que serão respondidas de maneira factual e apropriada à idade. A privacidade de cada aluno será respeitada e ninguém será forçado a perguntar ou responder perguntas ou revelar informações pessoais. O material será apresentado de forma equilibrada e factual, deixando claro que as pessoas podem ter fortes crenças religiosas e morais sobre questões como o controle da natalidade e o aborto, e que essas crenças devem ser respeitadas.

De acordo com a Política do Comitê de Lei e Escola de Massachusetts, você pode isentar seu filho de qualquer parte do currículo que envolva principalmente educação sexual humana ou questões de sexualidade humana. Para receber uma isenção, basta enviar-me uma carta pelo menos três (3) dias antes das aulas programadas solicitando uma isenção para seu filho ou filha. Nenhum aluno que esteja isento desta parte do currículo será penalizado. Podemos fornecer uma tarefa alternativa para os alunos, incluindo, mas não restrito a atividades físicas, escritas, orais ou físicas, com base na capacidade da escola de fornecer supervisão adequada aos alunos isentos.

Esperamos trabalhar com você para garantir que seu filho tenha uma experiência positiva e educacionalmente enriquecedora durante o ano letivo dele/dela. Se você tiver alguma dúvida sobre educação sexual ou qualquer outra questão relacionada à educação de seu filho, ligue para mim.

Atenciosamente,

Michael P. Watson
Diretor